



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета колледжа
С.Л.Зубарев
«22» ноября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«22» ноября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 2 от «30» октября 2019 г.

Пермь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее – по ТОП-50), Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся направлена на решение следующих задач:

- оценка уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) или профессионального модуля (ПМ);
- сформированность компетенций обучающихся;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств (см. Положение о формировании фонда оценочных средств), позволяющие оценить знания, умения и формируемые компетенции.

1.6. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно после полного или частичного завершения учебной дисциплины, МДК, практик, а также полного освоения ПМ в соответствии с учебным планом специальности.

2. Цели и виды промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по учебной дисциплине;
- экзамен по МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю на выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по ТОП-50);
- экзамен по модулю (по ТОП-50).

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине;
- комплексный зачет (дифференцированный комплексный зачет) по учебным дисциплинам;
- зачет (дифференцированный зачет) по МДК;
- дифференцированный зачет (зачёт) по учебной/ производственной практике.

2.3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен – это форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.
- верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более восьми.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

Комплекты контрольно-измерительных материалов или контрольно-оценочные средства (для экзамена квалификационного/экзамена по модулю) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний/умений, сформированных компетенций.

Перечень экзаменационных вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УВР, хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. К экзамену (квалификационному)/экзамену по модулю заведующий отделением готовит ведомость допуска с указанием списочного состава группы к сдаче профессионального модуля и ведомость освоения МДК, практик в рамках ПМ.

К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Экзамен принимается преподавателем(ями), который(ые) вел(и) учебные занятия в экзаменуемой группе. В случае отсутствия преподавателя по причине служебной командировки, болезни, семейных обстоятельств и в других непредвиденных случаях экзамен может принимать другой преподаватель, назначенный приказом по колледжу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимается теми преподавателями, которые вели в экзаменуемой группе занятия по данным учебным дисциплинам, МДК.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) или квалификационного экзамена, экзамена по модулю (по ТОП-50)

Экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен, экзамен по модулю (по ТОП-50) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций (общих и профессиональных), определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Форма проведения экзамена (квалификационного) или квалификационного экзамена, экзамена по модулю (по ТОП-50) разрабатывается преподавателями предметной цикловой комиссии и согласовывается с работодателем.

Итогом экзамена квалификационного или квалификационного экзамена, экзамена по модулю (по ТОП-50) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен».

В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в ведомость.

Условием допуска к промежуточной аттестации по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ, включая МДК и все виды практики, предусмотренные учебным планом.

Экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен, экзамен по модулю (по ТОП-50) может проходить в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающихся, осваивающих ППССЗ, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям/ специальности.

По результатам экзамена (квалификационного) или квалификационного экзамена, экзамена по модулю (по ТОП-50) может присваиваться квалификация в соответствии с ЕТКС - Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Квалификация присваивается только в том случае, если в комиссии присутствовал представитель работодателя и материалы экзамена были составлены на основании соответствующего профессионального стандарта.

2.3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, МДК, учебной практике принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение. Зачёты по производственной практике принимаются в первую неделю после окончания практики руководителем от колледжа.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем колледжа, рассматривается и согласовывается на заседании предметной цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются на основании отчетов студентов и в соответствии с утвержденными критериями.

Контрольно-измерительные материалы хранятся вместе с рабочей программой, входящей в основную профессиональную образовательную программу – ППССЗ по специальности.

3. Критерии уровня освоения учебной дисциплины, МДК и/или ПМ

3.1. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине и ПМ;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.2. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- знает фактический материал учебной программы;
- понимает и показывает различные межпредметные связи учебного материала;
- удачно подкрепляет теоретический материал разнообразными практическими примерами, в том числе, из личного опыта;
- владеет навыками выполнения практических заданий;
- оперирует учебно-нормативными документами;
- правильно использует в ответе профессиональную терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- знает материал, но допускает одну-две неточности в его изложении;
- межпредметные связи показывает не в полном объеме;
- некоторые теоретические положения не подкрепляет практическими примерами, допускает неточности при выполнении практических заданий;
- не знает ряда основных федеральных и региональных документов;
- не всегда пользуется необходимой профессиональной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- знает фактический материал, но допускает три или более ошибки;
- не понимает межпредметных связей при изложении материала учебной программы;
- не подкрепляет изложения теоретических вопросов практическими примерами профессиональной направленности;
- не знает федеральных или региональных документов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не знает фактического материала учебной программы;
- не понимает и не знает межпредметных связей;
- не подкрепляет теоретические вопросы практическими примерами, в том числе, из личной профессиональной деятельности;
- не знает нормативных документов.

3.3. Оценка «не зачтено» («незачет») или «неудовлетворительно» за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.4. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской,

проектной деятельности; портфолио студента, результаты балльно-рейтинговой оценки успеваемости.

3.5. Итоговая оценка по МДК – среднее арифметическое оценок составных частей МДК (округление до целого числа по правилам математики).

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с учебными планами ППССЗ, реализуемыми в колледже.

4.2. Лица, обучающиеся на условиях Договора об оказании платных образовательных услуг, не допускаются к промежуточной аттестации до погашения задолженности по оплате за обучение.

4.3. Обучающиеся по индивидуальному плану, сдают зачёты и экзамены в сроки, установленные учебным планом и графиком контроля по данной специальности.

4.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в предусмотренные колледжем экзаменационные/зачетные ведомости. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, МДК и ПМ (кроме оценки «неудовлетворительно»).

4.5. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

4.6. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по итогам текущего семестра, по итогам предыдущих семестров - не более 2х учебных дисциплин за весь период обучения по личному заявлению обучающегося.

4.7. Преподаватель имеет право выставить обучающемуся оценку по результатам текущей успеваемости (результатам рейтинга).

4.8. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора колледжа по заявлению обучающегося может быть назначен другой преподаватель или создана комиссия.

5. Организация и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1. Итоговая аттестация по завершению освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

5.2. Экзамены проводятся во время экзаменационной сессии (летней сессии) по заранее составленному расписанию в течение 2х недель.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах, которые определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины.

5.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением «неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине по освоению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и выставляется после окончания колледжа в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.6. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и физике.

5.7. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по физике - в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающемуся дается не более 4 часов, по математике – не более 2х часов.

5.8. Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

5.9. При составлении расписания экзаменов соблюдаются те же требования, указанные в п.2.3.1 (абз.2), однако первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.10. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся на следующий день после сдачи.

5.11. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.13. Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При возникновении данной ситуации приказом директора создается апелляционная комиссия, в состав которой не могут входить лица, принимавшие участие в организации и проведении экзамена. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

6. Результаты промежуточной аттестации

6.1. Обучающиеся, не сдавшие своевременно без уважительной причины установленные учебным планом экзамены и зачеты, не аттестованные по разным видам практики и курсовым работам (проектам), считаются имеющими академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые графиком ликвидации академической задолженности, разработанным заведующим отделением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для ликвидации академической задолженности обучающийся сдает экзамен (зачет) преподавателю учебной дисциплине, МДК, экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю – комиссии, в случае повторной пересдачи - комиссии по ликвидации задолженности (далее – комиссия).

6.5. Комиссия создается приказом директора из числа преподавателей колледжа, ведущих данную или родственную дисциплину, председателя предметной цикловой комиссии, члена администрации, а для экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю – представителя работодателя.

6.6. Не допускается взимание платы за повторное прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Преподаватель вносит результаты в экзаменационную/зачетную ведомость, несет персональную ответственность за правильное заполнение и лично сдаёт их в учебную часть.

6.8. Заведующие отделениями:

– заносят итоги промежуточной аттестации обучающихся в сводную ведомость;

– проводят анализ результатов промежуточной аттестации на отделении и сдают аналитический отчёт зам. директора по учебно-воспитательной работе в установленные сроки;

– по итогам промежуточной аттестации составляют график ликвидации академических задолженностей;

– составляют список обучающихся на академическую стипендию.

6.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.11. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он может быть отчислен из колледжа в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Пермский нефтяной колледжа».

Разработал

Зам.директора по учебно-воспитательной работе

20.09.2019

 Е.Г.Косолапова