



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов
и производств (по отраслям)*

Пермь, 2020

РАССМОТРЕНО на заседании
ПЦК общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от
«31» августа 2020 г.
Председатель ПЦК фвс О.П.Веселова

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
Е.Г.Косолапова
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности *15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)*

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

Разработчик:

Мартынова Тамара Федоровна, преподаватель ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 *Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности введена образовательным учреждением из часов вариативной части и является учебной дисциплиной в общепрофессиональном цикле.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правовых нарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Освоение учебной дисциплины направлено и на формирование **общих компетенций (ОК):**

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- объем образовательной нагрузки **64** часа, в том числе:
 - учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **54** часа, в т.ч. практических занятий – **19** часа;
 - самостоятельная учебная работа – **10 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Образовательная нагрузка (всего)	64
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	54
в том числе:	
- лекционные занятия	34
- практические занятия	19
- дифференцированный зачет	1
Самостоятельная учебная работа (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы гражданского и предпринимательского права		20	
Тема 1.1. Гражданские имущественные отношения.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Предмет гражданского права: личные имущественные и личные неимущественные отношения, их характеристика. Собственность - основа имущественных отношений. Долевая собственность. Порядок наследования имущества.	2	1
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности	2	1
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Создание субъектов предпринимательской деятельности: понятие и способы. Основные этапы создания субъектов и лицензирование предпринимательской деятельности.	2	2
	2 Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Процедура банкротства субъектов.	2	2
Тема 1.4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	1 Характеристика организационно – правовых форм. Особенности их организации и деятельности.	2	2
	Практические занятия	6	
	2 ПР №1 «Собственность - основа имущественных отношений»	2	2-3
	3 ПР №2 «Характеристика организационно- правовых форм, их особенности»	2	2-3
	4 ПР №3 «Банкротство физического лица»	2	2-3
	Самостоятельная работа: - работа с первоисточниками, изучение терминологии раздела, изучение учредительных документов юридических лиц. - Выполнение проектного индивидуального задания- подготовка документов для регистрации юридического лица.	4	3
Раздел 2. Основы трудового права социального права		26	

Тема 2.1. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Трудовой договор: сущность, порядок его заключения и расторжения. Особенности порядка на работу работников нефтегазового комплекса. Процедуры допуска к самостоятельной работе. Аттестация работников нефтегазовой отрасли. Особенности и проблемы при изменении и прекращении трудового договора в нефтегазовой отрасли.	2	1
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учёт рабочего времени. Сверхурочная работа. Особые режимы рабочего времени, применяемые в нефтегазовой отрасли. Понятие времени отдыха и его виды. Дополнительные ежегодные отпуска для отдельных категорий работников нефтегазовой отрасли. Особенности применения законодательства об отпусках в нефтегазовой отрасли. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Особенности организации и регулирования заработной платы работников нефтегазовой отрасли.	2	2
Тема 2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Понятие и значение дисциплины труда и методы её обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего распорядка в компаниях нефтегазовой отрасли и другие локальные нормативно- правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность в нефтегазовой отрасли и её виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	2	2
	2	Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений и её виды.	2	2
Тема 2.4. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Административные правонарушения и проступки. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административной ответственности.	2	1
Тема 2.5. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Право на забастовку.	2	1
Тема 2.6. Право социальной защиты	<i>Содержание учебного материала</i>		12	
	1	Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по		

		временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком, детские пособия, единовременные пособия). Пенсии, их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
		Практические занятия	10	
	2	ПР №4 «Заключение и расторжение трудового договора»	2	2-3
	3	ПР №5 «Рабочее время и время отдыха»	2	2-3
	4	ПР №6 «Материальная ответственность работника и работодателя»	2	2-3
	5	ПР №7 «Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний»	2	2-3
	6	ПР №8 «Моя будущая пенсия- расчет»	2	2-3
		Самостоятельная работа: - Изучение терминологии раздела. - Составление и решение конкретных ситуаций. - Составление таблицы «Формы социальной защиты населения»	2	3
		Раздел 3. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной деятельности	8	
		<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	3.1. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	1 Право и поведение личности. Правомерное поведение. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.	2	1
		<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	3.2 Понятие юридической ответственности	1 Понятие и признаки юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Презумпция невиновности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	2	1
		Практические занятия		
	2	ПР №9 «Юридическая ответственность гражданина»	2	2-3
		Самостоятельная работа: - Изучение терминологии, - работа с первоисточниками - составление таблицы «Виды ответственности».	2	3
		Раздел 4. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж	10	

Тема 4.1. Права и свободы человека и гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Государство и личность. Правовой статус личности. Гражданство. Вид прав человека. «Всеобщая декларация прав человека». Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социально – экономические и культурные права и свободы. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Омбудсмен.	2	1
Тема 4.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Особенности прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Локальное правовое регулирование социально-трудовых отношений. Источники, принципы и особенности правового регулирования социально- трудовых отношений в нефтегазовой отрасли. Государственная политика в социально- трудовой сфере и её применение к работающим в нефтегазовом секторе экономики. Современные тенденции развития правового регулирования правоотношений в нефтегазовой отрасли в области применения наемного труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	1
Тема 4.3. Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров	<i>Содержание учебного материала</i>		1	
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система России. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок защиты нарушенных прав.	1	1
Тема 4.4. Гражданский процесс	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Система арбитражных судов. Стороны арбитражного процесса. Производство по пересмотру решений. Арбитражный процесс.	1	2
	Практические занятия			
	2	ПР №10. Составление искового заявления	1	2
	Самостоятельная работа: - Изучение терминологии по разделу - подготовка к зачету		2	3
	Дифференцированный зачет		1	
	ИТОГО:		64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» происходит в учебном кабинете «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Количество посадочных мест – 31, в том числе рабочее место для преподавателя.

При изучении учебного материала применяются следующие пособия и ИКТ:

Наименование раздела, темы	Плакаты, раздаточный материал, первоисточники	Таблицы	Видеофильмы
Раздел 1. Основы гражданского и предпринимательской деятельности.			
Тема 1.1 Предмет гражданского права	«Гражданский Кодекс», 1 часть	Таблица «Формы собственности»	Видеофильм
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	«Гражданский Кодекс», 1 часть	Таблица «Виды правовых отношений предприятий»	Видеофильм
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности.	«Гражданский Кодекс», 1 часть		Видеофильм
Тема 1.4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		Таблица «Виды субъектов предпринимательской деятельности».	Видеофильм
Раздел 2. Основы трудового права			
Тема 2.1. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.	«Трудовой Кодекс» Конкретные ситуации	Таблица «Виды трудовых договоров, их особенности»	Видеофильм
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	«Трудовой Кодекс»	Таблица «Формы оплаты труда»	Видеофильм
Тема 2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя.	«Трудовой Кодекс» Конкретные ситуации	Таблица «Отличия материальной ответственности по гражданскому праву и трудовому праву»	Видеофильм
Тема 2.4. Административные	«Административный Кодекс РФ».	Таблица «Виды административных	Видеофильм

правонарушения, административная ответственность.		правонарушений»	
Тема2.5. Трудовые споры	Конкретные ситуации		Видеофильм
Тема2.6. Право социальной защиты		Таблица «Виды социальных льгот и пособий граждан РФ».	Видеофильм
Раздел3. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Конкретные ситуации		Видеофильм
Тема3.2. Понятие юридической ответственности		Таблица «Виды юридической ответственности»	Видеофильм
Раздел4. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж			
Тема4.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Конституция РФ Конкретные ситуации		Видеофильм
Тема 4.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Конституция РФ		Видеофильм
Тема 4.3. Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров. Гражданский процесс.	«Гражданский Кодекс РФ»		Видеофильм
Тема 4.4. Гражданский процесс.	Конкретные ситуации	Таблица «Судебная система в РФ»	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Административный кодекс РФ.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
3. Гражданский кодекс.
4. Конституция РФ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Учебная литература:

1. Тузов Д.О. Правовые основы профессиональной деятельности - М.:Инфра, 2018.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил. - (Профессиональное образование)- Режим доступа <http://www.znanium.com.->

Дополнительная литература:

1. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: - Режим доступа <http://www.znanium.com.->
2. Основы права: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа <http://www.znanium.com.->
3. Основы права: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. Режим доступа <http://www.znanium.com.->
4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности- М.,2012.
5. Самарина В.П. Основы предпринимательства, М., 2010.
6. Скачкова Г.С. Трудовые споры в различных сферах деятельности, - М., Проспект, 2008.
7. Смоленский М.Б. Основы права: Учебник/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.- (Профессиональное образование) -Режим доступа <http://www.znanium.com.->

Интернет – ресурсы

1. Гарант ([http// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/))
2. Консультант ([http//www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/))
3. Libraru. RU ([http//www.libraru.ru/](http://www.libraru.ru/))
4. Министерство регионального развития РФ ([http//www.minregion.ru/](http://www.minregion.ru/))
5. Нормативные правовые акты РФ ([http//zakon.scli.rulegal – texts/index.php](http://zakon.scli.rulegal-texts/index.php))
6. Официальный сайт Российской газеты ([http//www.gov.ru/](http://www.gov.ru/))
7. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» ([http//www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, текущего опроса и во время дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- Практические занятия 1,2,4,7,9 - Выполнение индивидуальных проектных заданий;
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- Практические занятия 4,7,10. - Составление претензий, исковых заявлений; - Выполнение индивидуальных проектных заданий; - Просмотр и обсуждение видеоситуаций на правовую тематику;
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- Практические занятия 1,3, 4,10; - Выполнение индивидуальных проектных заданий; - Знакомство с программой «Консультант плюс»;
Виды административных правовых нарушений и административной ответственности	- Тестирование; - Решение конкретных ситуаций; - Просмотр видеоситуаций на правовую тематику с последующим обсуждением; Практическая работа № 7
Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов	Практические занятия № 4,10. - Составление и решение конкретных ситуаций на правовую тематику;
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- Практическая работа №10; - Знакомство с работой судов- экскурсия в суд
Организационно-правовые формы юридических лиц	- Практическая работа №9 - Составление и анализ таблицы «Организационно-правовые формы предприятия, источники имущества и ответственность»;
Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- Практическая работа №4,10; - Составление таблиц: «Правовой статус гражданина»; - Решение конкретных ситуаций, выполнение индивидуальных заданий;
Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	- Практическая работа №4,6; - составление таблицы «Отличие материальной ответственности работника по трудовому и гражданскому праву»; - Составление и решение задач;
Понятие правового регулирования в	-Практическое занятие №10;

сфере профессиональной деятельности	- Составление таблицы: «Источники, принципы и особенности правового регулирования социально- трудовых отношений в нефтегазовом секторе»;
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- Практические занятия 4,5,6; - Составление таблицы «Особенности гражданского и трудового договоров»;
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практические занятия №4,10; -Выполнение индивидуальных проектных заданий;
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- Выполнение тестовых заданий;
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	-Выполнение тестовых заданий; - Составление таблицы: «Виды организационно-правовых форм предприятий»;
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Практическое занятие №8; -Составление таблицы: «Льготы и привилегии россиян»;

Сформированность *общих компетенций (ОК)* обучающихся:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- систематическая и качественная подготовка к учебным занятиям - участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях - определяет перспективы трудоустройства
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- вовремя и в срок сдает выполненные задания - отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине - не опаздывает (вовремя приходит на занятия) - аккуратно ведет записи в учебных тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по учебной дисциплине - рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям по учебной дисциплине
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- способен оценить уровень своих знаний по учебной дисциплине
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 06. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - читает профессиональную литературу - выполняет, готовит выступления, рефераты - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах профессиональной тематике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - читает профессиональную литературу - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - профессионально занимается иностранными языками
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовать бизнес, разбирается в экономических проблемах, знает существующие риски в экономике. - берет на себя ответственность за принятое решение - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их последствия