

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО
Цикловой методической
комиссией
Протокол № 01
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



О.М. Марахтанов
30 августа 2022 г.

КОС
(контрольно-оценочные средства)
для проверки знаний, умений студентов по профессиональному модулю

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности: 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Разработчик: Аптукова К.Е.

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля **ПМ.03** является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	Дифференцированный зачет Дифференцированный зачет Курсовая работа
ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности)	зачет

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК), подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей** осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	Составление планов: Корректное формирование текущих (сменных, суточных) и перспективных (месяц, квартал) планов работ с учетом Распределение ресурсов: Эффективное распределение материальных, технических и кадровых ресурсов для выполнения производственной программы Организация работ: Четкая организация рабочих мест и последовательности операций на объектах месторождения. Соблюдение регламентов: Планирование в рамках требований промышленной безопасности и экологических нормативов
ПК 3.2. Организовать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.	Подготовка к бурению: Проведение инструктажей, проверка готовности техники и оборудования к началу работ. Соблюдение технологии: Контроль точного выполнения технологических операций (спускоподъемные операции, цементирование, промывка) согласно регламенту. Безопасность: Организация безопасных условий труда, оформление нарядов-допусков на газоопасные и огневые работы. Документация: Ведение оперативной документации (буровой журнал, акты скрытых работ).
ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективности производственной деятельности.	Оперативный контроль: Систематический мониторинг выполнения плана, выявление отклонений от графика и норм. Анализ показателей: Расчет и анализ ключевых производственных показателей (KPI): выработка на одного рабочего, выполнение норм времени, себестоимость работ. Оценка качества: Проверка качества выполненных работ (например, герметичность трубопроводов, качество крепления скважин). Внедрение улучшений: Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности и устранению потерь производственных ресурсов.

2.2 Общие компетенции (ОК):

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - систематическая и качественная подготовка к учебным занятиям - определяет перспективы трудоустройства - обучается по программам дополнительного образования по выбранной специальности - наличие портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - вовремя и в срок сдает выполненные задания - отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине - не опаздывает (вовремя приходит на занятия) - аккуратно ведет записи в учебных тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по учебной дисциплине - рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям по МДК
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по МДК
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией

с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями - позитивное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения - использует нормы поведения и осуществление деятельности, способствующей адаптации в коллективе - использует приемы эффективного общения со сверстниками
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет стремление к приобретению новых знаний - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - читает профессиональную литературу - выполняет, готовит выступления, рефераты по профессиональной тематике

2.3. Иметь практический опыт – уметь – знать.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ;

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности

3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного) по ПМ 03. Организации деятельности коллектива исполнителей

1. Пакет организатора:

1. Сводная ведомость результатов освоения составных частей ПМ.03

2. Пакет экзаменуемого:

1. Лист с экзаменационным заданием и порядком выполнения.

3. Пакет экзаменатора

1. Оценочный лист обучающегося.

2. Ведомость экзамена (квалификационного).

3. Эталон ответов

3.1. СОДЕРЖАНИЕ КЕЙС-ЗАДАНИЯ

3.1. СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Задание состоит из двух частей: тестовой части и ситуационной задачи.

Тестовая часть состоит из 40 тестовых заданий, 2 вариантов. В тесте использованы тестовые задания различной формы. В начале каждого задания имеется инструкция, указывающая на действия, которые студенты должны выполнить для успешного решения тестовых заданий.

При выполнении заданий с формулировкой «Выберите один вариант ответа» студенты должны выбрать один правильный ответ из предложенных.

При выполнении заданий с формулировкой «Выберите несколько вариантов ответа» студенты должны выбрать все правильные варианты ответов из предложенных.

Время выполнения – 90 мин

Типовые вопросы тестового задания

1. Опишите принципы организации труда на нефтяных и газовых месторождениях.
2. Перечислите виды инструктажей по охране труда и их периодичность.
3. Какие факторы влияют на производительность труда в нефтегазовом комплексе?
4. Назовите основные формы оплаты труда и их особенности в нефтегазовой отрасли.
5. Как организовать работу бригады при возникновении аварийной ситуации на скважине?
6. Какие документы оформляются для учёта рабочего времени и выработки?
7. Опишите методы мотивации персонала в условиях вахтовой работы.
8. Каковы требования к условиям труда при эксплуатации скважин?
9. Как рассчитать основные технико-экономические показатели участка?
10. Какие законодательные акты регулируют охрану труда в нефтегазовой отрасли?
11. Кто непосредственно управляет работой бригады на объекте добычи?
12. Какие документы обязательны перед началом капитального ремонта скважины (КРС)?
13. Куда заносится информация о прохождении инструктажа?
14. Что включает ежесменный контроль?
15. Какие действия должен выполнить мастер перед сменой?
16. Какие виды связи используются в работе диспетчера и бригады?
17. Когда проводится внеплановый инструктаж?
18. Кто утверждает назначение ответственного руководителя работ (ОРИП)?
19. Какие меры используются для нематериальной мотивации работников?
20. Кто имеет право подписать наряд-допуск?
21. Как часто проводится повторный инструктаж?
22. Что включает оценка рисков?
23. Какой вид связи используется для управления бригадами?
24. Какие методы относятся к мотивации?
25. Кто утверждает график отпусков?

1. Выберите один вариант ответа.

Кто отвечает за организацию работ на скважине в смене?

- а) Бурильщик
- б) Мастер участка
- в) Механик
- г) Геолог

2. Выберите один вариант ответа.

Какой документ обязателен при выполнении работ повышенной опасности?

- а) Табель учёта рабочего времени
- б) Наряд-допуск
- в) План смены
- г) Служебная записка

3. Выберите один вариант ответа.

Кто имеет право остановить работы при выявлении опасной ситуации?

- а) Только начальник цеха
- б) Любое лицо, ответственное за проведение работ
- в) Только инженер по ОТ
- г) Только представитель Ростехнадзора

4. Выберите один вариант ответа.

Когда проводится первичный инструктаж на рабочем месте?

- а) Один раз в год
- б) При поступлении на работу или переводе
- в) По требованию бригадира
- г) Перед каждой сменой

5. Выберите один вариант ответа.

Что включает в себя ежесменный контроль мастера?

- а) Проверка личных вещей работников
- б) Проверка оборудования, техники безопасности и дисциплины
- в) Подсчет добычи
- г) Сдача смены вышестоящему руководству

6. Выберите один вариант ответа.

Какой документ подтверждает прохождение работником инструктажа?

- а) Протокол
- б) Журнал регистрации инструктажей
- в) Акт о выполнении работ
- г) Сменная ведомость

7. Выберите один вариант ответа.

Что такое делегирование полномочий?

- а) Увольнение работника
- б) Передача части своих обязанностей другому сотруднику
- в) Передача оборудования в аренду
- г) Назначение нового мастера

8. Выберите один вариант ответа.

Какой документ используется для планирования работ на смену?

- а) Акт-наряд
- б) План-график выполнения работ
- в) Табель
- г) Журнал ремонтов

9. Выберите один вариант ответа.

Кто утверждает график отпусков для работников бригады?

- а) Бригадир
- б) Руководитель участка (цеха)
- в) Главный инженер
- г) Начальник кадров

10. Выберите один вариант ответа.

Какой метод мотивации относится к нематериальным?

- а) Премия
- б) Похвала за хорошую работу
- в) Нагрудный знак
- г) Повышение оклада

11. Выберите один вариант ответа.

Что не входит в обязанности мастера перед началом смены?

- а) Проведение инструктажа
- б) Проверка оборудования
- в) Начисление зарплаты
- г) Распределение заданий

12. Выберите один вариант ответа.

Какой вид связи используется при управлении несколькими бригадами?

- а) Электронная почта
- б) Радиосвязь / селекторная связь
- в) Почтовая переписка
- г) Личный визит

13. Выберите один вариант ответа.

Как часто проводится повторный инструктаж?

- а) По мере необходимости
- б) Не реже одного раза в 6 месяцев
- в) Один раз в год
- г) Каждую смену

14. Выберите один вариант ответа.

Что включает оценка рисков при организации работ?

- а) Расчёт добычи
- б) Анализ опасных факторов и разработка мер безопасности
- в) Проверка водопровода
- г) Оценка квалификации инженера

15. Выберите один вариант ответа.

Кто подписывает наряд-допуск перед началом работ?

- а) Только работник
- б) Ответственный руководитель и исполнитель работ
- в) Только бригадир
- г) Главбух

16. Выберите один вариант ответа.

Какой документ оформляется после завершения КРС (капитального ремонта скважины)?

- а) Приказ
- б) Акт выполненных работ
- в) Протокол собрания
- г) График работ

17. Выберите один вариант ответа.

Что нужно проверить перед началом ГРП?

- а) Рацион питания
- б) Наличие наряда-допуска, исправность оборудования, состав бригады
- в) Дату рождения оператора
- г) Количество транспорта

18. Выберите несколько вариантов ответа.

Когда проводится первичный инструктаж на рабочем месте?

- а) При устройстве на работу
- б) При переводе на другую должность
- в) Раз в год
- г) По требованию охраны труда

19. Выберите несколько вариантов ответа.

Кто имеет право остановить работы при угрозе жизни или аварии?

- а) Только руководитель цеха
- б) Любой член бригады
- в) Ответственный за проведение работ
- г) Инженер по охране труда

20. Выберите несколько вариантов ответа.

Что входит в обязанности мастера перед началом смены?

- а) Проведение инструктажа по ТБ
- б) Проверка оборудования
- в) Распределение задач
- г) Начисление заработной платы

21. Выберите несколько вариантов ответа.

Какие документы проверяет Ростехнадзор при выездной проверке?

- а) Журнал инструктажей
- б) Табель учёта рабочего времени
- в) Паспорта оборудования
- г) Наряды-допуски

22. Выберите несколько вариантов ответа.

Какие методы относятся к нематериальной мотивации?

- а) Похвала на совещании
- б) Премия по итогам месяца
- в) Нагрудный знак «Лучший работник»
- г) Повышение оклада

23. Выберите несколько вариантов ответа.

Какие документы оформляются после завершения капитального ремонта скважины?

- а) План-график
- б) Акт выполненных работ
- в) Журнал нарядов-допусков

г) Протокол сдачи-приёмки

24. Выберите несколько вариантов ответа.

Какие меры принимаются при конфликте в бригаде?

- а) Игнорирование
- б) Разговор с участниками
- в) Привлечение инженера по кадрам
- г) Немедленное увольнение

25. Выберите несколько вариантов ответа.

Что входит в ежесменный контроль мастера?

- а) Проверка уровня нефти в скважине
- б) Соблюдение правил ТБ
- в) Дисциплина персонала
- г) Исправность оборудования

26. Выберите несколько вариантов ответа.

Какие документы ведутся в ходе смены на объекте?

- а) Сменный журнал
- б) Журнал инструктажей
- в) Табель учёта рабочего времени
- г) Журнал осмотра оборудования

27. Выберите один правильный вариант ответа

Стажировка на рабочем месте проводится:

- а) После первичного инструктажа
- б) До вводного инструктажа
- в) Один раз в пять лет
- г) Только для иностранных работников

28. Выберите один правильный вариант ответа

Право на отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья имеет:

- а) Только руководитель подразделения
- б) Только специалист по охране труда
- в) Любой работник
- г) Только работник, проработавший более 10 лет

29. Выберите один правильный вариант ответа

План мероприятий по улучшению условий труда разрабатывается на основе:

- а) Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)
- б) Пожеланий сотрудников о повышении зарплаты
- в) Моды на цвет спецодежды
- г) Графика отпусков

30. Выберите один правильный вариант ответа

Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет государственный надзор за соблюдением трудового законодательства?

- а) МЧС России
- б) Ростехнадзор
- в) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
- г) МВД России

31. Выберите один правильный вариант ответа

Работник обязан:

- а) Обеспечивать приобретение за свой счет средств индивидуальной защиты
- б) Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры
- в) Разрабатывать инструкции по охране труда
- г) Расследовать несчастные случаи на производстве

32. Выберите один правильный вариант ответа

Что является основной целью планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях?

- а) Минимизация затрат на оборудование;
- б) Обеспечение бесперебойной добычи углеводородов с соблюдением норм безопасности;
- в) Сокращение численности персонала;
- г) Увеличение количества скважин без учёта рентабельности.

33. Выберите один правильный вариант ответа

Какие виды инструктажей по охране труда обязательны для работников нефтегазовой отрасли?

- а) Вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой;

- б) Только вводный и целевой;
- в) Только повторный и внеплановый;
- г) Инструктажи не обязательны.

34. Выберите один правильный вариант ответа

Что такое производственная программа нефтегазодобывающего предприятия?

- а) План добычи нефти и газа на определённый период;
- б) Список сотрудников предприятия;
- в) График ремонта оборудования;
- г) Отчёт о финансовых результатах.

35. Выберите один правильный вариант ответа

Какой показатель отражает объём добытой нефти за единицу времени (например, за сутки)?

- а) Производительность труда;
- б) Дебит скважины;
- в) Коэффициент извлечения нефти;
- г) Фондоотдача.

36. Выберите один правильный вариант ответа

Какие факторы учитываются при планировании численности рабочих на месторождении?

- а) Только количество скважин;
- б) Объём работ, график сменности, нормы выработки, сложность операций;
- в) Личные пожелания сотрудников;
- г) Сезонность без учёта производственных задач.

37. Выберите один правильный вариант ответа

Что включает в себя оперативно-календарное планирование?

- а) Расчёт годовой прибыли предприятия;
- б) Составление месячных и суточных графиков работ, контроль их выполнения;
- в) Разработку стратегии развития компании на 10 лет;
- г) Подбор поставщиков оборудования.

38. Выберите один правильный вариант ответа

Какой документ оформляется для учёта рабочего времени и выработки бригады?

- а) Приказ о приёме на работу;
- б) Табель учёта рабочего времени;
- в) Должностная инструкция;
- г) Протокол собрания.

39. Выберите один правильный вариант ответа

Какие меры обеспечивают безопасность при проведении газоопасных работ?

- а) Проведение инструктажа, контроль загазованности, использование СИЗ, наличие наблюдающего;
- б) Устное предупреждение без дополнительных мер;
- в) Работа без средств индивидуальной защиты;
- г) Отсутствие контроля за состоянием воздушной среды.

40. Выберите один правильный вариант ответа

Что такое фонд оплаты труда (ФОТ) на производственном участке?

- а) Сумма всех расходов предприятия;
- б) Совокупность выплат работникам за выполненную работу, включая премии и компенсации;
- в) Стоимость оборудования и материалов;
- г) Затраты на охрану объекта.

41. Выберите один правильный вариант ответа

Какой метод планирования предполагает детализацию задач до уровня отдельных операций и исполнителей?

- а) Стратегическое планирование;
- б) Оперативно-календарное планирование;
- в) Директивное планирование;
- г) Программно-целевое планирование.

42. Выберите один правильный вариант ответа

Какие показатели используются для оценки эффективности работы бригады на месторождении?

- а) Только количество отработанных часов;
- б) Объём добычи, производительность труда, соблюдение сроков и норм безопасности;
- в) Количество проведённых совещаний;
- г) Личные характеристики сотрудников.

43. Выберите один правильный вариант ответа

Что такое нормирование труда на производстве?

- а) Установление норм времени, выработки, обслуживания для выполнения работ;
- б) Определение графика отпусков;
- в) Расчёт налоговых отчислений;
- г) Составление штатного расписания.

44. Выберите один правильный вариант ответа

Какие документы регламентируют охрану труда на нефтяных и газовых месторождениях?

- а) Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности (ФНП), Трудовой кодекс РФ;
- б) Устав предприятия;
- в) Рекламные буклеты оборудования;
- г) Личные распоряжения руководителя.

45. Выберите один правильный вариант ответа

Что означает принцип непрерывности в планировании производственных работ?

- а) Отсутствие каких-либо планов;
- б) Последовательная разработка планов на разные периоды (год, квартал, месяц, смена) без перерывов;
- в) Выполнение работ без учёта графика;
- г) Планирование только на долгосрочную перспективу.

Ситуационное задание: определить причину возникновения ситуации. Оценить угрозу от данной ситуации для предприятия и для Вас как руководителя. Предложить пути решения данной ситуации и выбрать наиболее эффективный.

Время выполнения: 60 минут

Перечень типовых ситуаций

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберете наиболее приемлемый для вас вариант решения.

Ситуация 2

Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу.

Ситуация 3

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

Ситуация 4

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Как бы вы поступили на месте бригадира?

Ситуация 5

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

Ситуация 6

Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его

отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как вы ответите на звонок?

Ситуация 7

В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет.

Как вы поступите в данном случае?

Ситуация 8

Вы недавно начали работать начальником современного цеха на крупном промышленном предприятии, придя на эту должность с другого завода. Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва еще два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих вашего цеха, которые, о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину.

Критерии оценки за тест:

Оценка «5» - 38 - 40 правильных ответов

Оценка «4» - 30 - 37 правильных ответов

Оценка «3» - 20 - 29 правильных ответов

Оценка «2» - <20 правильных ответов

Критерии оценки за ситуационную задачу:

Оценка «5» - Приведены четкие ссылки на нормативные акты (ТК РФ, ПБ, СНиП, ГОСТ) или технологические карты. Логика изложения безупречна.

Оценка «4» - Решение обосновано, ссылки приведены, но не все аргументы раскрыты подробно.

Оценка «3» - Обоснование присутствует, но носит общий характер без конкретных ссылок на документы.

Оценка «2» - Обоснование отсутствует или носит надуманный характер.

Оценка за экзамен – средняя арифметическая.