

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

05.02.01 Картография

(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 05.02.01 Картография (утвержден Приказом Минпросвещения России от 18.11.2020 № 650, зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 № 61607).

- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

- Учебного плана ППСЗ по специальности 05.02.01 Картография, утвержденного директором колледжа от 11 июня 2025 г.

- Положения о порядке разработки и утверждения в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) от 16.11.2018.

Рассмотрено на заседании
Предметно-цикловой комиссии,
не выпускающей студентов на государственную
итоговую аттестацию
Протокол № 10 от 16 июня 2025 г.

Одобрено на заседании
Предметно-цикловой комиссии,
выпускающей студентов на государственную
итоговую аттестацию
Протокол № 09 от 16 июня 2025 г.

Рекомендована к утверждению
Методическим советом ГБПОУ «ПНК»
Заключение Методического совета Протокол № 10 от 16 июня 2025 г.

Разработчик:
ГБПОУ «ПНК»

Канюкова Марина Владиленовна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05 Психология общения** является обязательной частью **общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла** образовательной программы **05.02.01 Картография**.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

Знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

1.2.2 Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и (профессиональными) компетенциями включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 32 ч, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 32 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	4
консультации	2
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Психология общения			
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 1.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. «Толерантность как средство повышения эффективности общения».	2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
	Коммуникативные барьеры.	2	
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзакционного анализа.	2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK-07
	Практическая работа: ПР №1 Самодиагностика по теме «Транзакционный анализ по Э.Берну». Диагностический инструментарий: тест «Транзакционный анализ общения (по Э.Берну)». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Тест «Направленность личности».	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала:		OK 01, OK 03, OK 04,

Формы делового общения и их характеристика	Деловая беседа. Формы делового общения. Формы постановки вопросов.	2	OK 05, OK 06, OK 07
	Психологические особенности публичных выступлений.	2	
	Практическая работа:		
	ПП № 2. Ролевые игры, направленные, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	2	
Раздел 2 Конфликты, способы их предупреждения и решения			
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала:		OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
	Понятие конфликта, его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Самодиагностика. «Твоя конфликтность». Тест «Уровень конфликтности»	2	
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтных ситуациях и саморегуляция	Содержание учебного материала:		OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
	Особенности эмоционального реагирования в конфликте. Типы конфликтных личностей. Правила поведения в конфликтах. 11 табу в конфликтных ситуациях.	2	
Раздел 3 Этические нормы общения.			
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала:		OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимодействие делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	2	
	Обсуждение этического кодекса своей профессиональной деятельности.		
Консультация		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся
- учебная доска
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине
- раздаточный материал
- компьютер преподавателя;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер.
- колонки;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- наглядные пособия,
- бумага А4,
- маркеры,
- ватманы,
- цветные карточки,
- скотч.

3.2 Методическое обеспечение учебной дисциплины

- 1 Методические указания по выполнению практических работ (Приложение А).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3 Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.
3. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.
4. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с
5. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с

Дополнительные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 287 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: АФФЕКТИВНАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2015. - 368 с.
3. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шердер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения *практических занятий, дифференцированного зачета*

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
осуществлять профессиональное общения с соблюдением норм и правил культуры делового этикета	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного отношения;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
передавать информацию устно и письменно с соблюдением требования культуры речи;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
создавать и соблюдать имидж делового человека; деловую репутацию;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; регулировать и разрешать конфликтные ситуации;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
организовывать рабочее место; применять мастерство эффективного общения в профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
этику деловых отношений; этические принципы общения;	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	тестирование, демонстрация умения на практических занятиях
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации;	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	тестирование, демонстрация умения на практических занятиях
нормы и правила поведения общения в деловой профессиональной обстановке.	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	тестирование, демонстрация умения на практических занятиях

Контрольно-оценочные средства для проведения *дифференцированного зачета* представлены в приложении Б.

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* может быть использована для обучения по специальностям укрупненной группы профессий и специальностей **05.00.00 Науки о земле**.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Перечень практических работ

№ п/п	Содержание практических работ	Количество часов
1.	Практическая работа № 1. Самодиагностика по теме «Трансакционный анализ по Э. Берну».	2
2.	Практическая работа № 2. «Публичное выступление»	2
	Всего	4

Практическая работа № 1

Самодиагностика по теме «Трансакционный анализ по Э. Берну».

Раздел 1 Психология общения

Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Количество часов: 2 часа

Цели: с помощью тестирования определить свое основное ЭГО-состояние и на Самоанализе результатов тестирования составить план действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.

Содержание работы

Последовательность выполнения:

1. Ознакомиться с содержанием и инструкцией выполнения работы.
2. Сформулировать для себя цель практической работы.
3. Выполнить задание.
4. Сформулировать и записать вывод о проделанной работе.

Теоретические сведения

Тест Э. Берна Трансактный анализ

Инструкция к тесту:

Попробуйте оценить, как сочетаются три "Я" – «Я-родитель», «Я-взрослый», «Я-ребенок» в вашем поведении. Для этого оцените приведенные высказывания в баллах от 0 до 10.

1. Мне порой не хватает выдержки.
2. Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
3. Родители как более взрослые люди должны устраивать семейную жизнь своих детей.
4. Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-либо событиях.
5. Меня провести нелегко.
6. Мне бы понравилось быть воспитателем.
7. Бывает, мне хочется подурочиться, как маленькому.
8. Думаю, что правильно понимаю все происходящие события.
9. Каждый должен выполнять свой долг.

10. Нередко я поступаю не как надо, а как хочется.
11. Принимая решение, я стараюсь продумать его последствия.
12. Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить.
13. Я, как и многие люди, бываю обидчив.
14. Мне удастся видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
15. Дети должны безусловно следовать указаниям родителей.
16. Я — увлекающийся человек.
17. Мой основной критерий оценки человека — объективность.
18. Мои взгляды непоколебимы.
19. Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать.
20. Правила оправданны лишь до тех пор, пока они полезны.
21. Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств.

Ключ к Тесту Э. Берна Трансактный анализ

В каждом ответе свой бал. Распределите их на 3 позиции и суммируйте. Какой из показателей больше, значит по такую позицию вы выбираете в жизни чаще всего.

I (состояние "ребенок"): 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19.

II (состояние "взрослый"): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20.

III (состояние "родитель"): 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21.

Задания:

1. Ответить на вопросы психологического теста в тетради и подготовьте на проверку.
2. Выполните расчет по ключу теста.
3. Проанализируйте результат теста и пропишите вывод в тетрадь

Критерии оценки за выполнение практической работы:

Оценка «5» - правильное выполнение всех пунктов задания практической работы.

Оценка «4» - правильное выполнение 2 пунктов задания практической работы.

Оценка «3» - правильное выполнение 1 задания практической работы.

Оценка «2» - не правильное выполнение заданий теста практической работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Немов р. с. общая психология в 3-х томах. том 1. Введение в психологию. Учебник и практикум для СПО.
2. Эрик Берн "Игры, в которые играют люди".

Практическая работа № 2

«Публичное выступление»

Раздел 1 Психология общения

Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики.

Количество часов: 2 часа

Цели: Формирование и развитие навыков публичного выступления для умения аргументировать, убеждать и анализировать информацию.

Содержание работы

Последовательность выполнения:

1. Ознакомиться с задачами и правилами подготовки публичного выступления.
2. Выбрать по своему желанию тему публичного выступления и составить план.
3. Выступить со своей темой перед группой.
4. Ответить на вопросы, которые возникли у группы и сформулировать вывод о проделанной работе на основе своего анализа.

Теоретические сведения

Правила для подготовки к публичному выступлению.

Задачи:

1. Привлечь внимание к своему докладу
2. Удержать внимание на проблеме
3. Вызвать интерес («зацепить»)
4. Донести до слушателей необходимую информацию

Подготовка

1. *Написание текста выступления*

- a) Вначале сделайте «каркас» или «скелет» будущего публичного выступления.
- b) Выделите главную идею вашей речи.
- c) Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.
- d) Вдумчиво продумайте план и структуру будущей речи. Она должна включать введение, основную часть и выводы.
- e) Напишите полный текст. Особое внимание уделите началу и концу Вашего выступления

2. Подготовка наглядно-иллюстративного материала

К нему могут относиться графики, схемы, фотографии.

Важно:

иллюстративный материал должен дополнять и пояснять Ваше выступление, а не «жить своей собственной жизнью»

3. Репетиция

Необходимо несколько раз отрепетировать свое выступление, правильно расставив паузы и выбрать подходящую интонацию.

Этапы выступления:

Вступление

- a) Приветствие аудитории
- b) Представить себя, тему выступления, научного руководителя
- c) Рассказать про актуальность Вашей работы, указать методы исследования
- d) Ознакомить с целями и задачами вашей исследовательской работы

Основная часть

- a) Не более трех разделов
- b) Три ключевых тезиса Вашей исследовательской работы
- c) Факты, доказательства, таблицы, графики и т.д.

Заключение

- a) Основные выводы исследовательской работы
- b) Благодарность слушателям за внимание («Благодарю за внимание, ваши вопросы»)

Как отвечать на вопросы

1. Диалог с агрессивным слушателем не затягивайте, переходите к следующему вопросу
2. Избегайте фразы: «Хороший вопрос». Универсальный заменитель: «Спасибо за вопрос»
3. Отвечайте коротко. Не превращайте ответ на вопрос в еще одну презентацию.
4. По возможности используйте свои ответы для продвижения своей основной цели
5. Отвечая на вопросы, ведите себя как свободный человек: ведь у вас всегда есть несколько вариантов: вежливый отказ, отсрочка ответа, переформулирование ответа, прямой ответ, уточнение вопроса
6. Никогда не говорите, что *Вы чего-то не знаете*, скажите *«Это не являлось объектом моего изучения»*

Типичные ошибки при выступлении

- Суетливость
- Монотонность
- Неправильно выбранный стиль одежды
- Несоответствие темы выступления наглядно - иллюстративному материалу
- Отсутствие логических пауз, переходов между частями выступления

Примерные темы для публичного выступления

1. Интересы и проблемы современной молодежи
2. Польза и вред Интернета
3. Выбор подростка: спорт или вредные привычки

Задания:

1. Изучить правила и составить план выступления на свободную тему.
2. Дома провести репетицию выступления.
3. На занятии выступить перед учебной группой.

Критерии оценки за выполнение практической работы:

Оценка «5» - правильное выполнение практической работы и использование всех правил и задач при выступлении.

Оценка «4» - правильное выполнение практической работы, но не совсем выразительное выступление.

Оценка «3» - правильное выполнение практической работы, но при выступлении были сложности подачи темы.

Оценка «2» - правильное выполнение практической работы, но отказ от выступления перед группой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Корнилова, Е.Е. Искусство публичных выступлений : Путь к успеху : монография / Е.Е. Корнилова. - М. : ИКЦ МарТ, 2011. - 144 с.
2. Лешутина, И. Риторика. Искусство публичного выступления : монография / И. Лешутина. - М. : Проспект, 2009. - 302 с.
3. Мурашов, А.А. Риторика. Теория и практика : учеб. пособие / А.А. Мурашов. - М. : Издательство Московского психолого-социологического института; Воронеж : Издательство НПО «МОДЭК», 2010. - 528 с.
4. Муштук, О.З. Основы общей риторики : учебно-методич. комплекс / О.З. Муштук. - М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. - 256 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки дифференцированному зачету.

1. Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления. Классификация общения.
2. Виды, функции общения.
3. Структура и средства общения.
4. Психологические механизмы восприятия.
5. Основные элементы коммуникации.
6. Сущность и основные характеристики общения.
7. Вербальная и невербальная коммуникация.
8. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга.
9. Понятие коммуникации, причины плохой коммуникации, преодоление коммуникативных барьеров.
10. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.
11. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
12. Взаимодействие как организация совместной деятельности
13. Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические. Характеристика барьеров речи.
14. Основные понятия трех сторон общения и их характеристики.
15. Основы этикета, нравственности и морали.
16. Формы делового общения.
17. Понятие конфликта, его структура.
18. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
19. Типы конфликтных личностей.
20. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
21. Понятие делового общения.
22. Специфика делового и бытового общения.
23. Имидж делового человека.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (тестирование)

Инструкция: Тест состоит из 20 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумай, в чем заключается смысл задания. Вспомни значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ, либо дописать пропущенные понятия, термин или дату.

Вопросы для тестирования

Выберите правильный вариант ответа.
Тестовые задания.

Вариант 1

Задание1.

Текст задания: Процесс взаимодействия и взаимовлияния людей друг на друга – это:

Решение:

- А. убеждение
- В. Общение
- С. Внушение
- Д. контакт

Задание2.

Текст задания:

Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

Решение:

- А. Аттракция
- В. аффилиация
- С. гипноз

Задание3.

Текст задания: Главное содержание интерактивной стороны общения:

Решение:

- А. эмоции, жесты
- В. Действие
- С. споры, дебаты
- Д. взаимопонимание

Задание4.

Текст задания: Перечисли три способа поведения по Э. Берну:

Решение:

- А. формальное, неформальное
- В. когнитивное, аффективное, поведенческое
- С. внешнее и внутреннее
- Д. ребенок, родитель, взрослый

Задание5.

Текст задания:

При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ...

Решение:

- А. края
- В. Первичности
- С. Ореола
- Д. бумеранга

Задание 6.

Текст задания: Перцептивная сторона общения включает в себя ...

Решение:

- А. проявление тревожности
- В. демонстрацию креативного поведения
- С. процесс формирования образа другого человека

Задание 7.

Текст задания: Основные качества манипулятора

Решение:

- А. недоверие к себе и другим
- В. лживость
- С. примитивность чувств
- Д. все ответы верны

Задание 8.

Текст задания: В общении выделяют несколько взаимосвязанных сторон:

Решение:

- А. перцептивную, коммуникативную, интерактивную
- В. формальную, неформальную
- С. информационную, поведенческую
- Д. внешнюю и внутреннюю

Задание 9.

Текст задания: Коммуникация – это...

Решение:

- А. не критическое восприятие информации
- В. обмен информации в процессе общения
- С. Установление контакта

Задание 10.

Текст задания: Перечисли приемы аттракции:

Решение:

- А. формальные и неформальные
- В. имя собственное, зеркало отношений, личная жизнь, комплимент, терпеливый слушатель
- С. Авторитет, избегание, непонимание

Задание 11.

Текст задания: Перечисли функции общения:

Решение:

- А. конструктивная, деструктивная
- В. сотрудничество, конкуренция, избегание, уступка
- С. Прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная

Задание 12.

Текст задания:

Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

Решение:

- А. понимание целей партнера
- В. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

С. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
D. знание индивидуальных особенностей партнера

Задание 13.

Текст задания: Деловое общение – это

Решение:

- A. Возможность влияния на поведение человека
- B. Столкновение взглядов и интересов
- C. Обмен информацией, значимой для участников общения
- D. Способность влиять на поведение людей

Задание 14.

Текст задания:

При каких коммуникациях используется язык жестов:

Решение:

- A. Вербальных
- B. Невербальных

Задание 15.

Текст задания:

На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:

Решение:

- A. все ответы верны
- B. совместная деятельность
- C. «помогающее поведение»
- D. сходство характеристик общающихся
- E. сходство ситуации, в которой находятся партнеры

Задание 16.

Текст задания: Назови три группы чувств:

Решение:

- A. психологические, физиологические и биологические
- B. перцептивные, коммуникативные, интерактивные
- C. Моральные, интеллектуальные, эстетические

Задание 17.

Текст задания: Виды эмоционального реагирования:

Решение:

- A. внутренние и внешние
- B. эмоции, крик
- C. Эмоциональный реакции, эмоциональное состояние

Задание 18.

Текст задания: Основные виды конфликта:

Решение:

- A. открытые и закрытые
- B. межличностные, между личностью и группой, межгрупповые, внутриличностные
- C. ритуальный, манипулятивный, гуманистический
- D. устойчивые и неустойчивые

Задание 19.

Текст задания: Определи сферы становления личности:

Решение:

- A. деятельность, общение, самосознание
- B. культура
- C. общение
- D. деятельность

Задание 20.

Текст задания: Главное содержание интерактивной стороны общения:

Решение:

- A. эмоции, жесты
- B. действие
- C. споры, дебаты
- D. взаимопонимание

***Инструкция:** Тест состоит из 20 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумай, в чем заключается смысл задания. Вспомни значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ, либо дописать пропущенные понятия, термин или дату.*

Вопросы для тестирования

Выберите правильный вариант ответа.

Тестовые задания.

Вариант 2

Задание 1.

Текст задания: Процесс взаимодействия и взаимовлияния людей друг на друга – это:

Решение:

- A. убеждение
- B. общение
- C. внушение
- D. контакт

Задание 2.

Текст задания: Человек воспринимает мир посредством:

Решение:

- A. голоса, тепла, чувств
- B. мимики, позы, жестов
- D. Зрения, слуха, осязания, обоняния.

Задание 3.

Текст задания: Перечисли приемы аттракции:

Решение:

- A. избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество, соперничество
- B. прагматическая, формирующая, поддержания, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная

С. имя собственное, зеркало отношений, комплимент, терпеливый слушатель, личная жизнь

Задание 4.

Текст задания:

Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

Решение:

- А. эмпатия
- В. рефлексия
- С. экспрессивность

Задание 5.

Текст задания:

Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

Решение:

- А. идентификации
- В. эмпатии
- С. рефлексии

Задание 6.

Текст задания: В общении выделяют несколько взаимосвязанных сторон:

Решение:

- А. перцептивную, коммуникативную, интерактивную
- В. формальную, неформальную
- С. информационную, поведенческую
- Д. внешнюю и внутреннюю

Задание 7.

Текст задания: В чем особенность невербального общения:

Решение:

- А. его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- В. отсутствие возможности подделать эти импульсы
- С. все ответы верны
- Д. его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

Задание 8.

Текст задания: Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

Решение:

- А. понимание целей партнера
- В. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
- С. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- Д. знание индивидуальных особенностей партнера

Задание 9.

Текст задания: Каковы формы реализации делового общения

Решение:

- А. диалог
- В. переговоры

- C. брифинг
- D. квест

Задание 10.

Текст задания: Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

Решение:

- A. убеждение
- B. психическое заражение
- C. эмпатия

Задание 11.

Текст задания: Перечисли сферы становления личности:

Решение:

- A. деятельность, общение, самосознание
- B. культура
- C. общение
- D. деятельность

Задание 12.

Текст задания: Выдели функции конфликта:

Решение:

- A. Прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная
- B. диалектический, конструктивный, деструктивный
- C. Конструктивный, деструктивный

Задание 13.

Текст задания: Основными стратегиями поведения в конфликте являются:

Решение:

- A. избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество, соперничество
- B. конкуренция, компромисс, уклонение
- C. компромисс, сотрудничество, соперничество
- D. избегание подобных ситуаций

Задание 14.

Текст задания: Перечисли психические процессы, оказывающие влияние на эмоциональное состояние:

Решение:

- A. действие, гиподинамия
- B. ощущение, восприятие, мышление, память
- C. Зрение, слух, обоняние, осязание

Задание 15.

Текст задания: Перцептивная сторона общения включает в себя ...

Решение:

- A. проявление тревожности
- B. демонстрацию креативного поведения
- C. процесс формирования образа другого человека

Задание 16.

Текст задания: Основные качества манипулятора

Решение:

- A. недоверие к себе и другим
- B. лживость
- C. примитивность чувств
- D. все ответы верны

Задание 17.

Текст задания: Перечисли функции общения

Решение:

- A. конструктивная, деструктивная
- B. сотрудничество, конкуренция, избегание, уступка
- C. Прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная

Задание 18.

Текст задания: Чувства делятся на группы:

Решение:

- A. устойчивые и неустойчивые
- B. сложные и простые
- D. моральные, интеллектуальные, эстетические

Задание 19.

Текст задания: При взаимодействии людей в процессе совместной деятельности реализуется... функция

Решение:

- A. интерактивная
- B. прагматическая
- C. манипулятивная

Задание 20.

Текст задания: Три способа поведения по Э. Берну:

Решение:

- A. формальное, неформальное
- B. когнитивное, аффективное, поведенческое
- C. внешнее и внутреннее
- D. ребенок, родитель, взрослый

Ключи к тестовым заданиям

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2
1.	B	B
2.	A	D
3.	B	C
4.	D	A
5.	B	A
6.	C	A
7.	D	C

8.	A	B
9.	B	B
10.	B	B
11.	C	A
12.	B	B
13.	C	A
14.	B	B
15.	A	C
16.	C	D
17.	C	C
18.	B	D
19.	A	B
20.	B	D

Критерии оценки

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Результативность (количество правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<i>20 - 18</i>	5	отлично
<i>17 - 15</i>	4	хорошо
<i>14 - 10</i>	3	удовлетворительно
<i>9 и менее</i>	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка ставится с учетом среднего арифметического значения оценки за тест и оценок текущей успеваемости.