Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский нефтяной колледж»
(ГБПОУ «ПНК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПНК»
_____ О.М. Марахтанов
«__» _____ 2023 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. **Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования и реализацию процедур контроля и оценки качества образования в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.5. Задачи ВСОКО:

- получать объективную информацию о состоянии образовательного процесса в колледже;
- устанавливать степень соответствия достигнутых показателей работы колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в области образования;
- определять положительные и отрицательные тенденции в деятельности колледжа;
- устанавливать причины несоответствий в деятельности колледжа;
- разрабатывать рекомендации и предложения по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. Функциями ВСОКО являются:

– сбор данных по колледжу в соответствии с региональными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

– получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

– определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;

– координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2. Организация внутренней системы оценки качества

2.1. ВСОКО служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

2.2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- управленческий персонал колледжа;
- педагогические работники;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников колледжа.

2.3. В качестве источников данных для ВСОКО образовательной организации используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеучебных мероприятий.

2.4. Объектами ВСОКО колледжа являются:

- образовательный процесс (реализация основных профессиональных образовательных программ, образовательная среда (условия учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, финансовые)), информационно-образовательная среда, в т.ч. электронная (библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса);
- образовательные результаты обучающихся (учебные достижения обучающихся, качество подготовки выпускников);
- профессиональная компетентность педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования (квалификация работников, качество и результативность педагогической работы);
- прием обучающихся в колледж (организация работы по приему в образовательное учреждение);
- управление инфраструктурой (обеспечение безопасности жизнедеятельности);
- удовлетворенность потребителей (удовлетворенность участников образовательного процесса организацией образовательного процесса, качеством образования, условиями).

2.5. Направления ВСОКО:

– качество основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательные программы);

– качество условий реализации образовательных программ;

– качество образовательных результатов обучающихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

2.7. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в образовательной организации образовательных программ федеральным требованиям;

– контроль реализации образовательных программ;

– оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;

– мониторинг индивидуальных достижений обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических отчетов по итогам ВСОКО;

– подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются форма, направления (объекты), сроки и показатели оценки качества образования, ответственные исполнители. План проведения внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании методического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора колледжа и обязателен для исполнения работниками образовательной организации.

3. Процедура проведения внутренней оценки качества образования в колледже.

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- внеплановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение приказом руководителя образовательной организации ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков.

3.3. Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия.

3.4. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- анкетирование;
- тестирование
- оценивание;

- наблюдение;
- проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.5. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:
– определение и обоснование объекта оценки качества образования;
– сбор данных, используемых для оценки качества образования;
– обработка полученных данных в ходе оценки качества образования;
– анализ и интерпретация полученных данных в ходе оценки качества образования;
– подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
– распространение результатов оценки качества образования среди пользователей;
– структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и/или методического совета, рабочие совещания с педагогическим работниками.

3.8. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития колледжа.

3.9. Материалы мониторинга публикуются на сайте образовательной организации в форме самообследования.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и практики, эффективность использования Интернета в учебном процессе, контрольно-оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации, содержание которых обеспечивает проверку освоенных знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО и с учетом примерной программы (при наличии).
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения; компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- доступ обучающихся к Интернет-ресурсам;
- доступ обучающихся к ЭБС.
- обеспечение методической и учебной литературой;
- отсев обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и обучающихся колледжа;
- наличие студенческого самоуправления;
- отрицательная динамика количества правонарушений обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:
- посещение учебных занятий административными работниками, руководителями подразделений, методистами, уполномоченными преподавателями;
- текущую успеваемость обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;

- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, а также в аналогичных мероприятиях внутри образовательной организации;

- мониторинговое исследование адаптации обучающихся первого курса.

4.2. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

- использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.

4.3. Содержание процедуры оценки приема обучающихся в колледж включает в себя:

- выполнение плана контрольных цифр приема набора на места за счет средств субсидий на выполнение государственного задания;

- выполнение плана контрольных цифр приема набора на места за счет средств от приносящей доход деятельности:

- конкурс абитуриентов;

- средний балл документа об образовании или документа об образовании и о квалификации у абитуриентов.

4.4. Содержание процедуры оценки управления инфраструктурой включает в себя:

- паспорт готовности образовательного учреждения к учебному году;

- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, по безопасности обучающихся при проведении выездных мероприятий и практических занятий на местности, по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, по противодействию терроризму и действиям в экстремальной ситуации;

- обеспечение безопасности (соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требований нормативных документов);

- план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

4.5. Содержание процедуры оценки удовлетворенности потребителей анализируются результаты опросов участников образовательного процесса:

- удовлетворенность работодателей и (или) их объединений качеством образования по образовательной программе;

- удовлетворенность педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;

- удовлетворенность обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

Приложение

ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Контроль внутри колледжа является условием успешной образовательной деятельности. Контроль предполагает целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за функционированием и развитием образовательного процесса в целях своевременного принятия адекватных решений на основе полученной и проанализированной информации.

1.2. Сущность контроля состоит в том, чтобы своевременно выявить проблемы, предотвратив возможный переход их в кризисное состояние.

2. Основные задачи внутреннего контроля

Контроль должен быть:

- *многоцелевым,* то есть направленным на проверку различных вопросов (образовательная, методическая, исследовательская деятельность, совершенствование учебно-материальной базы колледжа, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и др.);

- *многосторонним,* что означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности педагога и т.п.);

- *многоступенчатым* – контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу преподавателя в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместители директора, председатели ЦМК).

3. Основные виды, формы и методы внутреннего контроля

Вид контроля – это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и поставленных задач, а также используемыми средствами.

В колледже исходя из целей проведения выделяют два вида контроля: *тематический и фронтальный.*

3.1. *Тематический контроль* проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения определенного объекта, его состояния. Например, об уровне знаний, умений обучающихся, качестве работы преподавателя, куратора, соответствии содержания работы ЦМК заявленной теме, качестве работы кружков и секций, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

3.2. *Фронтальный контроль* проводится не чаще двух-трех раз в год согласно плану с целью одновременной всесторонней проверки объекта в целом (методическая, образовательная, внеурочная воспитательная, исследовательская работа и т.д.) или отдельного подразделения колледжа (ЦМК, отделения и др.). Так, например, если ЦМК ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты ее деятельности. Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного педагога, то предполагается изучение всех сторон его деятельности (например, как преподавателя-предметника, куратора и т.д.). Такой контроль осуществляется как правило при аттестации педагога.

3.3. *Форма контроля* – это способ организации контроля.

По периодичности проведения контроль может быть: *входной, предварительный, текущий, промежуточный, итоговый.*

В колледже выделяются четыре формы контроля:

– персональный;

– классно-обобщающий;

– предметно-обобщающий;
– тематически-обобщающий;
– обзорный;
– комплексно-обобщающий.

3.4. *Содержание контроля*

Форма контроля	Вид контроля	
	фронтальный контроль	тематический контроль
1. Персональный контроль	Контроль работы одного преподавателя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации преподавателя)	Контроль работы одного преподавателя (куратора) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, требований к знаниям обучающихся и т.п.) или конкретного студента (одаренные, «трудные» и т.д.)
2. Классно-обобщающий контроль	Контроль деятельности преподавателей, куратора, работающих в одной группе + уровень знаний, умений + работа психолога в одной группе и т.д.	Контроль деятельности обучающих целой группы по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль деятельности группы преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы в одной группе (группах) и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль процесса формирования систем знаний, умений у обучающихся по конкретной дисциплине, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируется преподаватель, ведущий одну дисциплину на протяжении всего процесса обучения)	Контролю подвергается деятельность преподавателя, ведущего одну дисциплину по конкретной теме (проблеме)
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль работы преподавателя на каждом этапе обучения, например, по вопросу развития познавательной деятельности, самостоятельности или формирования личности обучающегося в целом

5. Обзорный контроль	Контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом (состояние документации; состояние трудовой дисциплины преподавателей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность обучающихся учебной литературой)	
6. Комплексно обобщающий контроль	Контроль состояния комплекса вопросов (уровень знаний и воспитанности обучающихся, качество преподавания, качество работы кураторов (курса) и др.)	

3.5. *Метод контроля* – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- оперативный разбор;
- отчет;
- устная или письменная проверка знаний.

4. Объекты контроля

Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- методическая и исследовательская работа;
- учебно-производственная деятельность;
- учебно-материальная база.

4.1. *Учебная работа* является основным видом образовательной деятельности колледжа и включает:

- организацию и проведение всех видов учебных занятий;
- оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации;
- соблюдение преподавателями нормативных документов при работе с обучающимися.

Основными элементами контроля учебной работы являются:

- состояние преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- качество освоенных знаний и умений обучающимися, сформированных компетенций;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д. по направлению деятельности;
- качество ведения документации (журналы учебных занятий,

экзаменационный, зачетные ведомости, зачетные книжки и др.);

– соблюдение рабочих программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– подготовка и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.2. *Воспитательная работа* со студентами в колледже является составной частью образовательного процесса. Она направлена на воспитание личности, способной анализировать, самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора и нести за них ответственность.

Воспитательная работа контролируется по следующим параметрам:

– качество учебно-воспитательного процесса на учебном занятии;

– уровень воспитанности обучающихся;

– качество общих мероприятий;

– спортивно-массовая работа;

– организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;

– качество работы кураторов;

– качество работы студенческого совета всех уровней (учебного учреждения, группы);

– качество педагогических условий (комфортность студентов, педагогов, сотрудников в учебном заведении);

– создание среды воспитания;

– качество профилактической работы с обучающимися.

4.3. *Методическая и исследовательская работа* организуется и проводится в соответствии с действующими руководствующими документами.

Основными элементами контроля методической работы являются:

– утвержденный (согласованный) учебно-методический комплекс по дисциплине, профессиональному модулю (рабочие учебные программы, контрольно-оценочные средства, методические рекомендации и др.)

– повышение квалификации преподавателей, прохождение стажировок;

– аттестация педагогических работников;

– работа ЦМК;

– работа РУМО;

– работа с молодыми специалистами;

– работа с вновь прибывшими преподавателями.

Основные элементы контроля исследовательской работы:

– исследовательская работа педагогов;

– исследовательская деятельность обучающихся.

4.4. *Учебно-производственная деятельность* – организация практической подготовки обучающихся при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Основными элементами контроля учебно-производственной деятельности являются:

– качество проведения учебных практик и руководства производственными практиками;

– качество освоенных умений обучающимися;

– исполнение решений педсоветов, совещаний и др. по направлению деятельности;

– качество ведения отчетной документации (дневники, отчеты, аттестационные листы и др.);

– соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

– соответствие оборудования и технических средств обучения в объеме,

позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельности;

– соблюдение рабочих программ учебных и производственных практик, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ведущих работодателей;

– подготовка и проведение зачетов.

4.5. *Учебно-материальная база колледжа* – комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами, рабочими учебными программами.

5. Планирование контроля

5.1. Планирование контроля заключается в заблаговременной разработке мероприятий по подготовке, обеспечению и осуществлению образовательного процесса с указанием сроков выполнения этих мероприятий, исполнителей, руководителей и лиц, ответственных за организацию и контроль исполнения.

5.2. План организации контроля может включать следующие разделы:

– методическая тема образовательного учреждения на учебный год;

– цель и основные задачи учебно-воспитательной работы на текущий год.

Основные мероприятия:

– контроль качества преподавания учебных дисциплин, МДК;

– контроль качества проведения учебных и производственных практик;

– контроль качества знаний, умений обучающихся, формирования компетенций;

– контроль исполнения решений педсоветов, совещаний и т.д.;

– контроль качества ведения документации;

– контроль соблюдения рабочих программ, разработанных на основе ФГОС СПО;

– контроль подготовки и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– контроль качества работы педагогических кадров: учебной, методической, внеурочной воспитательной, исследовательской;

– проверка учебно-материальной базы колледжа.