



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Пермский нефтяной колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА



Пермь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОЕКТА	7
3 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ	10
4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	12
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	23
6 ПОДГОТОВКА К ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	37
7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	39
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления титульного листа	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления содержания	42

ВВЕДЕНИЕ

Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения профессиональных задач, постоянно повышать свою квалификацию, быть мобильным и уметь адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в профессиональных образовательных организациях через активное участие обучающихся в научно-исследовательской работе, которая на современном этапе приобретает все большее значение и превращается в один из основных компонентов профессиональной подготовки будущего специалиста.

Проектная деятельность в колледже – это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

Одним из обязательных требований реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, является выполнение студентами первого курса, обучающимися на базе основного общего образования, выполнение индивидуального проекта. При этом устанавливается, что:

- проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов первого курса;
- студенты выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу;
- индивидуальный проект выполняется по определённой дисциплине или дисциплинам и должен иметь связь с будущей профессиональной деятельностью;
- руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект;
- проект должен быть индивидуальным.

Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для студентов первого курса. Обучающиеся сами выбирают тему проекта, тема проекта может быть предложена и самим обучающимся. Индивидуальный проект выполняется в течение установленного в организации времени и может быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, исследовательского, творческого, практико-ориентированного.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цели организации работы над индивидуальным проектом:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практикоориентированных результатов образования;
- практическое использование приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Задачи организации работы над индивидуальным проектом:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие навыков сбора и обработки информации;

- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать и критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающиеся должны проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

2 СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОЕКТА

Каждый учебный проект – это система «5П»: проблема – планирование (проектирование) – поиск – продукт – презентация.

Таким образом, обязательным условием организации проектной деятельности обучающихся является наличие представления о конечном продукте деятельности, этапах проектирования, а также осмысление, рефлексия результатов деятельности.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);
- творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, видеофильма, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа, альбома, выпуска газеты, радиопередачи и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- краткий отзыв руководителя (рейтинговая оценка проекта), содержащий характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или

полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов – тезисы доклада (объемом не более двух страниц);

- компьютерная презентация индивидуального проекта.

Основным типологическим признаком для определения типа учебных проектов является доминирующая в проекте деятельность: поисковая (сбор и обработка информации); исследовательская, творческая, прикладная (практико-ориентированная). Типы и характеристика учебных проектов представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Типы и характеристика учебных проектов

Тип проекта	Краткая характеристика
Информационный	Цель проекта – сбор информации о каком-либо объекте или явлении, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее апатит и обобщение, а также представление в виде рефератов, статей, докладов, фото- и видеоматериалов, таблиц, схем и т. п. В 7 ходе выполнения таких проектов у обучающихся формируются умения и навыки поиска, обработки и представления информации. Информационные проекты могут интегрироваться в исследовательские
Исследовательский	Моделирует ситуацию реального научного поиска. Такой проект предполагает доказательство актуальности темы исследования, формулирование проблемы, предмета, задач и методов исследования, определение источников информации, выбор методологии исследования, выдвижение гипотез решения проблемы, разработку путей ее решения, проведение эксперимента, обсуждение и оформлнение результатов исследования (научная публикация, научный отчет, участие в конкурсе проектов и т. п.)
Творческий	Отличается от других типов проектов четко продуманной структурой оформления результатов проекта в виде сценария спектакля, видеофильма, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа, альбома, выпуска газеты, радиопередачи и др. В то же время структура совместной деятельности участников проекта детально не прорабатывается, она только намечается и развивается далее, подчиняясь жанру конечного результата
Практико-ориентированный	Отличается четко обозначенным с самого начата социально значимым результатом деятельности его участников. Таким результатом, например, может быть какое-либо наглядное, дидактическое пособие (схема, таблица справочный материал, раздаточный материал в виде карточек и т. п.), проект оформления столовой, учебных кабинетов и др. Требуется тщательно продуманной структуры и роли, и функций каждого участника. Кроме того, необходимо предусмотреть каждого

	обучающегося в оформлении конечного результата (продукта). Особенно важной является роль координатора проекта в плане поэтапных обсуждений, корректировки деятельности, в организации презентации полученных результатов и способов внедрения их в практику, систематической внешней оценки проекта
--	--

В реальной образовательной практике проекты носят чаще всего смешанный (комбинированный) характер, сочетают признаки разных типов проектов. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

3 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

1. Постановка проблемы

Необходимо выбрать проблему, которая, с одной стороны, предполагает наличие некоторого количества знаний по этой проблеме, а с другой – этих знаний недостаточно для решения проблемы, необходимо приобрести новые, систематизировать уже имеющиеся. Рассматривая уточненную проблему с разных точек зрения, можно разделить проблему на несколько подпроблем. Их них выбрать наиболее актуальную. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной, лаконичной и давать ясное представление о цели поиска ее решения.

2. Решение проблемы

А) Необходимо поставить цель и задачи проектной деятельности. Целью проекта является нахождение способа решения проблемы. Цель должна быть простая, понятная. Задачи помогают ответить на вопрос «Что нужно сделать для достижения обозначенной цели»?

Б) Рассмотреть методы решения проблемы.

В) Систематизировать имеющиеся знания и получить новые, работая с информацией.

Г) Организовать собственную деятельность.

Д) Заниматься реализацией индивидуального проекта.

3. Достижение результата в процессе работы

Итогом Вашей работы над проектом станет: доклад, готовый продукт и его презентация (демонстрация).

4. Оформление результата деятельности

Теоретическую часть работы над проектом необходимо оформить в соответствии с требованиями к докладу. Итогом Вашей работы над проектом должен стать конечный продукт.

5. Защита проекта

Процесс защиты проекта называется презентация. В ходе презентации необходимо продемонстрировать готовый продукт в действии.

6. Рефлексия

После презентации необходимо проанализировать полученный результат собственной деятельности на всех этапах проектирования.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект (далее проект) представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Проект должен содержать теоретическую часть и конечный продукт.

1. Теоретическая часть проекта содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Описание исследования.
5. Заключение (результаты исследования).
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первым листом проекта и не нумеруется. Содержание является вторым листом проекта.

Введение должно содержать:

- обоснование выбора и формулировки темы проекта;
- описание противоречия, проблемы, проблемной ситуации, проблемного вопроса для проведения исследования;
- обоснование актуальности, практической полезности темы проекта;
- цель и задачи для проведения исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотезу исследования;
- перечень и описание методов исследования.

Общий объем введения 1- 2 страницы. Подробные рекомендации работы над введением смотри ниже.

Описание исследования должно содержать:

- план этапов выполнения исследовательской работы; 1
- описание дополнительной информации и экспериментальных данных для проведения исследования;
- собственно процесс исследования.

Общий объем основной части 3-4 страницы. Подробные рекомендации работы над описанием исследования смотри ниже.

Заключение должно содержать результаты исследования. Объем 1-2 страницы. Подробные рекомендации работы над заключением смотри ниже.

Рекомендации по работе над введением:

Обоснование выбора темы индивидуального проекта. Предпочтительнее исследовать те проблемы, в которых вы более компетентны и/или которые связаны с вашей будущей практической деятельностью (спортивной, учебной, организационной, преподавательской или тренерской). Вместе с тем предполагаемую тему необходимо оценить с точки зрения возможности проведения эксперимента, т.е. наличия достаточного количества испытуемых, оборудования, соответствующих условий для проведения эксперимента и т.д. Противоречие – нарушение связей между элементами исследуемого явления.

Под исследуемым явлением понимается одна из областей, которая в силу различных причин вам интересна.

Проблема – объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес.

Проблемная ситуация - осознание, возникающее при выполнении практического или теоретического задания, того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности - в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемный вопрос – вопрос, определяющий область тех неизвестных закономерностей или способов действия, которые могут или должны быть

раскрыты на основе усвоенных знаний и достигнутого уровня способов действия.

Актуальность темы исследования - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи. Актуальность базируется на выполненном анализе ситуации в области исследования и должна объяснить, почему данная тема должна быть исследована именно сейчас. Актуальность темы исследования обычно обосновывается по двум направлениям: теоретическому (по результатам исследования источников и других работ видно, что тема исследования недостаточно изучена) и практическому (выполненные исследования позволят решить востребованную практическую задачу на базе полученных в ходе исследования данных).

Объект исследования – процесс или явление, которое необходимо исследовать. Объект исследования является первичным по отношению к предмету исследования (более широкое понятие).

Предмет исследования – свойство, аспекты, функции, особенности изучаемого объекта. Это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования, в котором выделяются определенные свойства объекта исследования, является вторичным (более узкое понятие, входящее в объект). Предмет исследования определяет тему учебного проекта и практически совпадает или близок с ней по звучанию.

Примеры объекта и предмета исследования представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объект и предмет исследования

Объект исследования	Предмет исследования
Магнитное поле свойства магнитного поля	Свойства магнитного поля
Национальные проекты и их роль в решении социально-экономических проблем страны	Механизмы финансирования национальных проектов
Этнические общности западных монголов	Процесс формирования этнического самосознания западных монголов в 19 веке

Гипотеза исследования – положение, выдвигаемое в качестве предварительного условного объяснения некоторого явления или группы явлений; предположение о существовании некоторого явления.

Гипотеза выдвигается с целью решения поставленной проблемы и определяет главное направление научного поиска, в результате которого должны быть получены выводы об истинности или ложности гипотезы.

В результате проведенного исследования гипотеза либо опровергается, либо подтверждается и становится положением теории. Гипотеза может касаться существования объекта, его структуры, свойств, элементов и связей, образующих объект, механизма функционирования и развития.

При формулировке гипотезы рекомендуется использовать ключевые слова выбранной темы исследования. *Например*, в работе выдвигается гипотеза – употребление алкоголя отрицательно влияет на организм подростка, нанося вред здоровью.

Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы. Фактически это доказательство или опровержение гипотезы исследования. Цель исследования направлена на решение поставленной проблемы, от нее зависит весь ход дальнейшего исследования. В учебном проекте цель работы носит практический характер.

Формулирование цели учебного проекта:

Критерии постановки цели:

- цель исходит из темы и должна соответствовать ей;
- цель должна быть реалистичной, достижимой, диагностируемой;
- цель должна быть однозначной и представлять в обобщенном виде конечный результат целевого действия. *Например*, цель индивидуального проекта – определить отрицательное воздействие алкоголя на организм подростка для снижения уровня алкоголизации общества и сохранения здоровья нации.

Сформулированная цель и гипотеза исследования определяют задачи исследования, которые чаще всего являются частными подцелями в

некоторых условиях. Задачи исследования обеспечивают достижение общей цели исследования. В работе обычно формулируется несколько задач, рекомендуемое количество 4-5. Задачи излагаются списком, в виде перечисления. Перечисление задач может определяться либо временной последовательностью проведения исследования, либо логикой процесса исследования.

Поставленные задачи определяют структуру работы, описание их решения составляет содержание разделов и глав работы. Из формулировки задач вытекают названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) работы.

Задачи формулируются с помощью глаголов (выявить, выяснить, исследовать, обосновать, определить, проанализировать, разработать, установить) и соответствующих существительных. В процессе исследования все задачи должны быть выполнены.

Формулирование задач исследования:

- Охарактеризовать деятельность, процесс...
- Изучить условия...
- Исследовать факторы...
- Проанализировать опыт...
- Выявить средства...
- Рассмотреть условия...
- Обосновать целесообразность...
- Разработать показатели...
- Оценить эффективность...

Пример формулирования задач: Поставленная цель и выдвинутая гипотеза потребовали решения ряда задач:

Изучить появление первых алкогольных напитков в истории человечества.

Выявить процент подростков, употребивших алкогольные напитки хотя бы один раз.

Выяснить, какие напитки предпочитают употреблять подростки.

Выяснить, каково отношение родителей к употреблению алкогольных напитков подростками.

Провести мониторинг изменения показателей употребления спиртных напитков с возрастом.

Определить меры профилактики употребления спиртных напитков. Не следует путать задачи и методы исследования.

Например, «Проанализировать литературу» - это не задача, а метод для решения какой-либо задачи, например, «Охарактеризовать деятельность (процесс)...»

Методы исследования

Для осуществления исследования автор учебного проекта выбирает и перечисляет во введении те методы исследования, которые он будет использовать при выполнении проекта.

1. Теоретические методы исследования:

- Анализ литературы - выявление причин чего-либо, обоснование условий протекания тех или иных процессов и т. д.
- Сравнительно-исторический анализ - обращение к истории вопроса, обогащающее работу ранее неизвестными фактами, стимулирующее исследовательскую мысль, позволяющее избежать ошибок прошлого.
- Моделирование - построение идеализированных объектов, процессов, состояний.

2. Эмпирические методы исследования (опыт, проба, испытание).

3. Метод наблюдения:

- Непосредственное наблюдение (действует сам исследователь).
- Опосредованное наблюдение (факты фиксируются по нескольким косвенным показателям).
- Сплошное наблюдение (процессы охватываются в целостном виде – от начала до завершения).
- Дискретное наблюдение (выборочное фиксирование процессов).

- Открытое наблюдение (испытуемым известно, что за ними наблюдают).
- Скрытое наблюдение (наблюдатель остается незамеченным).
- Лонгитюдное наблюдение (продолжительное, например, в течение месяца, года).
- Средства фиксации наблюдений: протоколы, дневники, видео - записи и пр.

4. Опросные методы: беседа, интервью, анкетирование.

5. Метод регистрации - выявление наличия определенного качества у каждого члена группы и общего подсчета количества тех, у кого данное качество имеется или отсутствует.

6. Метод ранжирования - расположение собранных данных в определенной последовательности, обычно в порядке убывания или нарастания каких-либо показателей и, соответственно, определение места в этом ряду каждого из исследуемых.

7. Метод шкалирования дает возможность ввести цифровые показатели в оценку отдельных сторон явления или процесса. Для этой цели испытуемым задают вопросы, отвечая на которые они должны указать степень или форму оценки, выбранную из числа данных оценок, пронумерованных в определенном порядке (например, вопрос о чтении профессиональной литературы: а) читаю, б) читаю регулярно, в) читаю нерегулярно, г) вообще не читаю).

Пример формулирования использованных методов:

При работе над исследовательским проектом использовались следующие методы: сбор информации, изучение научно-популярной литературы, анкетирование, интервьюирование, анализ, обобщение.

Рекомендации по работе над описанием исследования:

Перед началом основной работы по реализации учебного проекта составьте план исследования, состоящий из нескольких (не менее трех) этапов.

Этапы должны следовать друг за другом таким образом, чтобы результаты, полученные при реализации первого этапа, стали отправной точкой для начала осуществления второго этапа, и т.д.

Названия этапов могут совпадать с названиями методов исследования, с указанием на тему исследования в целом или ее составные части.

Например, анализ литературы для определения понятия – здоровый образ жизни, моделирования условий формирования здорового образа жизни и пр.

Первым этапом исследования должно быть изучение литературы по избранной теме исследования. Изучение литературы на начальном этапе обучения имеет целью осведомить Вас о том, в каком состоянии в современной науке находится Ваша проблема, что сделано другими авторами в этом направлении, а что еще недостаточно ясно, либо вообще не рассматривалось.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая»

запись как фрагмент текста проекта.

Можно рекомендовать такой способ изучения. Страницу тетради надо поделить пополам вертикальной чертой. С левой стороны сделать выписки из прочитанного, а с правой - свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста.

Нужно собирать не любые факты, а только научные факты. Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность.

При работе с литературой имеет смысл делать выписки с указанием страницы книги (журнала), на которой Вы нашли нужную Вам информацию. Это необходимо для того, чтобы не иметь проблем в дальнейшем при написании литературного обзора или цитировании.

Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Описание исследования должно быть логичным и непротиворечивым. Описание исследования должно состоять из описания реализации этапов исследования в соответствии с планом исследования. В ходе выполнения работы опишите, каким образом осуществлялся тот или иной этап исследования, какие методы (без их описания) использовали для осуществления конкретного этапа исследования, какой результат был получен в ходе реализации этого этапа, а также каким образом результат одного этапа был использован для осуществления следующего этапа исследования.

Например, первым этапом является изучение литературы по избранной теме исследования. Опишите процедуру рассмотрения источников и литературы, с указанием в конце описания этапа выявленных определений, указаний, иных позиций, являющихся основой для дальнейшей работы.

На следующем этапе исследования данные, полученные на первом этапе, должны быть использованы для уже более подробного исследования, применительно к теме работы. Результаты, полученные на втором этапе работы, должны быть использованы для третьего этапа. И так до конца исследования. По каждому термину, указанному в избранной теме учебного проекта, должно быть выявлено и приведено соответствующее определение, с указанием источника в списке литературы.

В описании работы этапы обозначаются как разделы. Наименования разделов должны соответствовать наименованиям этапов плана исследования.

При выполнении этапов плана исследования могут быть использованы следующие выражения: Рассмотрим Проанализируем..... Автор подчеркивает.... В данном пособии рассматривается ... Вышеизложенное позволяет говорить о ... Анализ.....показал, что.... Изучив..., перейдем к рассмотрению.... Необходимо рассмотреть..... Следует подчеркнуть, что... Для того, чтобы....., необходимо проанализировать.... Переходим к анализу (обоснованию, описанию)..... Рассмотрим методы и приемы развития..... Рассмотрим классификацию, предложенную..... Итак, на основании анализа.... можно сделать вывод:.... Задача по формированию... решалась в условиях.... Таким образом,...

Рекомендации для работы над заключением:

Заключение является завершающей стадией подготовки проекта. В заключении необходимо отразить итоги работы, ценность полученных результатов, выводы.

Содержание выводов отражает выполнение всех поставленных в проекте задач. Отмечаются наиболее эффективные методы, формы, средства воздействия. Заключение является основой Вашего доклада на защите учебного проекта.

Общий объем заключения не менее 1-2 страницы.

Рекомендации для работы над списком использованных источников:

Список использованных источников составляется с учетом требований ГОСТ:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» и ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись».

Указанный список включает в себя только те источники и литературу, которые были использованы при подготовке работы. Во всех случаях заимствования материала из литературных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Список должен содержать не менее пяти наименований источников и литературы. Кроме нормативных правовых и нормативно-методических актов, научно-методической и учебно-методической литературы, необходимо использовать периодическую печать, в первую очередь профессиональные журналы. При использовании нормативных правовых и нормативно-методических актов следует удостовериться, что они являются действующими. Для этого используются справочно-правовые системы, например, «Консультант Плюс» и «Гарант». При указании в Списке источника следует указывать и дату его последней редакции.

Приложения (при их наличии) – оформляются после списка использованных источников и литературы. Приложение содержит: таблицы, схемы, иллюстрации, первичные документы, графики, буклеты.

Результатом работы над проектом является готовый продукт. Перечень возможных продуктов проектной деятельности (не полный): Web-сайт, анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, видеофильм, видеоклип, выставка, газета, журнал, законопроект, игра, карта, коллекция, костюм, макет, оформление кабинета, пакет рекомендаций, мультимедийный продукт, экскурсия, плакат, буклет и т.д.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект оформляется на одной стороне листа формата А4 (297 × 210 мм).

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размером – 14 кегель, цвет-черный, межстрочный интервал – полуторный. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом 1,25 см. Выравнивание в тексте по ширине листа.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой **формой (Приложение А)**.

Заголовки структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся заглавными буквами по центру страницы полужирным шрифтом высотой 14.

Перенос слов в заголовках недопустим!

Содержание должно включать все разделы и подразделы проекта с указанием страниц начала каждого раздела и подраздела. Рекомендуется оформлять содержание в форме невидимой таблицы или автособираемого оглавления.

В содержании перед такими структурными элементами как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» **номер не проставляется!**

Основную часть дипломной работы (проекта) подразделяют на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой. **Заголовки разделов выполняются ПРОПИСНЫМИ** буквами, располагаются по середине текста без

абзацного отступа и без точки в конце. Подразделы (параграфы) записываются с абзацного отступа без точки в конце.

После номера главы точка не ставится. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: «2.1» (первый параграф второй главы). После номера параграфа точка не ставится.

Названия глав, параграфов и пунктов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы проекта!

Переносы слов в заголовках глав, параграфов и пунктов не допускаются. **Точка в конце заголовка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между заголовком главы и последующим текстом должно равняться двум высотам шрифта – один Enter. Заголовок каждой главы печатается заглавными буквами, полужирным шрифтом высотой 14.

Название каждого подраздела печатается полужирным шрифтом высотой 14 с заглавной буквы. Между подразделом и последующим текстом ставится расстояние должно равняться двум высотам шрифта – один Enter.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Перечисления

Перечисления могут оформляться, как нумерованным, так и маркированным списком. Перечисления производятся с абзацного отступа в столбик.

Например:

- 1) вольтметр переменного тока;
- 2) осциллограф с1-101;
- 3) эквивалент нагрузки.

Или:

- вольтметр переменного тока;
- осциллограф С1-101;
- эквивалент нагрузки.

Или:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов;
- б) сканирование документов;
- в) обработка и проверка полученных образцов;
- г) структурирование оцифрованного массива.

Списки могут быть одно- или многоуровневыми.

Нумерация страниц

Все страницы проекта обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами без точки внизу по центру страницы. Нумерация листов начинается с «СОДЕРЖАНИЯ» и заканчивается последним листом. **На титульном листе номер страницы не проставляется, но в общем количестве листов учитывается!**

Требования к изложению текста

Текст должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований. Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научной и экономической литературе.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а так же знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq), «не равно» вместо (\neq) и т.п.

Числа с размерностью нужно писать цифрами, а без размерности – словами. Например: (2 метра), (два).

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать уставленным государственным стандартом. Единицы измерения физических величин должны приводиться в единицах системы измерения СИ.

Общие правила представления формул и уравнений

Формулы и уравнения располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк.

Сканированный формат формул недопустим!

В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и пронумерованные.

Наиболее важные, а также длинные или громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Порядковые номера формул могут быть сквозными.

$$Y = a+bx \quad (1)$$

Так же допускается нумерация формул в пределах одной главы. В этом случае номер формул состоит из номера главы, например: глава первая формула четвертая - (1.4).

Формулы обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Например:

$$Y = a+bx \quad (1.4)$$

где:

a – постоянный коэффициент;

b – угловой коэффициент.

Входящие в формулу величины должны поясняться.

Если количество формул является ограниченным, применяется их сквозная нумерация через всю работу.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Небольшие формулы, составляющие единую группу, объединяются одним номером. Если представлена система формул, она объединяется фигурной скобкой слева.

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, обычно не нумеруются (исключением являются случаи, когда в дальнейшем тексте на данные формулы есть ссылки).

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5) вытекает...».

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

- а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулой.

Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относятся фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. Иллюстрации обозначают словом

«Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста.

Иллюстрации сопровождаются подрисуночными надписями. Слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией после подрисуночных надписей по центру без абзацного отступа. Если наименование рисунка стоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков может быть сквозная через весь проект (Рисунок 1), но допускается и в пределах каждой главы (Рисунок 1.2).

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Например: «на рисунке 2.1 или в соответствии с рисунком 2.1».

Рисунок и подпись под рисунком отделяются от основного текста одним интервалом.

Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию. Пример рисуночной подписи представлен на рисунке 1.

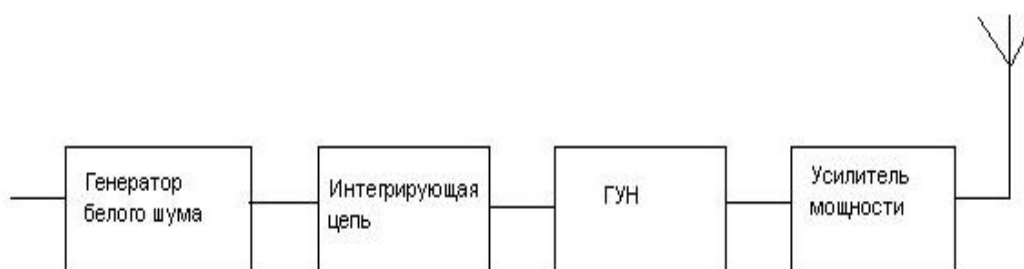


Рисунок 1 – Структурная схема блокиратора GSM

Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

Оформление таблиц

Цифровой и фактический материал оформляется в виде таблиц, где данные группируются в колонки и строки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы в тексте индивидуального проекта помещаются по ходу изложения материала после ссылки на них. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: согласно данным таблицы 1.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами:

Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы нумеруются сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, если таблица расположена во второй главе и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5», при сквозной нумерации «Таблица 5».

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Заголовки и подзаголовки граф в соответствии с рисунком 2 содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без

сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом Times New Roman, кегль 12. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

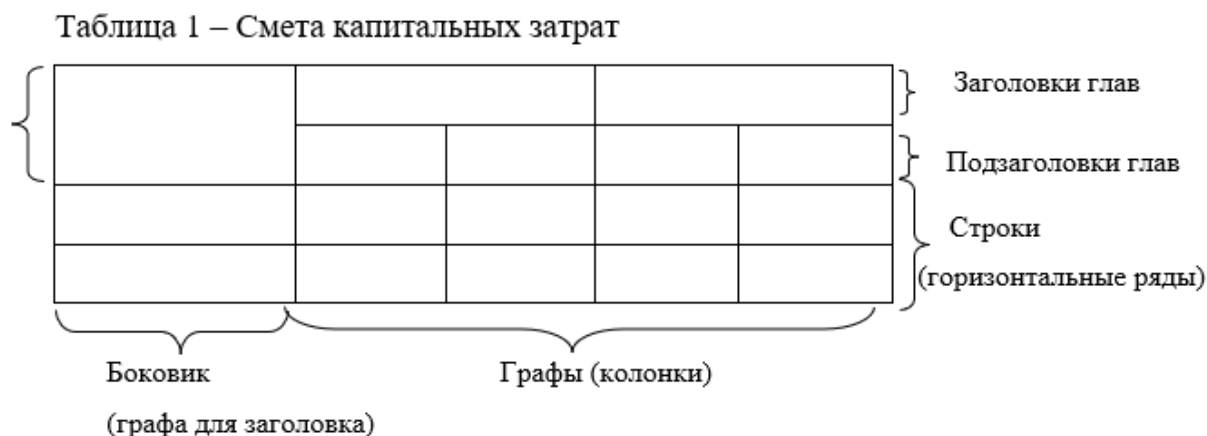


Рисунок 2 - Шаблон оформления таблицы

Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют, то «—». Если значение не равно

нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

Оформление ссылок

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием в квадратных скобках номера источника в списке использованных источников.

Например:

«Знание логики процесса мотивации не дает существенных преимуществ в управлении этим процессом. Можно указать на несколько факторов, которые усложняют и делают неясным процесс практического развертывания мотивации. Важным фактором является не очевидность мотивов. [2, С. 12]

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) согласно списку использованных источников.

Оформление использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении проекта (работы) – учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, периодические издания, WEB-адреса из INTERNET и др. Список использованных источников помещают в конце пояснительной записки под заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

Список источников состоит из трех частей: нормативных правовых актов, научной и учебной литературы и электронного ресурса. Нумерация списка использованных источников выполняется сквозной.

Первая часть списка использованных источников - нормативные правовые акты, которые должны быть указаны в соответствии с их силой действия в порядке убывания: международные законодательные и правовые акты, Конституция РФ; законы, указы, распоряжения и постановления президента; правительственные распоряжения и постановления; уставы и законы субъектов РФ; документы, утратившие силу (с указанием в скобках об этом). Одинаковые по силе нормативные документы размещаются в списке хронологически от принятых законодательством позже к более ранним. Обязательна ссылка на источник, с которого был взят правовой акт (Конституция, кодекс, электронный ресурс, др.).

Отдельным пунктом не принято указывать акты о внесении дополнений и изменений, связанных с законами, в список использованных источников.

Пример:

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс: электрон. фонд правовой и норматив.-техн. информ. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2024).

Вторая часть списка использованных источников - научная и учебная литература - содержит в себе: учебники, учебные пособия; статьи,

сборники; публикации в периодических изданиях, энциклопедии и словари и др.

Библиографическое описание однотомных книг начинается с фамилии автора.

Пример:

Один автор

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2021. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

Если авторов двое или трое, то в начале описания указывают только фамилию первого, а после заглавия расставляют их в алфавитном порядке.

Два автора

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2021. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

Три автора

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2021. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

Если авторов четыре и более, то описание начинается с названия, а авторов прописывают после знака «/»

Четыре и более авторов

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

Книги с пятью и более авторов - указывают только первых трех авторов, а остальных обозначают [и др.]

Пять и более авторов

Теория и практика немецкой грамматики : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. — Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2021. — 188 с.

Статья указывается в списке с названием не только самой публикации, но и периодического издания, в котором она напечатана, датой выхода, номером журнала. Для печатных изданий необходимо указывать номера страниц.

Пример:

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2021. – № 7. – С. 92–95.

Словари оформляются следующим образом:

Пример:

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2022. - 398 с. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст : непосредственный.

При использовании иностранных источников данные об авторах указывают по алфавиту того языка, на котором написано произведение.

Пример:

Zagurenko A. G., Korotovskikh V. A., Kolesnikov A. A., Timonov A. V., Kardymon D. V. Techno-economic optimization of the design of hydraulic fracturing. Neftyanoe Khozyaistvo. 2021. N.11. Pp. 54-57.

Третья часть списка использованных источников - электронные ресурсы. Все электронные источники указываются в самом конце.

Список электронных ресурсов оформляется по тем же правилам, но обязательно дополняется ссылкой и датой обращения к ресурсу.

Пример:

1. Васильков, А. В., Григорьева, А. П. Безопасность и управление доступом в информационных системах // Информационные технологии : науч.-техн. журн. : электр. версия. 2021. Т. 27, № 5. С. 227- 234. — URL: <https://www.novtex.ru/Т>. Дата публикации: 14.05.2021. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Газета.ру : сайт / учредитель АО «Газета.Ру». Москва, 2023 — . Обновляется в течение суток. URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023).

Достоверность и научность информации является необходимым требованием при написании выпускной квалификационной работы и характеризует степень изученности конкретной темы (проблемы) автором. Тщательный отбор источников позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте фактов, таблиц, иллюстраций, формул и т.д.

В приложении И представлен образец оформления списка использованных источников.

Список использованных источников включают в содержание дипломной работы (проекта).

Оформление приложений

Приложения являются заключительной частью индивидуального проекта, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, схемы, диаграммы и т.п.

Приложения оформляют как продолжение индивидуального проекта на ее последних страницах. **Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.**

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Нумерация страниц приложений должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста индивидуального проекта с приложениями осуществляют через ссылки.

Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги отчета, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово «Приложение».

Иллюстрации, таблицы формулы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабским цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например, Рисунок А.3, Таблица Б.1, формула (В.1).

6 ПОДГОТОВКА К ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв.

В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название колледжа;
- тема индивидуального проекта;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя индивидуального проекта.

На последующих слайдах необходимо предоставить: актуальность, цели и задачи проекта, объект и предмет исследования, период проекта, раскрыть тему работы на основе собранного материала, дать краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

На последних слайдах **ВЫВОДЫ** необходимо отразить итоги проделанной работы, основные результаты в виде нескольких пунктов, обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Защита индивидуального проекта заканчивается выставлением оценок.

«*Отлично*» выставляется:

– работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя;

– при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется:

– носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается

непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ
НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «.....»

на тему: «.....»

Специальность: 05.02.01 Картография

Выполнил:
студент группы К-24-9
Фамилия Имя Отчество

Руководитель проекта:
преподаватель
Фамилия Имя Отчество

Пермь, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ	4
1.1 Наименование первого параграфа	4
1.2 Наименование второго параграфа	10
2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ	12
2.1 Наименование первого параграфа	15
2.2 Наименование второго параграфа	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Наименование приложения	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Наименование приложения	23