Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский нефтяной колледж»
(ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пермский
нефтяной колледж»
_____ О.М. Марахтанов
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства в колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дежурства в колледже (далее – Положение) ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее – колледж) разработано на основе с Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конституции РФ, Устава колледжа и иных действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов колледжа.

1.2. Настоящее положение о дежурстве в колледже регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и администрации колледжа.

1.3. Дежурство по образовательной организации организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательной организации, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории образовательной организации, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся образовательной организации навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.5. Дежурство в образовательной организации организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.6. Дежурство по образовательной организации осуществляется согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации.

1.7. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с классным руководителем (куратором) учебной группы (далее – куратор), дежурным преподавателем и дежурным администратором. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, заместителя директора, дежурного куратора.

1.8. Дежурство по колледжу осуществляется с 8.00 до окончания учебных занятий.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора, который готовит и представляет руководителю образовательной организации на утверждение проекты приказа об

организации дежурства на учебный год (по необходимости); графика дежурства учебных групп, кураторов и преподавателей.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся образовательной организации и их кураторы, и преподаватели колледжа.

2.3. Заведующий отделением совместно с заведующим учебной части составляет график дежурства учебных групп и преподавателей, который согласовывается заместителем директора и утверждается директором колледжа.

2.4. Дежурство группы организует куратор, контролирует заместитель директора и дежурный администратор.

2.5. Кураторы составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.6. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по образовательной организации ведущим документоведом составляется график дежурства администрации.

2.7. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.8. Нарушители (в т.ч. курильщики) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заведующего отделением.

За поломки и повреждения с обучающихся взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Обучающиеся, добросовестно выполняющие обязанности дежурной группы образовательной организации по итогам учебного года, могут поощряться по представлению заведующего отделением.

2.10. Дежурный администратор, куратор, преподаватель за отличное дежурство по колледжу могут быть представлены заместителем директора к поощрению директора колледжа.

2.11. При неудовлетворительном дежурстве решением директора колледжа, по предложению заведующего отделением группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения иных работ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка образовательной организации, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.1.2. Не допускать курения в помещениях образовательной организации, на крыльце, и на расстоянии не менее 15 метров от входа на территорию колледжа. Своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.1.3. Иметь установленный знак отличия для дежурных.

3.2. Дежурная группа имеет право:

3.2.1. Предъявлять требования к любому обучающемуся образовательной организации, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение и т.д.).

3.2.2. Вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка.

3.3. Общую ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора, дежурный администратор, преподаватель, куратор.

3.4. Дежурный куратор, преподаватель обязан:

- оперативно информировать заместителя директора о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала образовательной организации;

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения мероприятий;

- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде, головных уборах;

- не допускать курение внутри образовательной организации и на окружающей территории к образовательной организации на расстоянии не менее 15 метров от входа на территорию колледжа;

- контролировать начало и окончание занятий;

- следить за порядком во время обеда обучающихся в столовой;

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

- готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели заведующему отделением.

3.5. Куратор дежурной группы, преподаватель в своей работе подчиняются дежурному администратору.

3.6. Дежурный куратор, преподаватель принимают участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перерывов (перемен), деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- контроле соблюдения обучающимися Правил поведения в образовательной организации;

- имеют право в пределах своей компетенции представлять администрации образовательной организации информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, давать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;

- работают по утвержденному графику.

3.7. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства педагогических работников и обучающихся дежурной группы (через педагогических работников);

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников образовательной организации, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях образовательной организации;

- принимает меры по устранению из образовательной организации посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

- в своей работе тесно взаимодействует с заместителем директора.

3.8. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;

- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

- давать обязательные распоряжения персоналу образовательной организации;

- дежурный администратор докладывает директору колледжа о результатах дежурства на совещаниях.