



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Пермский нефтяной колледж»

О.М. Марахтанов

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВОГО КУРСА В РАМКАХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

РАССМОТРЕНО

на заседании

учебно-методического совета колледжа

Протокол № 10 от «14» мая 2019 г.

Пермь, 2018

Регистрационный № 27

Дата «15» 05 20 19 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.2. Положение об организации проектной деятельности обучающихся первого курса в рамках общеобразовательного цикла (далее – Положение) определяет:

- цели и задачи проектной деятельности в учебном процессе;
- формы организации проектной деятельности;
- организацию осуществления проектной деятельности;
- основные этапы и сроки работы над проектом;
- требования к содержанию, структуре, оформлению и процедуре защиты проекта;
- критерии оценки проектной работы.

1.3. Индивидуальный проект – самостоятельная учебная дисциплина в цикле общеобразовательных дисциплин, реализуемая в течение 1 года обучения для обучающихся на базе основного общего образования.

1.4. Учебный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения рабочих учебных программ общеобразовательного цикла.

1.5. Учебный проект выполняется обучающимся или группой обучающихся по материалам одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

1.6. Выполнение одного учебного проекта является обязательным для каждого обучающегося 1 курса на базе основного общего образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. *Цель проектной деятельности*

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.2. Задачи проектной деятельности:

- формулирование научной гипотезы, постановка цели в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;
- восстановление контекста и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживание и принятие во внимание трендов и тенденций развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывая их при постановке собственных целей;
- оценивание ресурсов, в том числе и нематериальных (такие, как время), необходимых для достижения поставленной цели;
- поиск различных источников материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- ведение коммуникации с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватное оценивание рисков реализации проекта и проведения исследования и предвидение путей минимизации этих рисков;
- адекватное оценивание последствий реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватное оценивание дальнейшего развития своего проекта или исследования, видение возможных вариантов применения результатов.

3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для организации проектной деятельности обучающихся в колледже могут быть использованы следующие формы:

- по типу проекта: информационный, исследовательский, проектно-ориентированный, творческий и социальный;
- по содержанию проекта: монопредметный, метапредметный, внутриколледжный;
- по количеству участников проекта: индивидуальный и групповой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Проектная деятельность организуется в соответствии с учебным планом по расписанию (1 раз в 2 недели).

4.2. Руководителем проекта является преподаватель по учебной дисциплине общеобразовательного цикла. Число проектов на одного руководителя рассчитывается исходя из общего числа обучающихся 1 курса на базе основного общего образования (максимально – 10 человек).

4.3. Обучающиеся самостоятельно выбирают руководителя учебного проекта в течение первого месяца учебного года.

4.4. Темы проектов должны соответствовать программам учебных дисциплин. Обучающиеся могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями. Тема проекта должна иметь предметную направленность, предполагать исследовательский, творческий характер учебной деятельности обучающегося и руководителя.

4.5. Организацию и координацию деятельности преподавателей и обучающихся по выполнению рабочей программы осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и методист:

- совместно с куратором группы осуществляют контроль охвата обучающихся проектной деятельностью;
- организуют семинары для преподавателей по проектной деятельности и осуществляют консультативную помощь.

4.6. Основными функциями руководителя проекта являются:

- подготовка перечня тем учебных проектов;
- составление графика поэтапной работы студента над проектом;

– выполнение рабочей программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» и заполнение журналов учебных групп по результатам проведения учебных занятий;

– консультирование и оказание помощи по вопросам планирования, содержания и последовательности выполнения работы, подборе необходимых информационных источников, формирования и представления результатов исследования;

– контроль за ходом выполнения проекта в соответствии с составленным графиком;

– подготовка проекта к защите.

4.7. Основными функциями обучающихся являются:

– выбор руководителя проекта;

– посещение занятий;

– ответственное отношение к работе над проектом;

– написание проекта в соответствии с требованиями и рекомендациями руководителя образовательного проекта;

– использование ресурсов колледжа для работы над проектом;

– представление проекта руководителю не позднее, чем за две недели до даты защиты.

– подготовка проекта к публичной защите.

5. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

5.1. В процессе работы над проектом обучающиеся и руководители планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной и заключительный.

Этап	Срок реализации	Содержание
Подготовительный	сентябрь–октябрь	Выбор темы и руководителя проекта
Основной	ноябрь–май	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка
Заключительный	Май-июнь	Защита проекта

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1. По структуре индивидуальный проект состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы.

6.2. Во введении кратко раскрывается актуальность и значение выбранной темы, формулируется цель и задачи проекта.

6.3. Основная часть может быть представлена кратким обзором литературы по теме проекта, включает описание материалов и методов, результатов и краткие выводы по проекту.

6.4. Заключение содержит основные рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы.

6.5. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5.-2008.

6.6. Общие требования к оформлению индивидуального проекта:

- работа выполняется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 с интервалом между строк 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Размер полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется;

- все разделы проекта начинаются с новой страницы. Названия оформляются 14 жирным шрифтом (все буквы прописные), названия подразделов – 14 жирным шрифтом (начинаются с заглавной буквы, остальные – строчные);

- используемые в тексте сокращения должны быть расшифрованы.

6.7. Общий объем образовательного проекта должен быть не менее 10 листов.

7. ЗАЩИТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных форм итоговой аттестации (зачета) по учебной дисциплине «Индивидуальный проект».

7.2. Защита проектов проходит в виде публичной защиты на конференции среди обучающихся курса, в исключительных случаях в виде устного ответа на уроке.

7.3. Для проведения защиты проектов формируются секции, членами которых являются преподаватели и представители администрации колледжа.

7.4. Для прохождения защиты обучающийся должен представить оформленную работу, доклад и презентацию.

7.5. На защиту проекта отводится 5–10 минут.

7.6. Защита осуществляется по следующему плану:

- обучающийся представляет свою работу, кратко освещая ее основные вопросы;
- обучающийся отвечает на вопросы аудитории.

7.7. Критерии защиты:

- соответствие материала заявленной теме;
- исследовательский характер работы / научность;
- степень владения материалом, самостоятельность изложения;
- полнота ответа на заданные вопросы;
- эмоциональность выступления;
- соблюдение регламента выступления.

7.8. По итогам защиты студент получает зачет или не зачет.

7.9. Результаты защиты заносятся в журнал, в зачетные книжки, ведомость с результатами защиты заполняется руководителем и сдается в учебную часть.

Положение разработал
Зам.директора по УМР

07.05.2019



Е.Г.Косолапова