

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО
Цикловой методической комиссией
Протокол № 01
от 10 сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПНК»

О.М. Марахтанов

10 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с представителем работодателя
Начальник топографической партии
ООО НИППИД «Недра»


А.Е. Путилов
« 10 » сентября 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по ПМ.04 Выполнение оформительских и издательских картографических работ

Для специальности:

05.02.01 Картография

Разработчик: Хомякова Ксения Евгеньевна, преподаватель ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

Рабочая программа УП.04 Учебная практика разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 05.02.01 Картография (утвержден Приказом Министерства просвещения России от 18.11.2020 № 650, зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 № 61607).
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).
- Учебного плана ППССЗ по специальности 05.02.01 Картография, утвержденного директором колледжа 14 мая 2021 г.
- Положения о порядке разработки и утверждения в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) от 16.11.2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности СПО 05.02.01 Картография в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ВПД** *Выполнение оформительских и издательских картографических работ* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Оформлять карты и атласы.

ПК 4.2. Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения.

ПК 4.3. Выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения.

ПК 4.4. Производить подготовку компьютерного оборудования к работе.

ПК 4.5. Выполнять набор и правку текстов различного содержания.

ПК 4.6. Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения.

ПК 4.7. Проводить работы с устройствами вывода, распечатки текста на принтере.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- построении условных знаков на картах строго по размерам стандарта;
- разработке авторских условных знаков;
- оформлении картографических произведений;
- выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ;
- создании интерактивных карт;
- создании 3D-карт;
- создании анимационных и мультимедийных карт;
- получении тиражного оттиска карты малотиражными способами печати;
- работы с текстовой информацией, содержащей различные шрифтовые и нешрифтовые выделения;
- работы с графической информацией,
- работы с таблицами, содержащими текстовую и графическую информацию;
- набора, правки и верстки макета печатной продукции;
- вёрстки картографической продукции, содержащей графическую информацию;
- применения модульной системы верстки энциклопедий, журналов, газет, атласов;
- работы с устройствами вывода, сканирования изображений, распечатки макета верстки на принтере.

уметь:

- строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- выбирать шрифты для надписей названий на картах;
- работать с цветовой палитрой;
- разрабатывать макет оформления карт и атласов;
- использовать художественные приемы оформления карт;
- выполнять допечатную подготовку карт с использованием программного обеспечения;
- производить подготовку компьютерного оборудования к работе,
- пользоваться техническими правилами вёрстки полиграфической продукции, руководствоваться технической документацией по требованиям типографии к набору и верстке;
- задавать параметры набора,
- осуществлять набор, правку и вёрстку текста в настольной издательской системе;
- вычислять параметры верстки и расположить графические элементы;
- осуществлять правку текста после набора и верстки согласно корректурным знакам;
- производить подготовку файла макета верстки к печати на принтере;
- распечатывать текст на принтере;
- записывать файлы на внешние носители информации.

знать:

- виды компьютерной графики и программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах;
- основные особенности, способы и приемы штрихового, шрифтового и цветового оформления карт;
- основные картографические шрифты, правила размещения надписей;
- методику художественного конструирования картографических произведений;
- технические требования, предъявляемые к картографической продукции;
- современные методы получения печатной продукции;

- современные технологии издания карт на основе плоской (офсетной) печати;
- технологию подготовки карт к изданию;
- принципы действия основного и вспомогательного оборудования;
- технические правила разработки макета, элементы дизайна;
- технические правила набора, правки и вёрстки;
- типографскую систему измерения, корректурные знаки и гарнитуры шрифтов;
- интерфейс программного обеспечения, основные инструменты;
- принципы и приемы работы в настольной издательской системе.

1.3. Количество часов учебной практики:
учебной практики - 216 часов, (6 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты общечеловеческого поведения, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Оформлять карты и атласы.
ПК 4.2.	Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения.
ПК 4.3.	Выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения.
ПК 4.4.	Производить подготовку компьютерного оборудования к работе.
ПК 4.5.	Выполнять набор и правку текстов различного содержания.
ПК 4.6.	Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения.
ПК 4.7.	Проводить работы с устройствами вывода, распечатки текста на принтере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ»	6 недели (216 часов)	По графику учебного процесса

3.2. Содержание обучения по учебной практике в УП колледжа

№	УП.04 Учебная практика	Объем часов
1.	Зарабочное оформление общегеографической карты	26
2.	Верстка и компоновка условных знаков карты	24
3.	Подготовка к печати и вывод принтерной пробы	12
4.	Выполнение корректуры принтерной пробы	10
5.	Сканирование исходного картматериала (карты масштаба 1:10000)	6
6.	Привязка элементов математической основы	10
7.	Векторизация элементов содержания карты по макету генерализации в масштабе 1:25000	92
8.	Выполнение электронной корректуры	12
9.	Подготовка карт к изданию	12
10.	Составление технических отчетов по практике и подготовка других отчетных документов	6
11.	Дифференцированный зачет	6
	Всего:	216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Компьютерной графики, дизайна и верстки».

Лаборатория «Компьютерной графики, дизайна и вёрстки», оснащенная оборудованием:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся с выходом в интернет;
- персональный компьютер преподавателя с выходом в интернет;
- программное обеспечение Inkscape;
- программное обеспечение Krita;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Верещака, Т.В. Изображение рельефа на картах: теория и методы (оформительский аспект) / Т.В. Верещака, О.В. Ковалева. – М.: ООО «Научный мир», 2016. – ISBN 978-5-91522-427-7
2. Рассадина, С. П. Информационный дизайн и медиа / С. П. Рассадина, М.В. Исаева. – М.: Академия, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-4468-8908-2.
3. Струмпэ, А.Ю. Многостраничный дизайн / А.Ю. Струмпэ. – М.: Академия, 2020. – 176 с. – ISBN 978-5-4468-8909-9.
4. Сокольникова Н.М. Основы дизайна и композиции: учебник / Н.М. Сокольникова. – М.: Академия, 2019. – 160 с. – ISBN 978-5-4468-8678-4.
5. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. – М.: Академия, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-4468-8469-8.

Дополнительные источники:

1. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с.
2. Чифранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для вузов / С. Д. Чифранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.
3. Гаврилов Ю. В. Картографический дизайн. – Новосибирск: СГГА, 2013. – 146 с.
4. Ромашова, Л.А. Основы тематической картографии [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Ромашова, О.Н. Николаева. – Новосибирск : СГГА, 2013. – 86 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://loadmap.net/ru> – карты всего мира.
2. <https://национальныйатлас.рф> – национальный атлас России в 4х томах.
3. <https://www.naturalearthdata.com> – Natural Earth. Allrightsreserved.
4. <https://data.nextgis.com/ru/?lvl=regions&country=RU> – векторные слои и готовые проекты ГИС на базе OSM в ESRI Shape, Geodatabase, GeoJSON, PDF, CSV, TAB, PBF, XML, SQL для QGIS, ArcGIS, Mapinfo.
5. <https://rosstat.gov.ru> – федеральная служба государственной статистики.
6. <https://data.mos.ru> – портал открытых данных Правительства Москвы
7. <https://data.gov.ru> – открытые данные России
8. <https://demo.f4map.com/#camera.theta=0.9> – интерактивная 3D карта
9. <https://www.paratype.ru/help/term/> – терминология типографского дела
10. <https://www.orgprint.com/wiki/ofsetnaja-pechat/vidy-ofsetnoj-pechati> – виды офсетной печати
11. <http://www.amnt.ru/design> – правила верстки полиграфической продукции

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в лаборатории «Компьютерной графики, дизайна и верстки».

Обязательной аудиторной нагрузки – 36 академических часов в неделю.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики от образовательной организации.

Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Оформлять карты и атласы.	Оформление карт и атласов в соответствии с установленными требованиями	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - индивидуальных работ по темам МДК; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной практике по виду учебной практики.
ПК 4.2 Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения.	Создание экспериментально-художественных (дизайнерских) картографических произведений	
ПК 4.3 Выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения.	Выполнение допечатной подготовки карт и атласов с использованием современного программного обеспечения.	
ПК 4.4. Производить подготовку компьютерного оборудования к работе.	Проведение подготовки компьютерного оборудования к работе.	
ПК 4.5. Выполнять набор и правку текстов различного содержания.	Выполнение набора и правка текстов различного содержания.	
ПК 4.6. Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения.	Выполнение вёрстки страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения.	
ПК 4.7. Проводить работы с устройствами вывода, распечатки текста на принтере	Проведение работ с устройствами вывода, распечатки текста на принтере	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснование и аргументирование принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, осознание ответственности за них.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Рациональное планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Проявление гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе общечеловеческих	

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективные действия в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и точность осуществления профессиональных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения	