

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО  
цикловой методической комиссией  
Протокол № 02  
от 10 октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с представителем работодателя  
Начальник топографической партии  
ООО НИИППИД «Недра»

  
А.Е. Путилов  
«10» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
О.М. Марахтанов  
10 октября 2023 г.



**КОС**  
(контрольно-оценочные средства)  
для проверки сформированных умений, навыков обучающихся

**ПО ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

для специальности 05.02.01 Картография

Разработчик: Вяткина Любовь Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

## Пояснительная записка

Контрольно-оценочные средства (КОС) по ПП.05 Производственной практике ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 05.02.01 «Картография», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 650.

КОС по производственной практике включает в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации. Они предназначены для проверки результатов освоения производственной практики, включая оценку освоенных умений и практического опыта по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», сформированных профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Производить подготовку компьютерного оборудования к работе.

ПК 5.2. Выполнять набор и правку текстов различного содержания.

ПК 5.3. Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения.

ПК 5.4. Проводить работы с устройствами вывода, распечатки текста на принтере.



### 1. План - задание производственной практики ПП.05

*Студент должен получить практический опыт:*

- работы с текстовой информацией, содержащей различные шрифтовые и нешрифтовые выделения;
- работы с графической информацией,
- работы с таблицами, содержащими текстовую и графическую информацию;
- набора, правки и верстки макета печатной продукции;
- вёрстки картографической продукции, содержащей графическую информацию;
- применения модульной системы верстки энциклопедий, журналов, газет, атласов;
- работы с устройствами вывода, сканирования изображений, распечатки макета верстки на принтере.

*Студент должен уметь:*

- производить подготовку компьютерного оборудования к работе,
- пользоваться техническими правилами вёрстки полиграфической продукции, руководствоваться технической документацией по требованиям типографии к набору и верстке;
- задавать параметры набора,
- осуществлять набор, правку и вёрстку текста в настольной издательской системе;
- вычислять параметры верстки и расположить графические элементы;
- осуществлять правку текста после набора и верстки согласно корректурным знакам;
- производить подготовку файла макета верстки к печати на принтере;
- распечатывать текст на принтере;
- записывать файлы на внешние носители информации.

### 2. Отчет по производственной практике

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от колледжа (преподавателю):

- аттестационный лист практики от предприятия об освоении общих и профессиональных компетенций в период практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью;
- характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практик, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью;
- отчет по практике, включающий текстовый материал, фотографии, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, перечень источников литературы, использованных студентом и нормативных материалов; выводы и предложения студента по практике.

### 3. Форма проведения, дифференцированного зачета- конференция.

Защита отчета по практике сопровождается электронной презентацией, в ходе которой студенты представляют особенности данного вида практики, место проведения практики и условия, демонстрируют материалы, полученные во время практики, ход выполнения программы практики и индивидуального задания на практику, отвечают на вопросы руководителя практики.

#### Вопросы для конференции

- Какие отклонения от программы и задания на практику имели место и почему?
- Что сделано сверх программы и индивидуального задания?
- Какие профессиональные приемы использовались при выполнении программы практики?
- Как выстраивались отношения с руководителями организации, с наставником, с другими работниками организации?
- Что получилось удачно? Благодаря чему?



- Какие возникали затруднения? Каковы были их причины?
- Чему вы научились в ходе практики?

#### **4. Методические рекомендации**

##### **Содержание отчета по практике**

1. *Введение* – здесь кратко выделяются цель и задачи прохождения практики.
2. *Основная часть*: название и характеристика предприятия, виды деятельности, описание выполненных работ и индивидуального задания.
3. *Заключение* – выводы о пройденной практике.
4. *Приложения* – наглядные материалы, полученные во время практики
5. *Список литературы* – нормативная документация, книги, статьи, электронные ресурсы, использованные при выполнении отчета по практике.

##### **Критерии оценки результатов деятельности студентов по производственной практике:**

овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

**5 (отлично)** - регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью наставника) с несущественными ошибками. Соблюдение техники безопасности труда.

**4 (хорошо)** - регулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Наличие единичных существенных ошибок. Соблюдение техники безопасности труда.

**3 (удовлетворительно)** - нерегулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Множественные замечания от руководителей практики. Соблюдение техники безопасности труда.

**2 (неудовлетворительно)** - ставится студенту, который в полном объеме не выполнил программу практики.

##### **Критерии оценки при защите отчета по производственной практике:**

**5 (отлично)** - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению отчета, рассуждает, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя;

**4 (хорошо)** - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя;

**3 (удовлетворительно)** - студент знает и понимает материал по темам практики, но изложение в отчете неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, имеются замечания по оформлению собранного материала, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

**2 (неудовлетворительно)** - студент предоставил документацию по практике не в полном объеме, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

Итоговая оценка за ПП.05 определяется с учетом оценки руководителя практики от предприятия и оценки руководителя практики от колледжа.