

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский нефтяной колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
*П.В. Корнейчук*  
02 сентября 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДУД.01 КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин**  
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа учебной дисциплины ДУД.01 Культура общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (утвержден Приказом Минпросвещения России от 15.09.2022 № 836, зарегистрирован в Минюсте России 20.10.2022 № 70631).

- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

- Учебного плана ППССЗ по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утвержденного директором колледжа от 29 августа 2024 г.

- Положения о порядке разработки и утверждения в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) от 16.11.2018.

**Рассмотрено на заседании**

Предметно-цикловой комиссии,  
не выпускающей студентов на государственную  
итоговую аттестацию  
Протокол № 01 от 02 сентября 2024 г.

**Одобрено на заседании**

Предметно-цикловой комиссии,  
выпускающей студентов на государственную  
итоговую аттестацию  
Протокол № 01 от 02 сентября 2024 г.

**Рекомендована к утверждению**

Методическим советом ГБПОУ «ПНК»  
Заключение Методического совета Протокол № 01 от 02 сентября 2024 г.

**Разработчик:**

ГБПОУ «ПНК»

**Канюкова Марина Владиленовна**, преподаватель первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.01 КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин» (уровень базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 21.00.00 — укрупнённая группа специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» в составе общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - повышение квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительной техники при наличии среднего общего образования.

Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ДУД.01 Культура общения относится к общепрофессиональному учебному циклу (ОП.00) ППССЗ специальности 21.02.02

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- осуществлять профессиональное общения с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного отношения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требования культуры речи;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- поддерживать деловую репутацию;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- организовывать рабочее место;
- применять мастерство эффективного общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- этику деловых отношений;
- этические принципы общения;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации;
- нормы и правила поведения общения в деловой профессиональной обстановке.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Культура общения», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в мире;

2. толерантное сознание и поведение в общественном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

3. навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
4. нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
5. готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

метапредметных:

1. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности;
2. владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
3. умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
4. умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

предметных:

1. сформированность взаимосвязи общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
2. сформированность о механизмах взаимопонимания в общении;
3. владение техникой и приемами общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;
4. владение этическими принципами общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУД.01 Культура общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	1	2			
<b>Раздел 1</b>			2	3	4
<b>Тема 1.1</b> <b>Процесс общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления. Классификация общения Виды, функции общения. Структура и средства общения		1	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
<b>Тема 1.2</b> <b>Культура речи как научная дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Культура речи как научная дисциплина. Культура общения и взаимоотношения в повседневной жизни. Культура речи. Культура внешнего вида. Культура поведения. Культура поведения и взаимоотношения в семье. Основы этикета и искусство общения. Азбука нравственности. <b>Практические:</b> ПР 1 Работать парами по теме: «Культура общения и взаимоотношения в повседневной жизни – свои ситуации жизни».		1 1 1	2 2 2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Тема 1.3</b> <b>Коммуникативная сторона общения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие коммуникации, причины плохой коммуникации, преодоление коммуникативных барьеров. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические. Характеристика барьеров речи. <b>Практические:</b> ПР 2 Выполнить «Тест на темперамент»		1 1 1	2 2 1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Тема 1.4</b> <b>Сущность и основные характеристики общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Исторический аспект возникновения и развития общения. Сущность и основные характеристики общения. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Определение видов общения, их классификация на основе различных признаков. Специфика бытового и делового общения. Речь как составной элемент общей культуры. Культура речи, ее функции. Факторы, влияющие на формирование имиджа.		1 1 1 1	2 2 2 1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

<b>Практические, лабораторные занятия:</b>				
<b>Тема 1.5 Специфика и формы делового общения</b>	ПР 3 Найти сходство (общность) с человеком, которого вы узнали всего несколько дней или даже часов назад. Постарайтесь найти не одно и даже не три, а скажем, 20 качеств, являющихся общими для вас с этим человеком. Найдите общее с человеком, который вам очень не нравится. Постарайтесь найти не одно и даже не три, а, скажем, 20 качеств, являющихся общими для вас с этим человеком.	2	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, К 08, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Определение сущности и важнейших особенностей делового общения.	1	2	
	Основные принципы делового общения, способствующие достижению успеха в деятельности. Разновидности делового общения.	1	2	
	Императивное, манипулятивное и диалогическое общение. Индивидуальное, групповое и публичное общение. Прямое и косвенное общение. Виды делового общения в зависимости от его целей.	3	2	
<b>Основные зоны дистанции между собеседниками во время общения.</b>				
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего</b>			<b>34</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного оборудования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся
- учебная доска
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине
- раздаточный материал
- компьютер преподавателя;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер.
- колонки;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- наглядные пособия,
- бумага А4,
- маркеры,
- ватманы,
- цветные карточки,
- скотч.

Учебно-методический комплекс по дисциплине ДУД.01 Культура общения, в том числе:

- «Методические указания по выполнению практических работ»
- оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения: учебник / Л. А. Рачеева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-394-04926-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996271> – Режим доступа: по подписке.
2. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1871923> – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительные источники:

1. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с

##### Интернет-ресурсы:

1. Лекции о культуре делового общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2020/03/21/lektsii-po-kulture-delovogo-obshcheniya>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
осуществлять профессиональное общения с соблюдением норм и правил культуры делового этикета	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного отношения;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
передавать информацию устно и письменно с соблюдением требования культуры речи;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
создавать и соблюдать имидж делового человека; деловую репутацию;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; регулировать и разрешать конфликтные ситуации;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
организовывать рабочее место; применять мастерство эффективного общения в профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
этику деловых отношений; этические принципы общения;	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	тестирование, демонстрация умения на практических занятиях
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации;	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	тестирование, демонстрация умения на практических занятиях
нормы и правила поведения общения в деловой профессиональной обстановке.	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	тестирование, демонстрация умения на практических занятиях

#### 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ

Рабочая программа учебной дисциплины ДУД.01 Культура общения может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.