Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Пермский нефтяной
колледж»
(ГБПОУ «ПНК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПНК»
_____ М.Ю. Кудинов
30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Пермский нефтяной колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.2.5 Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);

1.2.6 Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

1.2.7 Устава ГБПОУ «ПНК» (в действующей редакции).

1.3 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

1.4 Процедуры перевода, отчисления по собственному желанию и восстановления обучающихся имеют заявительный характер. Заявление может быть подано обучающимся на электронную почту pnk@pnk.permkrai.ru, через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через Почту России на адрес колледжа: 614077 Пермский край, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 54.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1 Перевод студентов в колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже производится в течение текущего учебного года или в период каникул по заявлению студента и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента. Срок рассмотрения заявления – до 30 календарных дней. Срок издания приказа о переводе – 3 рабочих дня со дня положительного решения.

2.2 При переводе из другой образовательной организации студент отчисляется в связи с переводом в ГБПОУ «ПНК» и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в образовательной организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.4 При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.5 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность и форму обучения.

2.7 Перевод обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.8 Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то колледж вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.9 Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.10 На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, МДК, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12 Для этого в колледже не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе создаются аттестационные комиссии (далее – комиссии) в составе заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующего отделением, председателя предметно-цикловой комиссии, руководителя практики (в случае перезачета пройденных практик) и куратора. Председателем комиссии является заместитель директора

по учебно-методической и воспитательной работе. Заседание комиссии протоколируется.

2.13 Конкурсный отбор проводится в течение 3 календарных дней со дня создания комиссии.

2.14 При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получаются лица, обучающиеся в однотипных колледжах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

2.15 Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из бюджета.

2.16 Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется аттестационной комиссией после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.17 При принятии колледжем положительного решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в колледже).

2.19 При положительном решении вопроса, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении должна быть сделана запись:

«Зачислен в порядке перевода из_____ (наименование образовательной организации) на специальность (профессию) _____ (наименование специальности/(профессии) на ____ курс на _____ форму обучения».

2.20 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.21 После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.22 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.23 Перечень и объем дисциплин, МДК, ПМ и практик, подлежащих перезачету (досдаче), сроки ликвидации задолженностей вносятся в ведомость, которая хранится в личном деле студента.

2.24 Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и в сводную ведомость успеваемости с проставлением оценок.

2.25 Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

2.26 По заявлению студента может быть разработан и утвержден индивидуальный учебный план, который предусматривает ликвидацию академических задолженностей.

2.27 Обучающийся имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы получения образования на другую на основании личного заявления, а при наличии вакантных бюджетных мест по другой образовательной программе или форме получения образования - на бесплатное обучение при отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае, если заявитель обучается платно).

2.28 Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.29 Оценки по учебным дисциплинам, МДК и практикам, полученные обучающимся при обучении на другой специальности (форме обучения), подлежат перезачету.

2.30 В случае, если студент, находящийся в академическом отпуске, числится в выпускной группе, при отчислении обучающихся в связи с выпуском, издается приказ о переводе данного студента в группу, обучающуюся по соответствующей образовательной программе, а при её отсутствии – по родственной образовательной программе.

2.31 При выходе обучающего из академического отпуска не ранее, чем через 1 год, издается приказ о его переводе в группу, обучающуюся на том же курсе, на котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск.

2.32 Обучающийся имеет право на переход в образовательной организации с платного обучения на бесплатное в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

2.33 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход): в 1 полугодии учебного года - с 01 по 25 сентября, с 01 по 25 октября, с 01 по 25 ноября, с 01 по 25 декабря, во 2 полугодии учебного года - с 12 января по 30 января, с 01 по 20 февраля, с 01 по 25 марта, с 01 по 25 апреля, с 03 по 25 мая, с 01 по 29 июня, с 01 июля по 28 августа.

2.34 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией, в составе заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующих отделениями, председателя Студенческого совета, представителя от родительской общественности (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе. Заседания комиссии протоколируются.

2.35 Заявления в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.32 Положения, направляются в комиссию с прилагаемыми к ним документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.36 Заседание комиссии проводится не позднее 3 календарных дней после получения заявлений на переход.

2.37 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.38 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.39 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в колледже и финансируемых за счет бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

2.40 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.41 Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие профессиональные образовательные организации.

2.42 При переводе из колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию. При этом, принимающая образовательная организация должна дать письменное подтверждение о готовности принять обучающегося из колледжа на дальнейшее обучение по конкретной специальности.

2.43 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.44 Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.45 В течение 3 рабочих дней со дня предоставления письменного подтверждения от принимающей образовательной организации о готовности принять обучающегося издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.46 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу,

отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.47 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку.

2.48 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

3 Порядок отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

3.2 Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

а) По инициативе студента и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья.

б) По инициативе администрации, в том числе в случаях:

– получения образования (завершением обучения);

– применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидированная академическая задолженность);

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– смерти студента.

3.3 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей

(законных представителей). Срок рассмотрения заявления – 30 календарных дней. Срок издания приказа об отчислении – 3 рабочих дня со дня положительного решения.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы, необходимые перевода, могут быть направлены по электронной почте в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

3.4 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

3.6 За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится на основании ходатайства куратора учебной группы или заведующего отделением. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляют заведующие отделениями, кураторы учебных групп и родители/законные представители (если обучающийся не достиг возраста 18 лет). Приказ об отчислении должен быть издан в течение 3 рабочих дней со дня визирования ходатайства заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе.

3.7 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

3.8 За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение и наличие задолженности по оплате за обучение (нарушением условий договора) по ходатайству заведующего отделением платных образовательных услуг. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора.

3.9 При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по двум основаниям: за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение условий договора.

3.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.11 Отчисленный обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.12 Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.13 Обучающемуся, отчисленному из колледжа до окончания срока обучения, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справка периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

3.14 При отчислении обучающего в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом государственного образца и приложение к нему (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.15 Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, хранится в архиве.

4 Порядок восстановления обучающихся

4.1 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, на все формы обучения оформляется приказом директора на основании личного заявления. Срок рассмотрения заявления – 30 календарных дней. Срок издания приказа о восстановлении – 3 рабочих дня со дня положительного решения.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте.

4.2 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3 Студенты, отчисленные по инициативе администрации, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей.

4.4 В случае если на момент восстановления студента образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, студент может быть

восстановлен на другую образовательную программу, реализуемую по уровню среднего профессионального образования.

4.5 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.6 Лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность, может быть отказано в восстановлении в колледж.

4.7 Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

4.8 При восстановлении в число обучающихся ранее изученные дисциплины, МДК и практики подлежат перезачету в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.9 Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков их ликвидации.

4.10 Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются вновь оформленный студенческий билет и зачетная книжка.

4.11 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

4.12 Плата за восстановление не взимается.

5 Архивирование

5.1 Место хранения настоящего Положения – кабинет заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе. Копии положения передаются заведующим отделениями.

5.2 Срок хранения – до минования надобности.