Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский нефтяной колледж»
(ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»
_____ О.М. Марахтанов
«__»_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройства выпускников разработано на основании Федерального закона об образовании в РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012, Письма Министерства образовании и науки Пермского края «О деятельности центров содействия трудоустройству» № 26-40-вн-904 от 06.10.2021г., Устава ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский нефтяной колледж»

сокращенное: ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

1.4. Фактический адрес Центра: 614077, г. Пермь, Гагарина бульвар, 54

1.5. Адрес сайта: pnk59@bk.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Виды деятельности Центра

3.1. Центр ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «Пермский

3.2. Центр ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» и настоящим Положением.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей и презентаций специальностей;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4. Управление Центром

4.1. Центр создается по приказу директора колледжа.

4.2. Состав Центра формируется из числа председателей ЦМК, преподавателей и других категорий сотрудников, работающих в колледже.

4.3. Руководитель Центра, назначенный директором колледжа осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать, составлять и своевременно предоставлять статистическую отчетность (по запросу).

4.4. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов, касающихся деятельности Центра.

4.5. Основу трудового коллектива Центра составляют: директор, все председатели ЦМК по направлению подготовки.

5. Права

5.1. Центр содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений колледжа необходимую информацию для выполнения функций Центра;
- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы колледжа;
- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию деятельности Центра.