



Министерство образования и науки
Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«06» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
учебно-методического совета колледжа
Протокол № 2 от «05» сентября 2019 г.

Пермь, 2019

Регистрационный № 02-06/2019
Дата «06» 09 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся I курса ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования, Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.3.1. Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся I курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания по программам подготовки специалистов среднего звена и выполнению требований ФГОС СПО.

1.3.2. Для педагогических работников:

- определение уровня знаний и умений обучающихся, степени освоения ими программы основного общего и среднего общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовки обучающихся для освоения учебного материала по ППССЗ;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Входной контроль знаний проводится ежегодно в период с 15 по 30 сентября среди обучающихся первого курса очной формы обучения в соответствии с приказом по колледжу.

2.2. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

2.3. Ответственным за организацию и проведение входного контроля в колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании предметно-цикловых

комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по учебно- воспитательной работе в электронном и печатном виде.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.2. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.3. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.4. Результаты оформляются по установленной форме (Приложение 1). На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка (Приложение 2).

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обобщает результаты входного контроля и издаёт приказ по колледжу.

3.6. Итоги входного контроля рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий ОГСЭ и ЕН, доводятся до преподавателей и родителей.

