

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 01  
от 02 сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
с представителем работодателя  
Начальник топографической партии  
ООО НИПШПД «Недра»

  
« 02 » сентября 2024 г. А.Е. Путилов

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора

  
П.В. Корнейчук  
02 сентября 2024 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО Ш.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

для специальности: 05.02.01 Картография

Разработчик: Вяткина Любовь Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

## Пояснительная записка

Контрольно-оценочные средства (КОС) по ПП.02 Производственной практике ПМ.02 «Создание общегеографических карт и атласов» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 05.02.01 «Картография», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 650.

КОС по производственной практике включает в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации. Они предназначены для проверки результатов освоения производственной практики, включая оценку освоенных умений и практического опыта по ПМ.02 «Создание общегеографических карт и атласов», сформированных профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Проводить топографические съемки местности и обрабатывать данные полевых измерений.

ПК 2.2. Строить геодезическую и математическую основы карт

ПК 2.3. Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании топографических карт и планов

ПК 2.4. Обновлять топографические карты и планы

ПК 2.5. Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических мелкомасштабных карт и атласов.

## Комплект заданий ПП.02 по ПМ.02 «Создание общегеографических карт и атласов»

### 1. План - задание производственной практики ПП.02

*Студент должен получить практический опыт в:*

- выполнении полевых геодезических работ;
- определении размеров земельных участков и объектов недвижимости с помощью топографической съемки;
- обработки материалов полевой топографической съемки;
- вычерчивании топографических карт и планов;
- дешифрировании аэро- и космических снимков;
- визуальном определении различных видов картографических проекций;
- сравнении карт разных масштабов, их содержания и назначения, математической основы при анализе и оценке картографических источников;
- выполнении редакционно-подготовительных работ при создании общегеографических карт;
- выполнении картографической генерализации при проведении составительских работ;
- обновлении топографических карт фотограмметрическими методами;
- осуществлении автоматизированного контроля качества цифровой картографической информации;
- создании цифровых и электронных топографических и мелкомасштабных общегеографических карт.

*Студент должен уметь:*

- выполнять топографические съемки местности;
- проводить поверки геодезических приборов;
- обрабатывать данные полевых топографических съёмок;
- решать геодезические задачи по топографической карте и на местности;
- вычерчивать топографические планы и карты местности;
- выполнять обновление топографических карт, с использованием данных дистанционного зондирования Земли;
- рассчитывать и строить картографические проекции;
- пользоваться основными понятиями картографии;
- определять виды, типы картографических произведений, их математическую основу;
- пользоваться нормативной документацией и редакционно-техническими материалами;
- преобразовывать аналоговые изображения в цифровую растровую форму;
- составлять топографические карты и планы с отбором (генерализацией);
- составлять общегеографические мелкомасштабные карты с отбором (генерализацией);
- цифровать (векторизовать) элементы содержания топографических и мелкомасштабных общегеографических карт.

### 2. Отчет по производственной практике

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от колледжа (преподавателю):

- аттестационный лист практики от предприятия об освоении общих и профессиональных компетенций в период практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью;
- характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практик, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью;
- отчет по практике, включающий текстовый материал, фотографии, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, перечень источников литературы, использованных студентом и нормативных материалов; выводы и предложения студента по практике.

### 3. Форма проведения, дифференцированного зачета- конференция.

Защита отчета по практике сопровождаются электронной презентацией, в ходе которой студенты представляют особенности данного вида практики, место проведения практики и условия, демонстрируют материалы, полученные во время практики, ход выполнения программы практики и индивидуального задания на практику, отвечают на вопросы руководителя практики.

#### Вопросы для конференции

- Какие отклонения от программы и задания на практику имели место и почему?
- Что сделано сверх программы и индивидуального задания?
- Какие профессиональные приемы использовались при выполнении программы практики?
- Как выстраивались отношения с руководителями организации, с наставником, с другими работниками организации?
- Что получилось удачно? Благодаря чему?
- Какие возникали затруднения? Каковы были их причины?
- Чему вы научились в ходе практики?

### 4. Методические рекомендации

#### Содержание отчета по практике

1. *Введение* – здесь кратко выделяются цель и задачи прохождения практики.
2. *Основная часть*: название и характеристика предприятия, виды деятельности, описание выполненных работ и индивидуального задания.
3. *Заключение* – выводы о пройденной практике.
4. *Приложения* – наглядные материалы, полученные во время практики
5. *Список литературы* – нормативная документация, книги, статьи, электронные ресурсы, использованные при выполнении отчета по практике.

#### Критерии оценки результатов деятельности студентов по производственной практике:

овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

**5 (отлично)** - регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью наставника) с несущественными ошибками. Соблюдение техники безопасности труда.

**4 (хорошо)** - регулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Наличие единичных существенных ошибок. Соблюдение техники безопасности труда.

**3 (удовлетворительно)** - нерегулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Множественные замечания от руководителей практики. Соблюдение техники безопасности труда.

**2 (неудовлетворительно)** - ставится студенту, который в полном объеме не выполнил программу практики.

#### Критерии оценки при защите отчета по производственной практике:

**5 (отлично)** - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению отчета, рассуждает, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя;

**4 (хорошо)** - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя;

**3 (удовлетворительно)** - студент знает и понимает материал по темам практики, но изложение в отчете неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, имеются замечания по оформлению собранного материала, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

**2 (неудовлетворительно)** - студент предоставил документацию по практике не в полном объеме, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

Итоговая оценка за ПП.02 определяется с учетом оценки руководителя практики от предприятия и оценки руководителя практики от колледжа.