

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО
Цикловой методической
комиссией
Протокол № 01
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



О.М. Марахтанов

30 августа 2023 г.

КОС

(контрольно-оценочные средства)

для проверки сформированных умений, навыков обучающихся

ПО ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОБСЛУЖИВАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ БУРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ)

для специальности: 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Разработчик: Постнов Дмитрий Сергеевич, преподаватель

2023

Пояснительная записка

КОС по ПП.02 производственной практике ПМ.03 Обслуживание и эксплуатация оборудования буровых установок на нефть и газ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности **21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин** приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 483.

Контрольно-оценочные средства (КОС) по производственной практике включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации. Они предназначены для проверки результатов освоения производственной практики, включая оценку освоенных умений, усвоенных знаний и практического опыта. по ПМ.03 «Обслуживание и эксплуатация оборудования буровых установок на нефть и газ», сформированной профессиональных компетенций:

ПК

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности

Комплект заданий ПП.03 по ПМ.03 «Обслуживание и эксплуатация оборудования буровых установок на нефть и газ»

1. План - задание производственной практики ПП.03

Студент должен получить практический опыт:

- обеспечения профилактики и безопасности условий труда;
- организации работы бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами;
- анализа процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей;
- оценки эффективности производственной деятельности;

Студент должен уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда, рационально использовать рабочее время;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать законодательство в правоотношении субъектов в сфере профессиональной деятельности;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

2. Отчет по производственной практике

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от колледжа (преподавателю):

- аттестационный лист практики от предприятия о освоении общих и профессиональных компетенций в период практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью;
- характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практик, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью;
- отчет (презентацию к отчету) по практике, включающий текстовый материал, фотографии, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, перечень источников литературы, использованных студентом и нормативных материалов; выводы и предложения студента по практике.

3. Форма проведения, дифференцированного зачета- конференция.

При защите отчета по практике студенты отвечают на вопросы руководителя практики

Вопросы для конференции

- Особенности данного вида практики, место проведения практики, условия.
- Выполнение программы практики.
- Выполнение индивидуального задания на практику.
- Какие отклонения от программы и задания на практику имели место и почему?
- Что сделано сверх программы и индивидуального задания.

- Какие профессиональные приемы использовались при выполнении программы практики?
- Как выстраивались отношения с руководителями организации, с наставником, с другими работниками организации?
- Что получилось удачно? Благодаря чему?
- Какие возникали затруднения? Каковы были их причины?
- Чему вы научились в ходе практики?
- Получили ли вы удовлетворения от проведенной работы?
- Демонстрация материалов, полученных во время практики для выполнения, ПЭР.
- Ваши пожелания по организации данного вида практики

4. Методические рекомендации

Содержание отчета по практике

1. *Введение* – здесь кратко выделяются цель и задачи прохождения практики.
2. *Основная часть* подразделяется еще на две: название и характеристика предприятия, выпускаемая продукция, назначение продукции. Последняя включает ответы на вопросы (см. выше).
3. *Заключение* – это не только выводы о пройденной практике, но и собственный взгляд на работу предприятия, а также рекомендации по улучшению его деятельности.
4. *Приложения* – весь наглядный материал, используемый во второй части, отдельно выносится в этот раздел.
5. *Список используемой литературы* – помимо теоретических источников может содержать нормативную документацию.

Правила оформления отчета

- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- формат листа – А4;
- полуторный интервал между строк и их отсутствие после абзацев;
- отсчет нумерации с первого листа, причем на титуле она не проставляется;
- сквозная нумерации арабскими единицами;
- отступы: по 20 мм снизу и сверху, 25 мм – слева, 10 мм – справа;
- оформление каждой части работы с нового листа
- объем работы не менее 6-8 страниц.

Изучение методических указаний и знание ГОСТа по оформлению отчета практики поможет без проблем упорядочить информацию в должном виде.

Несколько советов по написанию отчета

- В основной части отразите не только название предприятия и его вид деятельности, но и имя директора, адрес, а также новые разработки организации.
- Не забудьте указать должность, в которой вы стажировались, и расписать выполняемые обязанности.
- Не делайте общих выводов: это должны быть ваши личные суждения, основанные на полученном опыте.

Критерии оценки при защите отчета по производственной практике:

5 (отлично) - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению отчета, рассуждает, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя;

4 (хорошо) - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя;

3 (удовлетворительно) - студент знает и понимает материал по темам практики, но изложение в отчете неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, имеются замечания по оформлению собранного материала, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки результатов деятельности студентов по производственной практике:

овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

5 (отлично) - регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью наставника) с несущественными ошибками. Соблюдение техники безопасности труда.

4 (хорошо) - регулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Наличие единичных существенных ошибок. Соблюдение техники безопасности труда.

3 (удовлетворительно) - нерегулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Множественные замечания от руководителей практики. Соблюдение техники безопасности труда.

2 (неудовлетворительно) - ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчёта, допускал ошибки в ходе проведения практики.