

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО
Цикловой методической комиссией
Протокол № 01
от 29 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПНК»

30 августа 2022 г.

О.М. Марахтанов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УДПОО.00.01 КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ**

Для специальности:
05.02.01 Картография

Разработчик: Рубцова Юлия Валерьевна, преподаватель ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины УДПОО.00.01 Культура общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 05.02.01 Картография (утвержден Приказом Министерства просвещения России от 18.11.2020 № 650, зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 № 61607).
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).
- Учебного плана ППССЗ по специальности 05.02.01 Картография, утвержденного директором колледжа 29 августа 2022 г.
- Положения о порядке разработки и утверждения в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) от 16.11.2018.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДПОО.00.01 «Культура общения»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дополнительной учебной дисциплины **ОУДПОО.00.01 «Культура общения»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности **05.02.01 Картография**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины **ОУДПОО.00.01 «Культура общения»** относится к дополнительным дисциплинам и имеет код **ОУДПОО.00.01** в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности **05.02.01 Картография**.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять профессиональное общения с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требования культуры речи;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- поддерживать деловую репутацию;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- организовывать рабочее место;
- применять мастерство эффективного общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- этику деловых отношений;
- этические принципы общения;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации;
- нормы и правила поведения общения в деловой профессиональной обстановке.

1.3.3. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Освоение содержания учебной дисциплины «Культура общения» обеспечивает достижение обучающихся следующих **результатов:**

личностных:

1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в мире;
2. толерантное сознание и поведение в общественном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
3. навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
4. нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
5. готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

метапредметных:

1. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности;
2. владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
3. умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
4. умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

предметных:

1. сформированность взаимосвязи общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
2. сформированность о механизмах взаимопонимания в общении;
3. владение техникой и приемами общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;
4. владение этическими принципами общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 ч, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 ч;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа обучающегося	-
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
контрольная работа	-
Профессионально-ориентированное содержание	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДПОО.00.01 Культура общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Образовательные результаты
Раздел 1. Понятие общения и культуры общения				ОК 01 - ОК 04
Тема 1.1	Содержание учебного материала			
	1 Групповая динамика и сплоченность коллектива	1	1	
Тема 1.2	Практическое занятие			
	1 п/р №1 Психологический тренинг на знакомство и сплоченность коллектива "Мы группа"	1	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала			
	1 Общение и культура общения	1	1	
Тема 1.4	Содержание учебного материала			
	1 Социальное восприятие. Установки. Ошибки восприятия	1	1	
Тема 1.5	2 Вербальные средства общения	1	1	
	Практическое занятие			
Тема 1.5	1 П/р №5. Составление диалога, выполнение упражнения на запоминание и перефразирование текста	1	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1	1 Основы толерантности	1	1	
	Практическое занятие			
Тема 2.1	1 П/р №2 Психологический тренинг "Толерантность вокруг нас"	1	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1	1 Вербальные средства общения	2	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1	1 Невербальные средства общения	1	1	
	Практическое занятие			
Тема 2.1	1 П/р №5. Составление диалога, выполнение упражнения на запоминание и перефразирование текста	2	2	
	Содержание учебного материала			
Раздел 2. Эмоциональные состояния в общении				ОК 01 - ОК 04

Тема 2.2	Содержание учебного материала		1	1	1		
	1	Активное слушание				1	1
	Практическое занятие					1	2
Тема 2.2	1	П/р №6. Психологический тренинг на тему «Невербальные средства общения»	1	1	1		
	2	П/р №7. Выполнение психологических упражнений с использованием приемов и техник активного слушания					
Раздел 3. Социальная психология							
Тема 3.1	Содержание учебного материала		1	1	2		
	1	Агрессия в коммуникации					
	Практическое занятие						
Тема 3.1	1	П/р №8 Выполнение психологических упражнений «Способы управления агрессией»	1	1	2		
	Содержание учебного материала						
Тема 3.2	1	Управление стрессом	1	1	1		
	Практическое занятие						
	1	П/р №9 Психологический тренинг на тему «Управление стрессом»				1	2
Содержание учебного материала							
Тема 3.3	1	Конфликты и пути их разрешения	1	1	1		
	Практическое занятие						
	1	П/р № 10 Психологический тренинг на тему «Управление конфликтами в группе»				1	2
Содержание учебного материала							
Тема 3.4	1	Жизненные ценности	1	1	1		
	2	Профилактика наркозависимости					
	3	Основы тайм-менеджмент					
	4	Основы тайм-менеджмент					
	Практическое занятие						
Тема 3.4	1	П/р №13 Выполнение упражнений по планированию деятельности	1	1	3		
	Содержание учебного материала						
Тема 3.5	1	Психология малой группы	1	1	1		
	2	Психология коллектива					
	Практическое занятие						
Тема 3.5	1	П/р №15 Психологический тренинг «Мы все вместе и друзья!»	1	1	2		
	2	П/р №16 Психологический тренинг «Наша группа – коллектив?»					
Тема 3.6	Содержание учебного материала		1	1	1		
	1	Социализация					
	2	Межличностное влияние и социальная власть					
Практическое занятие		1	1	1			

	1	Пр №17 Психологический тренинг «Личностный рост»	1	2
	2	Пр №19 Психологический тренинг «Арт-терапия»	1	2
Дифференцированный зачет			2	
Всего по дисциплине			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины Культура общения проводится в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Культура общения входят:

- рабочее место преподавателя
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся
- учебная доска
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине
- раздаточный материал
- компьютер преподавателя;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер.
- колонки;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- наглядные пособия,
- бумага А4,
- маркеры,
- ватманы,
- цветные карточки,
- скотч.

Учебно-методический комплекс по дисциплине Культура общения, в том числе:

- «Методические указания по выполнению практических работ»;
- Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение на рабочих местах и компьютере преподавателя:

- Windows 10, MS Office 2016, Агент DrWeb, VipNet Client, Secret Net Studio, Acrobat Reader, Яндекс Браузер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники:

Основные источники:

1. Табак, Л. В. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. В. Табак, Н. А. Суворова. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-4924-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897313> (дата обращения: 30.10.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452>– Режим доступа: по подписке.).
3. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с
4. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с
6. *Леонова А. Б., Кузнецова А. С.* Психологические технологии управления состоянием человека. - М: Смысл, 2019. - 311 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися работы дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязей общения и деятельности; – цели, функции, видов и уровней общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – видов социальных взаимодействий; – механизмов взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности; – воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения; – сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимает этические принципы общения; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Тестирование; Творческие работы Устный опрос Письменный опрос</p>
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности; – демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения. 	<p>Тестирование; Творческие работы Устный опрос Письменный опрос Анализ ролевых ситуаций</p>

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ

Учебная дисциплина ДУД.01 Культура общения может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 05.00.00 Наука о земле.