



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

*С.Л. Зубарев*  
«*27*» *сентября* 20 *19* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Пермский нефтяной колледж»

*О.М. Марахтанов*  
«*27*» *сентября* 20 *19* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»**

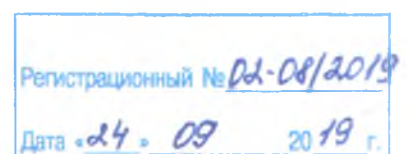
РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № *1* от «*29*» *августа* 20 *19* г.

Пермь, 2019



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся",

- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее - Колледж).

1.3. В настоящем положении применяются следующие термины:

1.3.1. перевод обучающегося:

- перевод лица, обучающегося в другом профессиональном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, в Колледж;

- изменение формы обучения без изменения ППСЗ;

- изменение основы обучения – изменение источника финансирования обучения обучающегося с финансирования за счет средств бюджета на финансирование за счет собственных средств обучающегося, средств иных физических лиц или юридических лиц (платная основа обучения) и, наоборот, с финансирования за счет собственных средств обучающегося, средств иных физических лиц или юридических лиц (платная основа обучения) на финансирование за счет средств бюджета.

1.3.2. отчисление обучающегося:

- отчисление из колледжа лиц, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению программ подготовки специалистов среднего звена ППСЗ и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- отчисление из колледжа лиц, нарушивших правила внутреннего распорядка, имеющих дисциплинарные взыскания;

### 1.3.3 восстановление в число обучающихся:

- восстановление лица, ранее обучавшегося по ППССЗ и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для завершения обучения;

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Колледже, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию (ГИА), для повторного прохождения ГИА;

1.4. При решении вопросов о переводе студентов из одного учебного заведения в другое учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающимся в Колледже в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перевода из одной профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) в другую, а также перевод с одной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на другую и перевод с очной формы обучения на заочную в порядке, установленном настоящим Положением и действующим законодательством.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой он обучался в исходной ПОО, так и на другие специальности (при наличии вакантных мест).

2.3. Перевод из ПОО в Колледж допускается в течение учебного года независимо от формы обучения. Перевод студентов других учебных заведений, обучающихся на платной основе, в Колледж на места, финансируемые за счет средств бюджета, не производится.

2.4. Поступающий предоставляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка установленного образца, выданная исходной ПОО. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения.

2.5. Заместитель директора по УВР проводит личное собеседование с поступающим, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по ППССЗ, на которую поступающий переводится;

- определяет соответствие предыдущего учебного плана действующему в Колледже по выбранному направлению подготовки.

2.6. В результате проведенного анализа и при нахождении несоответствия в учебных планах составляется индивидуальный учебный план.

2.7. На основании заявления обучающегося о зачете ранее полученных результатов создается комиссия в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении перевода (подпись обучающегося на индивидуальном учебном плане).

2.9. Изменение формы обучения с очной формы на заочную производится при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном настоящим Положением.

2.10. Обучающийся Колледжа имеет право на переход с платной формы обучения на бесплатную в соответствии с действующим законодательством при наличии вакантных мест.

2.11. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

### **3. Порядок прекращения образовательных отношений**

3.1. Решение о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации производится приказом директора:

- в связи с окончанием Колледжа (завершение обучения по соответствующей ППССЗ и успешное прохождение ГИА с выдачей документа об образовании);

- за невыполнение обязанности по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана в установленные сроки;

- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- за нарушение порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения).

3.2. Основанием для издания приказа о прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося является его личное заявление и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.3. После издания приказа об отчислении обучающемуся выдается трёхдневный срок подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии и справка об обучении по личному заявлению обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о прекращении образовательных отношений, копия справки об обучении.

3.4. Не допускается прекращение образовательных отношений с обучающимся по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Колледжа, производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления независимо от причины отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

4.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже и прекративших занятия в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, производится на тот же курс, с которого был отчислен. В случае изменения содержания ППССЗ по специальности составляется индивидуальный учебный план.

4.3. При восстановлении для продолжения обучения обучающийся предоставляет в учебную часть заявление.

4.4. Обучающемуся, восстановленному на обучение, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

4.5. В личные дела обучающихся, зачисленных в Колледж в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о восстановлении и заявление.

4.6. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ может быть восстановлено, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.7. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

**5. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся** осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

Положение разработал

Зам.директора по учебно-воспитательной работе  
27.08.2019

 Е.Г.Косолапова

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований..."

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455  
"Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска  
обучающимся"**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

2. Признать по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. N 2782 "О порядке предоставления академических отпусков" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 1999 г., регистрационный N 1779).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр

Д. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июня 2013 г.  
Регистрационный N 28912

### Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).