



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«27» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО кураторов
Протокол № 1 от «26» сентября 20 19 г.

Пермь, 2019_

Регистрационный №	<u>02-14/2019</u>
Дата «	<u>27</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ
- Закона Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" от 07.07.2014 N 352-ПК,
- Порядка Межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия от 28.09.2016 года
- Письма министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 -6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Устава колледжа и других локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия педагогических работников ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» для эффективности образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

1.3. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет педагог-психолог.

1.4. Основные направления деятельности:

1.4.1. диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося.

1.4.2. просветительское: повышение профессиональной компетентности преподавателей, информирование обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4.3. методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для преподавателей, родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается по приказу директора колледжа.

2.2. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в колледже.

2.3. Заявка на диагностику обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе преподавателей колледжа, куратора учебной группы, заведующего отделением.

2.4. Заседания ППК проводятся в соответствии с циклограммой работы колледжа для решения конкретной психолого-педагогической проблемы, для разработки индивидуальной программы коррекции обучающегося, поставленного на учет группы риска СОП.

2.5. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

2.6. Организации заседания предшествует подготовительный этап: сбор, обобщение данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций; на заседании происходит обсуждение и выработка коллективных рекомендаций.

2.7. Рекомендации по проведению коррекционной работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех преподавателей и специалистов, работающих с обучающимся.

3. Права и обязанности участников психолого-педагогического консилиума

3.1. Права:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и повестку дня;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

3.2. Обязанности:

3.2.1. Педагог-психолог:

- организует работу консилиума;

- формирует состав участников для очередного заседания;

- формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются

на заседании;

- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;
- контролирует выполнение рекомендаций ППК.
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;
- формулирует выводы, гипотезы;
- разрабатывает предварительные рекомендации;
- ведет протоколы ППК.

3.2.2. Социальный педагог (либо куратор):

- составляет социально-психологический портрет обучающегося;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

3.2.3. Куратор группы:

- дает характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в колледже и проблемам на текущий момент;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

3.2.4. Преподаватели, работающие с группой:

- дают характеристику на основе наблюдений за обучающимся во время учебных занятий;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

4. Документация и отчетность ППК

4.1. Протоколы заседаний консилиума.

4.2. Карта педагогического наблюдения.

4.3. Диагностические материалы.

4.3. Результаты наблюдений.

4.4. Документация ППК хранится у педагога-психолога.

Разработал

Педагог-психолог

28.08.2019

С.Г.Береснева