

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский нефтяной колледж»
(ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пермский
нефтяной колледж»

О.М. Марахтанов
О.М. Марахтанов
« 08 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заведовании учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о заведовании учебным кабинетом, лабораторией, мастерской (далее – Положение) ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее – колледж) разработано на основе с Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава колледжа и иных действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов колледжа.

1.2 Учебный кабинет, лаборатория, мастерская создается с целью материально-технического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (вкл. рабочую программу воспитания).

1.3 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской назначается приказом директора колледжа из числа педагогических работников.

1.4 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской работает в тесном контакте с педагогическими работниками, проводящими занятия в учебном кабинете, лаборатории или мастерской.

2. Права заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

2.1 Вносить на рассмотрение цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) предложения о совершенствовании организации работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, оснащении их современным инструментом, оборудованием, приспособлениями.

2.2 Требовать от всех педагогических работников, проводящих занятия в учебном кабинете, лаборатории или мастерской, сохранности всего оборудования, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

3. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

3.1 Составлять паспорт учебного кабинета, лаборатории или мастерской, который включает в себя план работы.

3.2 Организовывать и проводить мероприятия по оснащению учебного кабинета, лаборатории, мастерской: учебниками, методической литературой, оборудованием, инструментом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями и др. для качественного проведения занятий.

3.3 Обеспечивать сохранность и поддержание в исправном состоянии оборудования, инструмента, приспособлений для проведения занятий, а также поддержание помещения в надлежащем состоянии.

3.4 Поддерживать чистоту и порядок в учебном кабинете, лаборатории, мастерской.

3.5 Участвовать в инвентаризации учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

4. Показатели, характеризующие работу кабинета, лаборатории, мастерской

4.1. Документационное обеспечение

- паспорт кабинета, лаборатории, мастерской;
- план работы кабинета, лаборатории, мастерской (входит в структуру паспорта учебного кабинета, лаборатории, мастерской);
- журнал по охране труда и технике безопасности (инструкции по ТБ)
- план работы кружка, спортивной секции (при наличии);
- журнал учета занятий кружка, спортивной секции (при наличии кружка).

4.2. Учебно-материальная база

- соответствие оснащенности учебного кабинета, лаборатории требованиям рабочих учебных программ;
- состояние оборудования;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения;
- эстетическое оформление профессиональной направленности и санитарное состояние учебного кабинета, лаборатории, мастерской (плакаты, стенды и др.).

4.3. Учебно-методическое обеспечение

- рабочие учебные программы дисциплин, модулей, практик;
- наличие инструкций, методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, курсового (дипломного) проектирования, индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ;
- наличие контрольно-оценочных средств для осуществления входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- наличие раздаточного, дидактического материала для работы на учебном занятии;
- лучшие работы обучающихся.

4.4. Внеаудиторная работа со студентами

- организация работы кружков, спортивных секций (при наличии)
- изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.
- написание рефератов, докладов, выпуск стенгазет, оформление информационных стендов и др.
- проведение конкурсов профессионального мастерства, конференций, олимпиад, недель специальностей и др.
- организация самостоятельной работы студентов;
- сведения об участии обучающихся, подготовленных педагогическими работниками, в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, чемпионатах краевого, всероссийского уровня и др. по профилю учебного кабинета, лаборатории, мастерской (грамоты, дипломы, сертификаты, фотографии);
- другие дополнительные материалы.