

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский нефтяной колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**21.02.20 Прикладная геодезия**  
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.20 Прикладная геодезия (утвержден Приказом Минпросвещения России от 26.07.2022 № 617, зарегистрирован в Минюсте России 31.08.2022 № 69867).
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).
- Учебного плана ППССЗ по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия, утвержденного директором колледжа от 29 августа 2024 г.
- Положения о порядке разработки и утверждения в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) от 16.11.2018.

**Одобрено на заседании**

Предметно-цикловой комиссии,  
выпускающей студентов на государственную  
итоговую аттестацию  
Протокол № 01 от 02 сентября 2024 г.

**Рекомендована к утверждению**

Методическим советом ГБПОУ «ПНК»  
Заключение Методического совета Протокол № 01 от 02 сентября 2024 г.

**Разработчики:**

ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»  
**Кольшикина Алёна Владимировна**, преподаватель первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ	9

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего и среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях СПО при подготовке специалистов среднего звена по специальности **21.02.20 Прикладная геодезия**.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу и имеет код ОП.02 в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности **21.02.20 Прикладная геодезия**.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.3.1 Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать и уметь:**

#### **Знания:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- назначение, принципы организации и использования информационных систем.

#### **Умения:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемой дисциплиной.

### **1.3.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета Информационные технологии в профессиональной деятельности закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

ПК 2.4. Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ.

ПК 2.5. Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 ч, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 ч;

промежуточная аттестация 6 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>-</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>10</b>
практические занятия	<b>42</b>
лабораторные занятия	<b>-</b>
контрольная работа	<b>-</b>
консультации	<b>2</b>
промежуточная аттестация: экзамен	<b>6</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>				ОК 02, ОК 04, ПК 2.5.
<b>Тема 1.1. Информация, информационные технологии и системы.</b>	<b>Теоретические занятия</b>			
	1	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	2	
	2	Технические средства информационных технологий.	2	
	3	Программное обеспечение информационных технологий.	2	
<b>Раздел 2. Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</b>				ОК 01 – ОК 04, ПК 4.6.
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	<b>Лабораторные работы</b>			
	1	ПР №1. Работа с текстовым документом. Редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе.	2	
	2	ПР №2. Набор и редактирование текста. Проверка орфографии. Изменение параметров страницы.	2	
	3	ПР №3. Работа со списками и таблицами в текстовом редакторе. Расчеты в таблицах.	2	
	4	ПР №4. Создание диаграмм в тексте.	2	
	5	ПР №5. Обработка графической информации. Вставка автофигур, объектов SmartArt.	2	
	6	ПР №6. Создание структуры документа. Оглавление. Работа с разделами документа.	2	
	7	ПР №7. Вставка формул, таблиц, колонтитулов, номеров страниц в текстовом процессоре.	2	
	8	ПР №8. Создание в текстовом процессоре MS Word проекта – Визитка/Резюме.	2	
	9	ПР №9. Автоматизированная обработка информации в текстовом процессоре.	2	
<b>Тема 2.2. Обработка числовой информации средствами электронных таблиц.</b>	<b>Лабораторные работы</b>			
	1	ПР №10. Основные принципы обработки числовой информации.	2	
	2	ПР №11. Обработка числовой информации в электронных таблицах.	2	
	3	ПР №12. Формулы. Относительная и абсолютная адресация.	2	
	4	ПР №13. Встроенные функции в MS Excel. Логические функции. Математические функции. Статистические функции.	2	
	5	ПР №14. Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц. Вставка и изменение диаграмм и графиков.	2	
	6	ПР №15. Создание связей между рабочими листами и рабочими книгами.	2	
	7	ПР №16. Сортировка данных. Создание форм. Защита данных.	2	
8	ПР №17. Автоматизация вычислительных процессов с помощью электронных таблиц.	2		
<b>Лабораторные работы</b>				

<b>Тема 2.3. Презентационная компьютерная графика</b>	1	ПР №18. Обработка графической информации. Создание мультимедийных презентаций. Создание и оформление слайдов.	2	ОК 01 – ОК 04, ПК 2.5,
	2	ПР №19. Использование объектов, управляющих кнопок.	2	
	3	ПР №20. Анимация объектов и слайдов.	2	
	4	ПР №21. Создание образца слайдов. Настройка анимации.	2	
<b>Раздел 3. Информационные средства и защита информации.</b>				ОК 01 – ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.5
<b>Тема 3.1. Компьютерные сети и информационная безопасность.</b>	<b>Теоретические занятия</b>			
1	Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	2		
2	Основы информационной и компьютерной безопасности.	2		
<b>Консультации</b>	1	Консультации.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен		6	
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности входят:

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- проектор.

Учебно-методический комплекс по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе:

- «Методические указания по выполнению практических работ»;
- Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение на рабочих местах и компьютере преподавателя:

- операционная система Windows
- офисный пакет MS Office 2016.
- графический редактор.
- браузеры (Microsoft Edge, Google Chrome, Yandex)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929> – Режим доступа: по подписке.

###### **Дополнительная литература:**

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903327> – Режим доступа: по подписке.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1786345> – Режим доступа: по подписке.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> – Режим доступа: по подписке.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися экзаменационной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>– назначение, принципы организации и использования информационных систем;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– описывает работу в системном и прикладном программном обеспечении;</li><li>– раскрывает назначение, принципы организации и использования информационных систем;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Задания в тестовой форме</li><li>Устный опрос</li><li>Практическая работа</li><li>Дифференцированный зачет</li></ul>
<b>Умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемой дисциплиной;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>– демонстрирует умения работы со специализированным программным обеспечением.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Оценка результатов выполнения практической работы</li></ul>

#### 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ

Рабочая программа ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована для обучения по специальностям укрупненной группы профессий и специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.