

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*для специальности среднего профессионального образования*

*15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и  
производств (по отраслям)*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Коммуникативные технологии является обязательной учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально - экономического цикла и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У6 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У7 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У8 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**знать:**

З1 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

32 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

33 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать овладение *общими компетенциями (ОК)*, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный зачет*.

### **Тематика учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Нормы русского литературного языка**

Тема 1.1. Язык как система речи

Тема 1.2. Понятие культуры речи, её социальные аспекты

Тема 1.3. Фонетика и орфоэпия

Тема 1.4. Культура монологической речи

Тема 1.5. Общение и коммуникация

Тема 1.6. Невербальное общение

Тема 1.7. Невербальное общение

Тема 1.8. Лексика

Тема 1.9. Словообразование

Тема 1.10. Стилистика

## **Раздел 2. Культура делового письма**

Тема 2.1. Содержание и структура деловых бумаг

Тема 2.2. Деловые письма

## **Раздел 3. Культура делового общения**

Тема 3.1. Служебно-деловое общение