



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Пермский нефтяной колледж»

О.М. Марахтанов
О.М. Марахтанов

«*18*» *апреля* 20*19* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического Совета колледжа

Протокол № 5 от «17» апреля 2019 г.

Пермь, 2019

Регистрационный № 24

Дата «18» 04 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 N 38993);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее – УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), всех видов практик, входящих в образовательные программы, реализуемые ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.3. Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми преподавателями колледжа.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Учебно-методические комплексы по УД, МДК, ПМ формируются с целью систематизации учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих обучение и воспитание обучающихся.

2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли УД, МДК, ПМ в образовательной программе;

- отражение в содержании УД, МДК, ПМ современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной УД, МДК, ПМ;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими УД, МДК, ПМ образовательной программы;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и

видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся;

- планирование и организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на эту работу;

- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения УД, МДК, ПМ;

- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся по УД, МДК, ПМ.

3. Состав и структура УМК

3.1. УМК включает в себя:

- рабочую программу УД, ПМ (МДК является частью ПМ) (Приложение 1-5);

- Фонды оценочных средств (ФОС) (Приложение 1 Положения о формировании фонда оценочных средств):

- КИМы для входного контроля (*при наличии*);

- КИМы для текущего контроля;

- КИМы для промежуточной аттестации;

- КОСы по ПМ.

- Методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных/практических работ (Приложение 6);

- Методические указания/рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (Приложение 7);

- Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения (Приложение 8);

- Методические рекомендации/указания по содержанию/выполнению курсового проекта/работы (*при наличии*) (Приложение 9);

- рабочую программу учебной практики (*при наличии*) (Приложение 10);

- оценочный материал по учебной практике (Приложение 11).

3.2. Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Весь УМК преподавателя должен находиться у заместителя директора по УМР в папке образовательной программы ППССЗ по конкретной специальности.

3.4. Образовательная программа является документом с постоянным сроком хранения в соответствии с Номенклатурой дел колледжа.

4. Порядок разработки и процедура представления УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание УД, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности.

4.2. Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по УД, МДК, ПМ на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов или иных документов, регламентирующих подготовку специалиста.

- Подготовка теоретического материала (курса лекций) по УД, МДК, ПМ согласно требованиям ФГОС по специальностям, методики проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических и контрольно-измерительных материалов и т.д.

- Систематизация и структурирование учебного материала в процессе создания УМК.

- Оформление исходных текстов УМК.

- Апробация и корректировка материалов УМК.

4.3. В ходе апробации УМК дается оценка освоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения УД, МДК, ПМ обучающимися.

4.4. По результатам апробации материалов УМК разработчик(и) оценивают качество содержания УМК и вносят необходимые коррективы.

4.5. Составные части УМК рассматриваются на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждаются зам.директора по УМР.

Разработал

Зам.директора по учебно-методической работе



Е.Г.Косолапова