МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Советом колледжа
С.Л.Зубарев
«16» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«16» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК разработки и утверждения в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления)

РАССМОТРЕНО
на заседании
учебно-методического совета колледжа
Протокол № 4 от «01» ноября 2018 г.

Пермь, 2018_

Регистрационный № 20
Дата «16» 11 2018 г.

Список сокращений, применяемый в данном Порядке

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

МДК – междисциплинарный курс - составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках ПМ.

ОК – общая компетенция

ОП – основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий

ОПД – общепрофессиональная дисциплина

ПК – профессиональная компетенция

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ – профессиональный модуль - часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

РП - Рабочая программа – это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных знаний и умений для учебных дисциплин), знаний, умений и практический опыт (для ПМ), подлежащих усвоению при освоении УД, МДК и ПМ. Она включает перечень тем изучаемого материала, количество времени на каждую тему, тематику практических и лабораторных работ, виды самостоятельной работы (при наличии), учебно-методическое оснащение учебной дисциплины, МДК или ПМ и конкретизацию результатов освоения курса.

ПП – производственная практика - практическая часть учебного процесса ППССЗ, состоит из учебной и производственной практики, проходящей на различных предприятиях в условиях реального производства.

УД – учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и (или) области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности и направлению подготовки, утвержденный федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, рассмотрения и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, а также внесения изменений в указанные образовательные программы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, а также уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский нефтяной колледж» (далее – Колледж)

1.3. Основная образовательная программа СПО, реализуемая Колледжем представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда, на основе ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии). Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются с учетом специфики осваиваемой специальности СПО.

1.4. Образовательная программа, разрабатывается по специальности СПО. По специальности СПО разрабатываются отдельные ППССЗ для приема на базе основного общего и среднего общего образования. Для каждой формы и уровня обучения разрабатывается отдельная образовательная программа.

1.5. Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

2. Структура ППССЗ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программа государственной итоговой аттестации
- программы учебной и производственной практики;
- фонд оценочных средств (контрольно-оценочные средства по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам;
- учебно-методические материалы;
- иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

2.2. Учебный план является частью ППССЗ образовательной организации. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (МДК, учебной и производственной практике); сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим); формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации; объем каникул по годам обучения.

2.3. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (направлены для практического использования Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12- 696), Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ N 06-259 от 17 марта 2015 года).

2.4. Календарный учебный график является частью ППССЗ образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки

проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки учебных сборов (для юношей);
- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Работа ведется председателем ПЦК колледжа при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе колледжа.

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ППССЗ образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности и с учетом соответствующей примерной ППССЗ (при её наличии). Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей ПЦК и заместителя директора по учебно-методической работе. Подробно алгоритмы разработки рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики) указаны в макетах рабочих программ, разработанных Методической службы колледжа на основе «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

2.5.1. Рабочие программы профессиональных модулей согласуются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа или заместителем директора по учебнометодической работе колледжа.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы являются частью ППССЗ. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО,

Приказа министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ. Работа ведется председателями ПЦК при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе колледжа.

2.6.1.Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.7. Фонд оценочных средств (контрольно-оценочные средства) и учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями ПЦК, ведущими учебные дисциплины и МДК при координирующей роли председателей ПЦК и методиста Колледжа. Разработка фонда оценочных средств и учебно-методических материалов ведется при консультативной помощи заместителя директора по учебно-методической работе.

2.7.1. Контрольно-оценочные средства по ПМ и практикам разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Порядок разработки ППССЗ

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствие с ФГОС СПО по реализуемым специальностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.3. Формирование ППССЗ начинается с разработки учебного плана. Работа ведется при координирующей роли заместителя директора по учебнометодической работе колледжа и не заканчивается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ППССЗ.

3.4. При формировании ППССЗ колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на учебные дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые учебные дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;
- обязан в рабочих учебных программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.5. Разработка ППССЗ ведется с учетом системно-деятельностного подхода. В связи с этим ПЦК проводит мониторинг работодателей и

профессиональных компетенций. Формы и методы мониторинга Колледж выбирает самостоятельно. Требования работодателей могут быть выражены в произвольной форме. В дальнейшем проектировщики ППССЗ корректно переформулирует требования работодателей, подчеркивая способность выпускника к определенному действию (например, устанавливать, определять, обеспечивать, составлять, отвечать за, содействовать, планировать и т.д.)

3.6. Разработанная образовательная программа проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором колледжа

3.7. После утверждения образовательная программа комплектуется в отдельную папку (папки), а ее описание размещается на сайте Колледжа.

4. Порядок актуализации (обновления) образовательных программ

4.1. ПЦК актуализируют (обновляют) ППССЗ с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

4.2. Образовательные программы могут быть актуализированы в части содержания РП УД (ПМ), ПП методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ППССЗ.

4.3. Актуализация любого из компонентов образовательной программы, не должна ухудшать положение обучающихся.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.4. Актуализированная ППССЗ (обновленные компоненты ППССЗ) рассматривается на заседании ПЦК и представляются на рассмотрение учебно-методического совета Колледжа.

4.5. Изменение учебных планов по направлениям подготовки очной формы обучения влечет изменение учебных планов по заочной форме обучения.

4.6. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.

4.7. Информация об актуализации образовательной программы размещается на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет," и доводится до сведения обучающихся и преподавателей Колледжа любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и преподаватели проинформированы о внесенных изменениях.

5. Хранение ППССЗ

5.1. Основные образовательные программы, по которым ведется обучение в Колледже, хранятся в бумажном и электронном виде у заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2. Основные образовательные программы выпущенных групп хранятся в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на Учебно-методическом совете Колледжа.

6.3. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Колледжа. Все изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, рассматриваются на учебно-методическом совете Колледжа.

Порядок разработал
Зам.директора по учебно-методической работе Е.Г.Косолапова
10.10.2018