



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

*для специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических  
процессов и производств (по отраслям)*

Пермь, 2020

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.  
Председатель О.П. Веелова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе ГБПОУ  
«Пермский нефтяной колледж»  
Е.Г. Косолапова  
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности *15.02.14  
Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и  
производств (по отраслям)*.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

Разработчик:

Карбатова Элеонора Геннадьевна, преподаватель английского языка  
высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)*.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла с учетом требований ФГОС СПО и изучается в течение всего курса обучения по ППССЗ.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» направлена на формирование у обучающихся умения применять полученные знания в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни, на повышение уровня речевой культуры.

Рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранными языками в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализацию и повышение мобильности студента.

Содержание рабочей программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные

темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате изучения дисциплины обучающийся:

**должен уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке (английском) на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные (английские) тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**должен знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных (английских) текстов профессиональной направленности.

В части реализации требований ФГОС СПО освоение учебной дисциплины направлено на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач в профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания

ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания

ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов

Основными компонентами содержания обучения иностранному языку являются: языковой (лексический, грамматический, фонетический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности. Языковой материал предполагает введение нового более сложного и одновременно профессионально-ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

Для лучшего усвоения материала его изложение производится с применением технических средств обучения (компьютерные программы, видеофрагменты, аудиозаписи и т.д.), позволяющие обеспечить условия обучения, близкие к условиям реального общения.

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Социально - культурная сфера общения

Раздел 2. Жизнь и работа за границей

Раздел 3. Основы профессионального языка по специальности

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы:**

- объем образовательной нагрузки **202 часа**, в том числе:
- учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем -

**162 часа;**

- консультации – **10 часов**,
- самостоятельная учебная работа – **30 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>202</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>162</b>
в том числе:	
практические занятия	162
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Социально – культурная сфера общения</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.1 Английский язык в современном мире</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Роль английского языка в жизни человека	2	1
	2   Английский язык и моя будущая профессия. Образование в нашей жизни	2	2-3
<b>Тема 1.2 Великобритания. Система образования в Великобритании</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	1   Британское содружество	2	1
	2   Великобритания	2	2-3
	3   Лондон	2	2-3
	4   Система образования в Великобритании	2	1-2
	5   Система образования	2	1-2
	6   Знаменитые университеты	2	2-3
	7   Оксфорд	2	2-3
<b>Тема 1.3 США. Система образования в США</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1   США	2	1-2
	2   Вашингтон.	2	1-2
	3   Система образования в США.	2	2-3
	4   Система образования.	2	2-3
	5   Знаменитые университеты.	2	2-3
	6   Университеты США.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентации по темам Устное сообщение по темам	<b>6</b>	<b>3</b>



		<i>Консультации</i>	2	
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>38</b>	
<b>Раздел 2. Жизнь и работа за границей</b>			<b>56</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практические занятия</b>			<b>56</b>
1	Вводная лекция. Работа за границей			2-3
2	Знакомство			3
3	Факс			3
4	Электронная почта			3
5	Электронные сообщения			3
6	Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции			3
7	Деловая корреспонденция			3
8-9	Поиск работы			3
10-11	Общение по телефону			3
12	Бизнес			3
13	Бизнес			3
14-15	Успешные истории			3
16	Путь к успешной карьере			3
17	Быт и сервис			3
18	Устройство на работу			3
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентации по темам Устное сообщение по темам			<b>3</b>
		<i>Консультации</i>	2	
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>44</b>	
19	Анкета, резюме			3
20	Сопроводительное письмо			3
21-22	Место работы			3
23	Первый день на работе			3
24-25	Оборудование и инструменты			3
26-27	Безопасность на рабочем месте			3

<b>Раздел 3. Основы профессионального языка по специальности</b>			<b>84</b>	
<b>Тема 3.1 Моя будущая профессия</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Вводная лекция. Изучение основ языка своей специальности.	2	1-2
	2	Профессия слесаря КИПИА.	2	2-3
		<b>Самостоятельная работа</b> Презентации по темам Устное сообщение по темам	<b>6</b>	3
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 3.2 Введение в язык специальности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	
	1	Цифры и математические действия.	2	2-3
	2	Математические действия	2	2-3
	3	Электрическая цепь	2	2-3
	4	Последовательное соединение	2	2-3
	5	Параллельное соединение	2	2-3
	6-7	Измерительные приборы	4	2-3
	8	Измерительные приборы	2	2-3
9-11	Элементы питания	6	3	
<b>Тема 3.3 Автоматизация</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>38</b>	
	1	Конденсаторы	2	2-3
	2	Проводники и изоляторы	2	2-3
	3	Трансформаторы	2	2-3
	4	Индуктивность	2	2-3
	5	Фильтры	2	2-3
	6	Электронные лампы	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентации по темам Устное сообщение по темам	<b>6</b>	3	

		<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>42</b>
	7	Лазер	2	2-3
	8	Оптические технологии	2	2-3
	9	Сверхпроводимость	2	2-3
	10	Магнетизм	2	2-3
	11	Автоматизация	2	2-3
	12	Типы автоматизации	2	2-3
	13	Роботы	2	2-3
	14	Промышленная автоматизация	2	2-3
	15	Нанотехнологии	2	2-3
	16	Развитие автоматизации в Пермском крае	2	2-3
<b>Тема 3.4 World Skills</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
	1	WorldSkills	2	3
	2-3	История международного движения WorldSkills	4	3
	4-6	История движения WorldSkills в России	6	3
	7-10	Задания WorldSkills	8	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентации по темам Перевод технических текстов		<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>		
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>172</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Социально-культурная сфера общения

#### Тема 1.1 Английский язык в современном мире

##### Студент должен знать:

###### *Лексический минимум:*

native	beyond a doubt
widespread	opportunity
to surf the Internet	to consist of
the world's top tongue	

- Названия государств и их географическое положение
- Части света
- Приветствия, прощание, благодарности и ответы на них, формы обращения

###### *Грамматический минимум:*

- Настоящее время
- Артикли
- Порядок слов в простом предложении
- Личные и притяжательные местоимения

##### Студент должен уметь:

- Представиться и рассказать о себе
- Читать и обсуждать тексты по данным темам
- Понимать видео и аудиоматериалы по данным темам

#### Тема 1.2 Великобритания. Система образования в Великобритании

##### Студент должен знать:

###### *Лексический минимум:*

citizen	private
to be guaranteed	scholarship
profound	department
extramural	qualification
opportunity	workplace
the General Certificate of secondary education	advanced
graduate	supplementary
	density

- Названия государств и их географическое положение
- Систему образования в Великобритании

*Грамматический минимум:*

- Прошедшее время
- Сослагательное наклонение
- Порядок слов в вопросительном предложении
- Числительные и проценты

**Студент должен уметь:**

- Рассказать о стране изучаемого языка
- Рассказать об образовании в этой стране
- Читать и обсуждать тексты по данной теме
- Понимать видео и аудиоматериалы по данной теме

### **Тема 1.3 США. Система образования в США**

**Студент должен знать:**

*Лексический минимум:*

vocational

fees

majority

to include

to apply

preparation

- Систему образования в США

prestigious

degree

to lead to

measure

*Грамматический минимум:*

- Страдательный залог
- Степени сравнения прилагательных

**Студент должен уметь:**

- Рассказать о стране изучаемого языка
- Рассказать об образовании в этой стране
- Читать и обсуждать тексты по данной теме
- Понимать видео и аудиоматериалы по данной теме

### **Раздел 2. Жизнь и работа за границей**

**Студент должен знать:**

*Лексический минимум:*

career ladder

short list

application form

application procedures

CV

medical insurance

employment package

introducing yourself

vacancy

to be required

on own initiative

computer literacy

referees  
accommodation  
experienced  
privacy  
to criticize  
coworkers  
task-oriented  
superficial  
workplace  
fair  
currency  
cash  
stuff members  
internship  
placement  
to fill in  
to recruit  
adaptability  
flexibility  
weak or strong points  
ambition

essential  
to make an appointment  
annual income  
salary  
wage  
interest  
maintenance  
income  
to earn  
annually  
to pay  
to pay for  
to pay off  
placement  
successful career

*Грамматический минимум:*

- Времена и залого
- Неправильные глаголы

**Студент должен уметь:**

- Написать визитную карточку
- Написать электронное сообщение
- Написать резюме и сопроводительное письмо
- Общаться на собеседовании при устройстве на работу
- Читать и обсуждать тексты по данным темам
- Понимать видео и аудиоматериалы по данным темам

**Практические занятия:**

- написать визитную карточку;
- написать резюме;
- написать сопроводительное письмо;
- провести инструктаж;
- рассказать о себе на собеседовании.

### Раздел 3. Основы профессионального языка по специальности

#### Тема 3.1 Моя будущая профессия

**Студент должен знать:**

*Лексический минимум:*

electrician  
refinery  
oil industry

*Грамматический минимум:*

- Инфинитив

**Студент должен уметь:**

- Рассказать о своей будущей профессии

#### Тема 3.2. Введение в язык специальности

**Студент должен знать:**

*Лексический минимум:*

addition	to result from
subtraction	open
plus	short
to equal	value
multiplication	branch
once	line
twice	meter
to multiply	readings
three times	terminal
division	capacity
fractions	cell
decimal fractions	rate
common fractions	to vary
numerator	input
denominator	output
nought	bulb
point	advantage
voltage	flow
law	to provide
to reduce	wire
trouble	tube
to supply	battery
to connect	waves
to compare	filament
to pass through	feedback
to result in	to pull

to push  
to feed  
capacitor  
insulator  
watt  
series circuit  
parallel circuit

conductor  
current  
electric circuit

*Грамматический минимум:*

- Простые и десятичные дроби
- Местоимение one
- Неопределённо-личные предложения
- Словообразование

**Студент должен уметь:**

- Решать математические задачи
- Представить различные измерительные приборы
- Обсудить проблемы с данными приборами

### **Тема 3.3. Автоматизация**

**Студент должен знать:**

*Лексический минимум:*

Voltmeter	Hygrometer
Ammeter	Altimeter
Ohmmeter	Smoke detector
Thermostat	Accelerometer
Thermocouple	Motion detector
Thermistor	device
Photosensor	Automation
Proximity sensor	fluid
Piezoelectric sensor	forces
Flowmeter	warning
Barometer	

*Грамматический минимум:*

- Неличные формы глагола

**Студент должен уметь:**

- Рассказать о развитии автоматизации
- Представить различные измерительные приборы
- Обсудить проблемы с данными приборами



### Тема 3.4. World Skills

**Студент должен знать:**

*Лексический минимум:*

wire	assessment
cable	promotion
power	to hold
to supply	to cover
controller	impact
error	development
generator	to identify
switch	to create
pump	handbook
pressure	selection
workstation	to keep in mind
hardware	representative
fault	approach
rotary	resources
valve	database
to require	membership
to perform	to promote
to execute	to participate
to complete	dashboard
improvement	

*Грамматический минимум:*

- Времена и залоги
- Сослагательное наклонение

**Студент должен уметь:**

- Рассказать об истории развития World Skills
- Понять задания World Skills

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Освоение рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» происходит в учебном кабинете «Английский язык».

Количество посадочных мест – 26, в т.ч. и рабочее место для преподавателя.  
Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- Столы и стулья для студентов

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с соответствующим лицензионным программным обеспечением
- Телевизор
- Внешние накопители информации

При изучении учебного материала применяются следующие пособия и ИКТ:

Таблица, плакат	Раздаточный материал	Аудиофайлы	Видеофильмы	Презентации
<b>Раздел 1. Социально-культурная сфера общения</b>				
1	Времена в английском языке	Карточки по теме «Артикли»	Песня «Краткая история Великобритании»	Система образования в Великобритании Британское содружество
2	Порядок слов в предложении	Карточки по теме «Настоящее простое время»		Достопримечательности США Университеты Великобритании
3	Неправильные глаголы	Игра «Счастливый случай»		Артикли
4				Настоящее простое время
5				Университеты США
<b>Раздел 2. Жизнь и работа за границей</b>				
1	Времена в английском языке	Рабочая тетрадь	Работа за границей	Правила поведения на собеседовании Порядок слов в предложении
2	Неправильные глаголы		В кафе	Подготовка к собеседованию Написание резюме
3			Знакомство на работе	Советы друзей Написание электронного сообщения

4				Инструкции мастера	Написание визитной карточки
5					Написание сопроводительного письма
<b>Раздел 3. Основы профессионального языка по специальности</b>					
1	Времена в английском языке	Карточки с задачами	Нефтеперерабатывающий завод	Серия фильмов «Как это сделано»	Инфинитив
2	Залоги в английском языке				Герундий
3	Неправильные глаголы				Причастие
4					История международного движения World Skills
5					Развитие движения World Skills в России
6					Условия и требования для успешного выполнения заданий

## 3.2. Информационное обеспечение

### Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык. Р-на Дону, 2015
2. Английский язык (электронный ресурс): учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения (электронный ресурс): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 223 с.
4. Профессиональный иностранный язык: английский язык (электронный ресурс) / Попов Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.

### Дополнительная литература:

1. Английский язык (электронный ресурс): учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).-Режим доступа <http://www.znanium.com>.-

2. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту (электронный ресурс): Учебное пособие/З.В.Маньковская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 120 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).-Режим доступа <http://www.znaniium.com>.-

3. Безкоровайна Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

4. Безкоровайна Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.

5. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.

6. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения (электронный ресурс): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 223 с.:.-Режим доступа <http://www.znaniium.com>.-

7. Профессиональный иностранный язык: английский язык (электронный ресурс) / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.-Режим доступа <http://www.znaniium.com>.-

8. Словарь англо-русский. М.: Аст,2014.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего контроля, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы и во время дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение лексико-грамматических упражнений;</li> <li>- участие в беседе;</li> <li>- монологические высказывания по заданиям;</li> <li>- составление резюме, написание писем</li> <li>- дифференцированный зачёт</li> </ul>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектные задания;</li> <li>- чтение и перевод текстов;</li> <li>- выполнение лексико-грамматических упражнений;</li> <li>- дифференцированный зачёт</li> </ul>
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектные задания;</li> <li>- словарные диктанты;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- чтение и перевод текстов;</li> <li>- выполнение лексико-грамматических упражнений;</li> <li>- дифференцированный зачёт</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
лексический (1200 –1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектные задания;</li> <li>- словарные диктанты;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- чтение и перевод текстов;</li> <li>- выполнение лексико-грамматических упражнений;</li> <li>- участие в беседе;</li> <li>- монологические высказывания по заданиям;</li> <li>- дифференцированный зачёт</li> </ul>

II *профессиональных компетенций (ПК):*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания и умения
<p>ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</li> <li>- умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> <li>- умеет общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы</li> <li>- знает лексический (1200 –1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</li> <li>- умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает лексический (1200 –1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный стиль общения</li> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>- признает чужое мнение</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение</li> <li>- принимает критику</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</li> <li>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов</li> <li>- составляет задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя</li> <li>- способен к эмпатии</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- позитивное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</li> <li>- использует нормы поведения и речи, способствующей адаптации в коллективе</li> <li>- использует приемы эффективного общения со сверстниками</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>- извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>- создает презентации в различных формах</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет документацию (рефераты, отчеты, лабораторные, практические, курсовые работы/проекты) в соответствии с требованиями</li> <li>- читает и переводит тексты на иностранном языке</li> <li>- читает профессиональную литературу</li> <li>- выполняет, готовит выступления, рефераты по профессиональной тематике</li> <li>- владеет научной и профессиональной терминологией на русском и иностранных языках</li> </ul>

## Матрица результатов освоения учебной дисциплины

<b>Наименование разделов</b>	<b>результаты освоения учебной дисциплины</b>				<b>ОК</b>
	<b>уметь</b>			<b>знать</b>	
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке (английском) на профессиональные и повседневные темы;	переводить (со словарем) иностранные (английские) тексты профессиональной направленности;	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных (английских) текстов профессиональной направленности.	
<b>Раздел 1. Социально-культурная сфера общения</b>	+		+		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
<b>Раздел 2. Жизнь и работа за границей</b>	+	+	+	+	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
<b>Раздел 3. Основы профессионального языка по специальности</b>	+	+	+	+	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10