

Договор № 047-24о
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Пермь

«22» мая 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский нефтяной колледж» (ГБПОУ «ПНК»), именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице заместителя директора Фефиловой Татьяны Евгеньевны действующего на основании доверенности от 22 апреля 2024 г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Инженерно-строительная компания «Гардиан» (ООО «ИСК «Гардиан»)**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**» в лице Управляющего Тутулина Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390, о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, сроки прохождения практической подготовки;

2.1.2 назначить из числа квалифицированных работников Организации руководителя по практической подготовке от Организации, который:

–обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

–организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить из числа квалифицированных работников Профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными документами, необходимыми для успешного освоения обучающимися компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнения ими индивидуальных и производственных заданий (кроме документов, содержащих сведения государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны);

2.2.7 до начала реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки провести в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, оформить записи о проведении инструктажей;

2.2.8 осуществлять надзор за соблюдением обучающимися действующих правил охраны труда и техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 вести учет выполнения обучающимися компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, индивидуальных и производственных заданий;

2.2.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.12 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обеспечить обучающихся на период осуществления практической подготовки средствами

индивидуальной защиты;

2.1.12. не допускать привлечение обучающихся к осуществлению деятельности, не предусмотренной компонентами образовательной программы в форме практической подготовки и не имеющей отношения к направлению обучения (специальности) и будущей специальности обучающихся;

2.2.13 по окончании практической подготовки выдать на каждого обучающегося характеристику о его работе и аттестационный лист, подписать подготовленные обучающимися отчеты о прохождении практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. При невозможности посещения обучающимися Профильной организации стороны согласовывают возможность прохождения практической подготовки в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий. При этом стороны совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон друг перед другом.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору. Любые изменения дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями, если Договором не установлено иное.

4.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

К Договору № 047-240

от « 22 » Июне

2024

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ГБПОУ «ПНК»
 Юридический и почтовый адрес:
 Гагарина бульвар, д. 54, г. Пермь, Пермский край, 614077.
 Тел. (факс) (342) 282-04-00.
 E-mail: pnk@pnk.permkrai.ru
<http://www.pnk59.ru>
 ИНН/КПП 5906009379/590601001
 ОКПО 00146790
 ОГРН 1025901377303, ОКВЭД 85.21.
 ОКАТО 57401375000
 ОКТМО 57701000
 ОКОГУ 2300223, ОКФС 13, ОКОПФ 75203
 Министерство финансов Пермского края
 (ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж», л/с 208300145)
 Счет получателя 03224643570000005600
 к/с 40102810145370000048
 БИК 015773997

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь

Заместитель директора / Т.Е. Фефилова

М.П.



Профильная организация:

ООО «ИСК «Гардиан»
 Юридический и почтовый адрес:
 614007, Пермский край, г. Пермь, ул. 25 Октября 72
 Многоканальный тел: (342) 2-609-700
 Факс: 8 (342) 2609-700, доб. 116
 e-mail: office@grdn.ru
 ИНН: 5904178519
 ОГРН: 1075904024569
 КПП: 590401001
 Банковские реквизиты:
 р/с № 407 028 101 490 900 756 73
 Банк Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
 к/с № 301 018 109 000 000 00 60
 БИК 042202603

Управляющий / И.А. Тутулин

М.П.



« 22 » Июне 2024 г.



(ФОРМА)

1. Специальность среднего профессионального образования:
2. Курс обучения, № группы:
3. Сроки организации практической подготовки:
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
4. Продолжительность рабочего времени при прохождении практической подготовки: в соответствии со статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации
5. Порядок реализации практической подготовки: непрерывно

6. Список обучающихся, проходящих практическую подготовку:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения
1.		

7. Руководитель по практической подготовке от Организации (колледжа):

№	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			

8. Ответственное лицо от Профильной организации:

№	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			

9. Перечень (адреса) помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка:

№ п/п	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Адрес, номер кабинета / помещения

Подписи сторон:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора

М.П.



И.Т. Фефилова Управляющий

2024 г.

М.П.

/ И.А. Тутулин

2024 г.

