УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»
_____М.Ю. Кудинов
«03» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»
Протокол от «30» сентября 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным горячим питанием студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский нефтяной колледж», являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти)

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский нефтяной колледж» (далее - Колледж), являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции (далее — СВО), в том числе в случаях их гибели (смерти).

1.2. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют студенты, обучающиеся по очной формы обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, являющиеся детьми, супругами участников специальной военной операции (далее — обучающиеся).

1.3. Для целей настоящего порядка участниками специальной военной операции являются:

- граждане Российской Федерации, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающие участие в специальной военной операции;
- граждане Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции в составе добровольческих формирований;
- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции;
- граждане Российской Федерации, признанные без вести пропавшими при участии в специальной военной операции.

1.4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в целях оказания поддержки семьям участников специальной военной операции.

1.5. Финансовое обеспечение затрат Колледжа на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся производится путем предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.6. Бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося предоставляется исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи, в размере, установленном законодательством Пермского края.

1.7. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, организуется питание по одному из оснований на выбор обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

2.1. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного горячего питания размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах, находящихся в зданиях и (или) на территории Колледжа.

2.2. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее - заявитель) представляет в Колледж следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа на получение бесплатного горячего питания по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);
- свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника специальной военной операции;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником специальной военной операции;
- свидетельство о заключении брака - в случае, если обучающий является супругом (супругой) участника специальной военной операции;
- справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции по формам согласно приложениям №№ 1,2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2.3. Документы, либо их удостоверенные копии, представляются на бумажном носителе.

2.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

2.5. При изменении ранее представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка сведений заявитель уведомляет о таком изменении Колледж не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.6. Колледж:

- регистрирует заявление в день его поступления;
- в течение одного рабочего дня принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом Колледжа. Приказ о предоставлении

бесплатного горячего питания оформляется с указанием поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное горячее питание.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания Колледж в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- не предоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

3.1. Обязанности по организации бесплатного горячего питания возлагаются на работника Колледжа, назначенного приказом директора Колледжа (далее — ответственный сотрудник).

3.2. Ответственный сотрудник, ежедневно учитывает количество обучающихся, получивших бесплатное горячее питание, в журнале учета получения бесплатного горячего питания.

3.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся не менее одного раза в дни фактического посещения Колледжа.

3.4. В дни непосещения Колледжа обучающимися бесплатное горячее питание не предоставляется, и денежная компенсация стоимости бесплатного горячего питания не выплачивается.

3.5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по нормам согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи, в размере, установленном законодательством Пермского края.

бесплатного горячего питания оформляется с указанием поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное горячее питание.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания Колледж в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- не предоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

3.1. Обязанности по организации бесплатного горячего питания возлагаются на работника Колледжа, назначенного приказом директора Колледжа (далее — ответственный сотрудник).

3.2. Ответственный сотрудник, ежедневно учитывает количество обучающихся, получивших бесплатное горячее питание, в журнале учета получения бесплатного горячего питания.

3.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся не менее одного раза в дни фактического посещения Колледжа.

3.4. В дни непосещения Колледжа обучающимися бесплатное горячее питание не предоставляется, и денежная компенсация стоимости бесплатного горячего питания не выплачивается.

3.5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по нормам согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи, в размере, установленном законодательством Пермского края.

Приложение
к Порядку обеспечения
бесплатным горячим питанием
студентов
ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»,
являющихся детьми, супругами
участников специальной военной операции,
в том числе в случае их гибели (смерти)

Директору ГБПОУ «ПНК»
Кудинову Михаилу Юрьевичу
от_____
_____
_____
(ФИО заявителя, паспортные данные)
Телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание за счет средств бюджета Пермского края_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающемуся в _____группе по специальности (профессии/
(номер группы)
/направлению подготовки)_____
(код и наименование профессии/специальности)

«____» _____20__г. _____
(подпись)