



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

С.Л.Зубарев

«24» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Пермский нефтяной колледж»

О.М. Марахтанов

«24» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных  
модулей, практики в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

РАССМОТРЕНО

на заседании

учебно-методического совета колледжа

Протокол № 2 от «15» сентября 2019 г.

Пермь, 2019

Регистрационный № 02-09/2019

Дата «24» 09 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления зачетов учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик (учебной, производственной) при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся,

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- по сетевой форме реализации образовательной программы;
- восстановленных в колледж на ту же образовательную программу, по которой обучался ранее;
- переведенных или зачисленных в колледж из других учебных заведений РФ;
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

1.3. Под зачётом понимается признание результатов УД, МДК, ПМ и практик, полученных ранее и их перенос в документы изучаемой программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей УД, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Не допускается зачет преддипломной практики.

1.6. Решение о возможности зачета УД, МДК, ПМ, практик учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в

других учебных заведениях, принимает экзаменационная комиссия колледжа.

1.7. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии – заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе; члены комиссии, в том числе заведующие отделениями, председатели предметных цикловых комиссий (по специальности обучающегося) и секретарь учебной части, который является секретарем экзаменационной комиссии и ведет протокол.

1.8. Зачет УД, МДК, ПМ и практик, изученных обучающимся, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося (Приложение 1) и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения УД, МДК, ПМ и прохождения практик, заявленных к зачету.

1.9. Обучающимся, зачисляемым в колледж в порядке перевода или восстановления, могут быть зачтены УД, МДК, ПМ и практики, ранее сданные в других образовательных организациях и в колледже, в случае идентичности требований ППССЗ.

1.10. Обучающимся, зачисляемым в колледж после 1 курса на базе основного общего образования, учебные дисциплины зачитываются в объёме и наименовании, полученном в предыдущем учебном заведении, при условии освоения 100% общеобразовательного цикла.

## **2. Условия осуществления зачёта и порядок оформления зачета**

2.1. Основанием для зачета ранее сданных одноименных УД, МДК, ПМ и практик является:

- справка о результатах обучения (копия зачетной книжки) или приложение к диплому о высшем (среднем) профессиональном образовании;
- заявление обучающегося.

2.2. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии колледжа с указанием перечня УД, МДК, ПМ и практик, подлежащих зачёту, проводится зачет.

2.3. Условия зачета УД, МДК, ПМ и практик, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения УД, МДК, ПМ и практик, подлежащей зачету (проводится анализ ФГОС СПО);
- соответствие общего объема часов изучения зачитываемых УД, МДК, ПМ и практик общему объему часов ППССЗ не менее 80% от объема часов;
- зачет возможен за период, не превышающий 5 лет.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. настоящего Положения может

быть зачтено с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения направления, по которому она написана.

2.6. УД, МДК, ПМ и практики, изученные/пройденные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом колледжа, зачету не подлежат.

2.7. УД, МДК, ПМ, по которым курс обучения не завершён, не зачитываются.

2.8. Незачтенные УД, МДК, ПМ и практики приравниваются к академическим задолженностям и должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения.

2.9. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заместителем директора по УВР в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, рассчитанной на полный срок обучения, оформляется приказом (Приложение 2), индивидуальным учебным планом и доводится до сведения обучающегося под роспись.

2.10. На основании приказа о зачете заведующий отделением переносит зачтенные УД, МДК, ПМ и практики в зачетную книжку.

2.11. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачтенные УД, МДК, ПМ и практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.12. При получении результатов по сетевой форме реализации образовательных программ зачет происходит в упрощенной форме на основании ведомости (экзаменационной/зачетной).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Обучающийся может отказаться от зачета УД, МДК, ПМ и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля. В зачетную книжку и ведомость выставляется результат промежуточной аттестации.

3.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в справку о результатах обучения.

Разработал  
Зам.директора по учебно-воспитательной работе  
03.09.2019



Е.Г.Косолапова

Приложение 1

Директору ГБПОУ  
«Пермский нефтяной колледж»  
О.М.Марахтанову  
обучающегося гр. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса следующие УД, МДК, ПМ и практики, изученные в \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МДК, ПМ и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МДК, ПМ и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МДК, ПМ и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МДК, ПМ и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МДК, ПМ и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МДК, ПМ и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_.

7. \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МДК, ПМ и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_.

Копии документов, в которых указывается результат освоения УД, МДК, ПМ и практики прилагается.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

## ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
УД, МДК, ПМ и практики обучающимся  
(курс, группа, ФИО)

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 ФЗ-273, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (ФИО, группа, курс, специальность) следующие УД, МДК, ПМ, практики:

1.1. (Наименование УД, МДК, ПМ, практики) как (наименование УД, МДК, ПМ, практики из учебного плана специальности, на которую поступил обучающийся) в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

1.2.

2. Заведующему отделением (ФИО) внести соответствующие записи в зачетную книжку обучающегося до (дата).

3. Зам.директора по учебно-воспитательной работе (ФИО) составить индивидуальный план обучения (ФИО обучающегося) в соответствии с зачтенными (УД, МДК, ПМ, практиками) до (дата).

4. Заведующему отделением (ФИО) составить график ликвидации академической задолженности на период с (дата) по (дата).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по учебно-воспитательной работе (ФИО).

Директор

Подпись

ИОФ

## Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 л.

2. Копия (справки, приложения к диплому и т.д.) на \_\_\_ л.

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись ИОФ