



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*для специальностей*

*21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин*

*21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

*21.02.10. Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений*

*15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств  
(по отраслям)*

Пермь, 2020

РАССМОТРЕНО на заседании  
ПЦК общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
Протокол № 1 от  
«31» августа 2020 г.  
Председатель ПЦК фвс О.П.Веселова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УВР ГБПОУ  
«Пермский нефтяной колледж»  
Е.Г.Косолапова  
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 21.02.02. *Бурение нефтяных и газовых скважин, 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.10. Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений, 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)*

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

Разработчик: Мартынова Тамара Федоровна, преподаватель ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям:

*21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин*

*21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

*21.02.10. Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений*

*15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)*

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

Для специальности 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) учебная дисциплина ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности» введена образовательным учреждением из часов вариативной части.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В ходе освоения учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен

### **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

### **знать:**

- виды административных правовых нарушений и административной ответственности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Освоение учебной дисциплины направлено и на формирование **общих компетенций:**

ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*и профессиональными компетенциями:*

*для специальности 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

ПК1.2.	Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.
ПК1.3	Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК1.4.	Производить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.
ПК2.1.	Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.
ПК2.2.	Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.
ПК2.3.	Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.
ПК2.4.	Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового промышленного оборудования.
ПК2.5	Оформлять техническую и технологическую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.
ПК3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

*для специальности 21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин*

ПК1.1.	Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин в различных горно-геологических условиях.
ПК1.2.	Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения.
ПК1.3	Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций.
ПК1.4.	Проводить работы по подготовке скважин к ремонту; осуществлять подземный ремонт скважин.
ПК2.1.	Производить выбор бурового оборудования в соответствии с геолого-техническими условиями проводки скважин.
ПК2.2.	Производить техническое обслуживание бурового оборудования, готовить буровое оборудование к транспортировке.
ПК2.3.	Проводить проверку работы контрольно-измерительных приборов,
ПК2.4.	Осуществлять оперативный контроль за техническим состоянием наземного и подземного оборудования.

ПК2.5	Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.
ПК3.1	Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.
ПК3.2	Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.
ПК3.3	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

*для специальности 21.02.10. Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений*

ПК1.1	Выбирать необходимое оборудование и контролировать его работу с помощью приборов.
ПК1.2	Готовить оборудование к проведению испытания скважин.
ПК1.3	Использовать приборы и оборудование в полевых условиях.
ПК1.4	Проводить стандартные и сертификационные испытания.
ПК1.5	Устранять типовые неполадки в оборудовании и аппаратуре.
ПК1.6	Проводить измерения и обрабатывать данные контрольно-измерительных приборов.
ПК2.1	Планировать работы и обрабатывать результаты геологических и геофизических исследований.
ПК2.2	Разрабатывать геологическую и технологическую документацию на бурение, испытание, эксплуатацию скважин, на проведение геолого-геофизических исследований в скважинах и мероприятий по повышению нефтеотдачи пластов.
ПК2.3	Контролировать качество бурового и тампонажного растворов проверку колонны на герметичность.
ПК2.4	Определять и обеспечивать оптимальный режим работы скважин при бурении и эксплуатации.
ПК3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК3.2	Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК3.3	Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями охраны труда.
ПК3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

для специальности **15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)**

ПК 2.1.	Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса
ПК 2.2.	Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления
ПК 2.3.	Выполнять работы по наладке систем автоматического управления
ПК 2.4.	Организовать работу исполнителей

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **54** час, в том числе практических занятий - **19** часов,
- самостоятельной работы обучающегося - **27** часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
<i>Практические занятия</i>	<i>19</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
Индивидуальное проектное задание, сбор документов для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя	17
Работа с первоисточниками и Internet; Подготовка и презентация виртуальной фирмы; Составление и решение конкретных правовых ситуаций; Подготовка к различным видам контроля знаний и практическим работам	10
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы гражданского и предпринимательского права</b>		<b>25</b>	
Тема 1.1. Гражданские имущественные отношения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1   Предмет гражданского права: личные имущественные и личные неимущественные отношения, их характеристика. Собственность - основа имущественных отношений. Долевая собственность. Порядок наследования имущества.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1 «Собственность - основа имущественных отношений»</b>	2	3
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1   Предмет и метод предпринимательского права. Принципы и источники предпринимательского права.	2	1
	2   Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности	2	1
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1   Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Создание субъектов предпринимательской деятельности: понятие и способы. Основные этапы создания субъектов и лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Процедура банкротства субъектов.	2	2
Тема 1.4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1   Характеристика организационно-правовых форм. Особенности их организации и деятельности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №2 «Характеристика организационно-правовых форм, их особенности»</b>	2	3
	<b>Практическое занятие №3 «Банкротство физического лица»</b>	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся по 1 разделу:</b> - работа с первоисточниками, изучение терминологии раздела, изучение учредительных документов юридических лиц. - Выполнение проектного индивидуального задания- подготовка документов для регистрации юридического лица.		<b>9</b>	3
<b>Раздел 2. Основы трудового права, социального права</b>		<b>29</b>	
Тема 2.1. Трудовое право.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	

Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Трудовой договор: сущность, порядок его заключения и расторжения. Особенности порядка на работу работников нефтегазового комплекса. Процедуры допуска к самостоятельной работе. Аттестация работников нефтегазовой отрасли. Особенности и проблемы при изменении и прекращении трудового договора в нефтегазовой отрасли.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №4 «Заключение и расторжение трудового договора»		2	3
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учёт рабочего времени. Сверхурочная работа. Особые режимы рабочего времени, применяемые в нефтегазовой отрасли. Понятие времени отдыха и его виды. Дополнительные ежегодные отпуска для отдельных категорий работников нефтегазовой отрасли. Особенности применения законодательства об отпусках в нефтегазовой отрасли. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Особенности организации и регулирования заработной платы работников нефтегазовой отрасли.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №5 «Рабочее время и время отдыха»		2	3
Тема 2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
		Понятие и значение дисциплины труда и методы её обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего распорядка в компаниях нефтегазовой отрасли и другие локальные нормативно- правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность в нефтегазовой отрасли и её виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений и её виды.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №6 «Материальная ответственность работника и работодателя»		2	3
Тема 2.4. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Административные правонарушения и проступки. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административной ответственности.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №7 «Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний»		2	3

Тема 2.5. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Право на забастовку.	2	1
Тема 2.6. Право социальной защиты	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком, детские пособия, единовременные пособия). Пенсии, их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №8 «Моя будущая пенсия- расчет»		2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся по 2 разделу:</b> - Изучение терминологии раздела. - Составление и решение конкретных ситуаций. - Составление таблицы «Формы социальной защиты населения»			<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 3. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной деятельности</b>			<b>6</b>	
3.1. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Право и поведение личности. Правомерное поведение. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.	2	1
3.2. Понятие юридической ответственности	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 9:</b> Понятие и признаки юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Презумпция невиновности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		2	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся по 3 разделу:</b> - Изучение терминологии раздела, - работа с первоисточниками - составление таблицы «Виды ответственности».			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 4. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж</b>			<b>29</b>	
Тема 4.1. Права и свободы человека и гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Государство и личность. Правовой статус личности. Гражданство. Вид прав человека. «Всеобщая декларация прав человека». Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социально – экономические и культурные права и свободы. Обязанности граждан	2	1

		РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Омбудсмен.		
Тема 4.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Особенности прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Локальное правовое регулирование социально-трудовых отношений. Источники, принципы и особенности правового регулирования социально- трудовых отношений в нефтегазовой отрасли. Государственная политика в социально- трудовой сфере и её применение к работающим в нефтегазовом секторе экономики. Современные тенденции развития правового регулирования правоотношений в нефтегазовой отрасли в области применения наемного труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	1
Тема 4.3. Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система России. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок защиты нарушенных прав.	2	1
Тема 4.4. Гражданский процесс	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Судебный порядок защиты нарушенных прав. Исполнение судебных решений. Стадии гражданского процесса. Лица, участвующие в деле. Порядок подачи искового заявления. Пересмотр судебных решений: кассационное, надзорное производство. Исковая давность.	2	2
Тема 4.5. Арбитражный процесс	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Система арбитражных судов. Стороны арбитражного процесса. Производство по пересмотру решений.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 10. Составление искового заявления</b>		1	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся по 4 разделу:</b> - Изучение терминологии по разделу, - Работа с первоисточниками - Составление конкретных ситуаций			<b>9</b>	<b>3</b>
<i>Дифференцированный зачет</i>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>81</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» происходит в учебном кабинете «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Количество посадочных мест – 31, в том числе рабочее место для преподавателя.

При изучении учебного материала применяются следующие пособия и ИКТ:

Наименование раздела, темы	Плакаты, раздаточный материал, первоисточники	Таблицы	Видеофильмы
<b>Раздел 1. Основы гражданского и предпринимательской деятельности.</b>			
Тема 1.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	«Гражданский Кодекс», 1 часть	Таблица «Виды правовых отношений предприятий»	Видеофильм
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности			Видеофильм
Тема 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		Таблица «Виды субъектов предпринимательской деятельности».	Видеофильм
<b>Раздел 2. Основы трудового права</b>			
Тема 2.1. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения	«Трудовой Кодекс» Конкретные ситуации	Таблица «Виды трудовых договоров, их особенности»	Видеофильм
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	«Трудовой Кодекс»	Таблица «Формы оплаты труда»	Видеофильм
Тема 2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность	«Трудовой Кодекс» Конкретные ситуации	Таблица «Отличия материальной ответственности по гражданскому праву и трудовому праву»	Видеофильм
Тема 2.4 Трудовые споры	Конкретные ситуации		Видеофильм
Тема 2.5. Право социальной защиты			Видеофильм

<b>Раздел3. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной деятельности</b>			
Тема 3.1 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Конкретные ситуации		Видеофильм
Тема3.2. Понятие юридической ответственности		Таблица «Виды юридической ответственности»	Видеофильм
<b>Раздел4. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж</b>			
Тема4.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Конституция РФ Конкретные ситуации		Видеофильм
Тема 4.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Конституция РФ		Видеофильм
Тема 4.3. Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров. Гражданский процесс	«Гражданский Кодекс РФ»		Видеофильм
Тема 4.4. Арбитражный процесс	Конкретные ситуации		Видеофильм

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Административный кодекс РФ, М., ЭКО, 2011.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
3. Гражданский кодекс, М., ЭКО, 2011.
4. Конституция РФ, М., ЭКО, 2011.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 15 октября 2017 г.). - М.: Проспект, 2017. - 272 с.

#### Учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.;. - (Профессиональное образование)- Режим доступа <http://www.znaniium.com.->

### **Дополнительная литература:**

1. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: - Режим доступа <http://www.znanium.com.->

2. Основы права: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа <http://www.znanium.com.->

3. Смоленский М.Б. Основы права: Учебник/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.- (Профессиональное образование) -Режим доступа <http://www.znanium.com.->

4. Основы права: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. Режим доступа <http://www.znanium.com.->

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», под редакцией Тузова и Аракчеева, М.,2013.

6. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности- М.,2012.

7. Самарина В.П. Основы предпринимательства, М., 2010.

8. Скачкова Г.С. Трудовые споры в различных сферах деятельности, - М., Проспект, 2008.

### **Интернет – ресурсы**

1. Гарант ([http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/))

2. Консультант (<http://www.consultant.ru/>)

3.Libraru. RU (<http://www.libraru.ru/>)

4.Министерство регионального развития Российской Федерации (<http://www.minregion.ru/>)

5. Нормативные правовые акты Российской Федерации (<http://zakon.scli.rulegal> – texts/index.php)

6. Официальный сайт Российской газеты (<http://www.gov.ru/>)

7.Агенство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» (<http://www.akdi.ru>).



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формируемые компетенции		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>профессиональные</i>	<i>общие</i>	
<b>Умения:</b> Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	<u>21.02.01</u> ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.02</u> ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	- ПР № 1,2,4,7,9 - Выполнение индивидуальных проектных заданий;
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	<u>21.02.01</u> и <u>21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	- ПР № 4,7,10 - Составление претензий, исковых заявлений; - Выполнение индивидуальных проектных заданий; - Просмотр и обсуждение видеоситуаций на правовую тематику;
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	<u>21.02.01</u> ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.02</u> ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- Практические занятия 1,3, 4,13; - Выполнение индивидуальных проектных заданий; - Знакомство с программой «Консультант плюс»;

<b>Знания:</b>			
Виды административных правовых нарушений и административной ответственности	<u>21.02.01</u> ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.02</u> ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- Тестирование; - Решение конкретных ситуаций; - Просмотр видеоситуаций на правовую тематику с последующим обсуждением; - ПР № 7
Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов	<u>21.02.01 и 21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	- ПР № 4,10 - Составление и решение конкретных ситуаций на правовую тематику;
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<u>21.02.01</u> ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.02</u> ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9	- ПР №10; - Знакомство с работой судов- экскурсия в суд
Организационно-правовые формы юридических лиц	<u>21.02.01 и 21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- ПР № 9 - Составление и анализ таблицы «Организационно-правовые формы предприятия, источники имущества и ответственность»;
Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в	<u>21.02.01</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- ПР № 4,10; - Составление таблиц: «Правовой статус гражданина»; - Решение конкретных ситуаций, выполнение индивидуальных заданий;

процессе профессиональной (трудовой) деятельности			
Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	<u>21.02.01</u> и <u>21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- ПР № 4,6; - составление таблицы «Отличие материальной ответственности работника по трудовому и гражданскому праву»; - Составление и решение задач;
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<u>21.02.01</u> ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.02</u> ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	-ПР №10; - Составление таблицы: «Источники, принципы и особенности правового регулирования социально- трудовых отношений в нефтегазовом секторе»;
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<u>21.02.01</u> и <u>21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,	- Практические занятия 4,5,6; - Составление таблицы «Особенности гражданского и трудового договоров»;
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<u>21.02.01</u> ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.02</u> ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Практические занятия №4,10,11; -Выполнение индивидуальных проектных заданий;
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<u>21.02.01</u> и <u>21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- Выполнение тестовых заданий;

	ПК 2.1 – 2.4		
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<u>21.02.01</u> и <u>21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	-Выполнение тестовых заданий; - Составление таблицы: «Виды организационно-правовых форм предприятий»;
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<u>21.02.01</u> и <u>21.02.02</u> ПК 3.1 – ПК 3.3 <u>21.02.10</u> ПК 3.1 – ПК 3.4 <u>15.02.07</u> ПК 2.1 – 2.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Практическое занятие №8; -Составление таблицы: «Льготы и привилегии россиян»;

Сформированность *общих компетенций (ОК)* обучающихся:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- систематическая и качественная подготовка к учебным занятиям - участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях - определяет перспективы трудоустройства
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.	- вовремя и в срок сдает выполненные задания - отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине - не опаздывает (вовремя приходит на занятия) - аккуратно ведет записи в учебных тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по учебной дисциплине - рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям по учебной дисциплине
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по учебной дисциплине

<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>- извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>- создает презентации в различных формах</li> </ul>
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный стиль общения</li> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>- признает чужое мнение</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение</li> <li>- принимает критику</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</li> <li>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов</li> <li>- составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</li> <li>- оформляет документы в соответствии с нормативными актами</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя</li> <li>- способен к эмпатии</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> </ul>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</li> <li>- позитивное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</li> <li>- использует нормы поведения и осуществление деятельности, способствующей адаптации в коллективе</li> <li>- использует приемы эффективного общения со сверстниками</li> </ul>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет стремление к приобретению новых знаний</li> <li>- участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту</li> <li>- владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности</li> </ul>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читает профессиональную литературу</li> <li>- выполняет, готовит выступления, рефераты по профессиональной тематике</li> </ul>

## Формы текущего контроля по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Знания и умения														
	У 1	У 2	У 3	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	З 9	З 10	З 11	З 12
<b>Раздел 1. Основы гражданского и предпринимательского права</b>															
1.1. Гражданские имущественные отношения	ПР1	СР													
1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности							СР 1							СР 3	
1.3. Субъекты предпринимательской деятельности														СР2	
1.4. Организационно –правовые формы предпринимательской деятельности							ПР2, СР4							ПР2	
<b>Раздел 2. Основы трудового и социального права</b>															
2.1. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора			СР5 ПР4,					ПР4			ПР4, СР 5				
2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда			СР6					ПР5							
2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя	СР7								ПР6						
2.4. Административные правонарушения, административная ответственность.	СР8			ПР 7					СР7						
2.5. Трудовые споры		СР9													
2.6. Право социальной защиты	ПР8	СР1													ПР8
<b>Раздел 3. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной деятельности</b>															
3.1 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность		СР11 СР12													
3.2 Понятие юридической ответственности		ПР9													
<b>Раздел 4. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж</b>															
4.1 Права и свободы человека и гражданина		СР13													
4.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности									СР14		СР 14	СР13		СР14	
4.3 Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров		СР14				СР15									
4.4 Гражданский процесс			СР16												
4.5 Арбитражный процесс	ПР10	СР17													

**Примечание:** ПР – практическая работа; СР- самостоятельная работа;