

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 01
от 02 сентября 2024 г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

для специальности: 21.02.20 Прикладная геодезия

Разработчик: Аптукова Ксения Евгеньевна, преподаватель

Пояснительная записка

КОС промежуточной аттестации предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих учебную дисциплину *ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»*

КОС разработан в соответствии требованиями ОПОП СПО по специальности *21.02.20*, квалификация *специалист по геодезии*, рабочей программы учебной дисциплины (ПМ, практики).

Учебная дисциплина осваивается в течение 6 семестра в объеме 104 часа.

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме: дифференцированного зачета.

По результатам изучения учебной дисциплины *ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»* студент должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйственных субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии,
- формы организации и оплаты труда.;

ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК

- ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.
- ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады.
- ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Экономика как наука.
2. Базовые экономические понятия: потребности, благо, факторы производства, общественное производство, экономический кругооборот. Виды оценки и методы переоценки основных средств.
3. Понятие собственности и отношений собственности. Основные формы собственности.
4. Понятие о рынке. Функция рынка.
5. Спрос. Кривая спроса. Функция спроса.
6. Предложение. Кривая предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение.
7. Рыночное равновесие и рыночная цена.
8. Понятие монополии. Конкуренция ценовая, неценовая, совершенная, несовершенная.
9. Сущность издержек производства. Прибыль. Рентабельность.
10. Земельная рента. Формы земельной ренты: дифференциальная рента, абсолютная рента, монопольная рента.
11. Капитал, сущность и виды. Ссудный процент.
12. Уровень жизни. Показатели, характеризующие уровень жизни. Индекс человеческого развития (ИЧР).
13. Потребительская корзина. Минимальный размер оплаты труда.
14. Понятие цифровой экономики, цифровой трансформации. Исследование потребителей пространственных данных. Единая электронная картографическая основа.
15. Определение и сущность экономики производства.
16. Картографическое производство. Основные этапы развития картографического производства в России. Роль и место картографического производства в национальной экономике.
17. Факторы производства. Ресурсы отрасли.
18. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий. Госкорпорации.
19. Производственные фонды картографического предприятия. Аренда, лизинг, нематериальные активы.
20. Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств.
21. Персонал предприятия: классификация, характеристика, категории. Движение персонала. Текучесть кадров. Численность. Производительность труда, показатели. Техническое нормирование труда.
22. Понятие заработной платы. Основные принципы организации оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура. Формы и системы оплаты труда. Дополнительная оплата при особых условиях работ.
23. Ценообразование на продукцию предприятия. Ценообразующие факторы. Ценовая политика предприятия.
24. Определение конечных результатов деятельности предприятия. Прибыль. Рентабельность производства, её показатели.
25. Налоги и платежи, вносимые предприятием в бюджет. Виды налогов. Налог на прибыль. Платежи во внебюджетные фонды.
26. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов. Финансовые ресурсы организации, их структура.
27. Задачи и принципы учета на картографическом предприятии. Виды учета и отчетности. Годовой отчет. Бухгалтерский баланс. Инвентаризация производства, материальных ценностей и денежных средств.
28. Анализ финансово-хозяйственной деятельности картографического предприятия, основные задачи.
29. Составление калькуляции и сметы затрат.

30. Понятия и показатели качества и конкурентоспособности. Стандарты и системы качества. Управление качеством картографической продукции.
31. Написание технических инструкций по качеству.
32. Заполнение схем сертификации
33. Инновации как объект деятельности предприятия. Основные принципы и сущность инноваций. Виды. Инновационная деятельность картографического предприятия.
34. Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций по различным признакам.
35. Менеджмент. Особенности менеджмента на картографическом предприятии.
36. Планирование деятельности предприятия. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Бизнес-планирование.
37. Логистика. Логистическая система.
38. Картографическая отрасль в современных условиях. Структура пространственных данных.
39. Единая электронная картографическая основа (ЕЭКО).
40. Порядок получения материалов Федерального фонда пространственных данных.
41. Методы и структура управления картографическим предприятием. Плановая служба предприятия. Организация составительских, редакционных и издательских процессов.
42. Материально-техническое обеспечение предприятия. Задачи автоматизации управления производственным процессом.
43. Формирование «портфеля заказов» предприятия. Договора и контракты. Система госзаказа. Федеральные и муниципальные закупки. Проведение электронных торгов.
44. Понятие, сущность и принципы маркетинга. Классификация видов маркетинга. Маркетинговая среда. Понятие комплекса маркетинга, его сущность и значение.
45. Анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на картографическое предприятие SWOT и STEP анализ.

I. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (тестирование)
Тест № 1

Часть А

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ

1. ПРЕДМЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
 - А) глобальные тенденции мирового экономического развития
 - Б) межгосударственное взаимодействие в экономической сфере
 - В) единая хозяйственная система национального уровня
 - Г) основные этапы развития экономики отдельной страны

2. ЦЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ:
 - А) видение будущего, которое желательно достичь;
 - Б) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системой;
 - В) результат, на достижение которого направлено управление;
 - Г) объективная тенденция развития организации.

3. СПЕЦИАЛИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ:
 - А) главный механик;
 - Б) агент;
 - В) кассир;
 - Г) инженер-механик;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ФАЗЫ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ:
 - А) выбор оптимального варианта решения;
 - Б) уяснение проблемы;
 - В) постановка задачи;
 - Г) разработка вариантов решения.

5. ТИПЫ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ФОРМАМ СОБСТВЕННОСТИ
 - А) производственные и непроизводственные
 - Б) частные и государственные
 - В) малые, средние и крупные
 - Г) национальные, иностранные и смешанные

6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ МОТИВАЦИИ:
 - А) система заработной платы и премирования;
 - Б) издание приказов и распоряжений;
 - В) внушение убеждений.

7. СОСТАВЛЯЮЩИЕ АКТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ
 - А) здания, сооружения
 - Б) инструменты
 - В) машины, оборудование, передаточные устройства и инструмент
 - Г) инвентарь, здания и сооружения

8. ЭТАПЫ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ МОТИВАЦИИ:
 - А) предварительный и заключительный;
 - Б) предварительный, текущий и заключительный;
 - В) только текущий контроль;
 - Г) текущий и заключительный.

9. ДЕНЕЖНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗНОСА ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ

- А) компенсация;
- Б) восстановление;
- В) амортизация;
- Г) ликвидация.

10. МЕТОДЫ ВЛИЯНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЕТ РУКОВОДИТЕЛЬ, ПРИДЕРЖИВАЮЩИЙСЯ АВТОРИТАРНОГО СТИЛЯ УПРАВЛЕНИЯ:

- А) вознаграждение;
- Б) принуждение;
- В) убеждение;
- Г) компромисс.

Выберите из предложенных вариантов несколько верных ответов

11. ВТОРИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА:

- А) признание и самоутверждение;
- Б) физиологические потребности;
- В) самовыражение;
- Г) безопасность и защищённость;
- Д) принадлежность и причастность.

12. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА:

- А) мотивация;
- Б) планирование;
- В) контроль;
- Г) финансирование.

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- А) инструкция;
- Б) приказ;
- В) убеждение;
- Г) премирование.

14. РАБОТНИКИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К МЕНЕДЖЕРАМ

- А) член Совета директоров АО
- Б) бригадир строительной бригады;
- В) преподаватель вуза;
- Г) главный врач поликлиники;
- Д) инженер – проектировщик
- Е) начальник цеха завода;
- Ж) председатель правления банка;
- З) участковый врач;
- К) генеральный директор производственного объединения;
- Л) начальник отдела.

15. ПЕРВИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

- А) безопасность и защищенность;
- Б) физиологические потребности;
- В) принадлежность и причастность;
- Г) самовыражение;
- Д) признание и самоутверждение.

Напишите

16. обмен товара на товар

А)

17. ПРОДУКТ ТРУДА, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ОБМЕНА

А)

18. ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ДОХОДА СЕМЬИ

А)

19. НУЖДА В ЧЕМ-ЛИБО, ЖЕЛАНИЕ ЧЕЛОВЕКА

А)

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует только одно слово

20. ГОСУДАРСТВО ВЛАДЕЕТ ЧАСТЬЮ РЕСУРСОВ ПРИ _____ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ.

21. СОВОКУПНОСТЬ ОБЪЕКТИВНЫХ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИРМЫ, РАЗЛИЧАЮТ ВНУТРЕННЮЮ И ВНЕШНЮЮ _____ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует только одно слово

22. ВИДЫ ЗАПАСОВ: СТРАХОВОЙ, ТРАНСПОРТНЫЙ, _____, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ.

23. СТИЛЬ РУКОВОДСТВА – ОСНОВАННЫЙ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ НА ИНИЦИАТИВЕ КОЛЛЕКТИВА, А НЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НАЗЫВАЮТ _____.

24. ЧЕМ БОЛЬШЕ ВЫРАБОТКА, ТЕМ ВЫШЕ _____.

25. ОСНОВАННОЕ НА ДОГОВОРЕ СРОЧНОЕ И ВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛЕЙ ИЛИ ИМУЩЕСТВОМ НАЗЫВАЕТСЯ _____.

26. СТОЛКНОВЕНИЕ ВЗГЛЯДОВ, ИНТЕРЕСОВ, ОТСУТСТВИЕ СОГЛАСИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБМЕНА МНЕНИЯМИ НАЗЫВАЕТСЯ _____.

Установите соответствие

27. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

А) линейно-функциональная (штабная)

Б) Матричная

В) Линейная

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой;

2. иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненным ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления;

3. иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления;

4. единоличное управление подчиненными, выполняя все функции управления.

28. КАТЕГОРИЯ ПЕРСОНАЛА

А) Рабочие

Б) Руководители

В) Служащие

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. работники, осуществляющие функции управления предприятием;

2. работники, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных услуг;

3. работники, осуществляющие экономические, инженерно-технические, административные и др. функции;

4. работники, осуществляющие финансово-расчетные функции, подготовку и оформление документов, хозяйственное обслуживание и др. функции.

Часть Б

Ситуационные задания

Рассчитайте

В городе X действуют 20 предприятий с общим объемом выручки за год 4400000 рублей. Выручка Вашего предприятия составляет 270000 рублей за год

29. ДОЛЯЁ РЫНКА В ПРОЦЕНТАХ:

А)

30. РАССЧИТАЙТЕ АМОРТИЗАЦИЮ ЛИНЕЙНЫМ СПОСОБОМ, ЕСЛИ ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА 180 ТЫС. РУБЛЕЙ, СРОК ЕГО ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ 5 ЛЕТ.

А)

Часть А

Выберите из предложенных вариантов правильные ответы

1. ЗАРПЛАТА УЧИТЫВАЕТСЯ ПРИ РАСЧЕТЕ:
 - А) ВВП по методу потока доходов
 - Б) ВВП по методу потока расходов
 - В) чистого экспорта
 - Г) чистых субсидий государственным предприятиям

2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ИЗДЕРЖКИ, СВЯЗАННЫЕ С ВНУТРЕННИМИ КОНТРАКТАМИ, ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ ИЗДЕРЖКИ:
 - А) контроля;
 - Б) трансакционные;
 - В) субаддитивные;
 - Г) обращения.

3. ПРОЦЕСС ДИЛЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
 - А) передача ответственности нижестоящему руководителю;
 - Б) передача полномочий нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель;
 - В) передача полномочий и ответственности нижестоящему руководителю;
 - Г) назначение нового руководителя и передача ему всю ответственность;

4. КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:
 - А) полное товарищество
 - Б) товарищество на вере
 - В) потребительский кооператив
 - Г) коммандитное товарищество

5. ЭТАП УПРАВЛЕНИЯ, НА КОТОРОМ ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ:
 - А) планирования;
 - Б) контроля;
 - В) исследования;
 - Г) организации.

6. СОСТАВЛЯЮЩИЕ АКТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ:
 - А) здания, сооружения
 - Б) машины, оборудование, передаточные устройства и инструменты
 - В) инструменты
 - Г) инвентарь, здания и сооружения

7. ВИДЫ ИЗНОСА:
 - А) физический и моральный
 - Б) ликвидационный и промежуточный
 - В) восстановительный и полный

8. ДЕНЕЖНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗНОСА ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ:
 - А) амортизация
 - Б) восстановление

- В) компенсация
- Г) ликвидация

9. ОТЛИЧИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ:

- А) делятся на группы
- Б) один раз участвуют в процессе производства
- В) являются важной составляющей имущества предприятия

10. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ:

- А) сложность, масштабность, предсказуемость;
- Б) стабильность, предсказуемость, управляемость;
- В) сложность, непредсказуемость, подвижность.

Выберите из предложенных вариантов несколько верных ответов

11. ЭЛЕМЕНТЫ ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРИДЕРЖИВАЮЩЕГОСЯ АВТОРИТАРНОГО СТИЛЯ УПРАВЛЕНИЯ:

- А) яркие краски в одежде;
- Б) классический стиль кабинета;
- В) строгий деловой костюм;
- Г) доброжелательную атмосферу общения.

12. ВТОРИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА:

- А) признание и самоутверждение;
- Б) физиологические потребности;
- В) самовыражение;
- Г) безопасность и защищенность;
- Д) принадлежность и причастность.

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ:

- А) инструкция;
- Б) приказ;
- В) убеждение;
- Г) премирование.

14. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА:

- А) мотивация;
- Б) планирование;
- В) контроль;
- Г) финансирование.

15. РАБОТНИКИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К МЕНЕДЖЕРАМ

- А) член Совета директоров АО;
- Б) бригадир строительной бригады;
- В) преподаватель вуза;
- Г) главный врач поликлиники;
- Д) инженер – проектировщик;
- Е) начальник цеха завода;
- Ж) председатель правления банка;
- З) участковый врач;
- К) генеральный директор производственного объединения;
- Л) начальник отдела

Напишите

16. продукт труда, произведенный для продажи или обмен

А)

17. материальное вознаграждение за труд

А)

18. ИМУЩЕСТВО, которым владеют люди

А)

19. СТОИМОСТЬ ТОВАРА

А)

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует только одно слово

20. СТОЛКНОВЕНИЕ ВЗГЛЯДОВ, ИНТЕРЕСОВ, ОТСУТСТВИЕ _____ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБМЕНА МНЕНИЯМИ НАЗЫВАЕТСЯ КОНФЛИКТ.

21. РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА – ВЫДЕЛЕНИЕ В _____ ПРОЦЕССЕ РАЗНЫХ ВИДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует только одно слово

22. ВИДЫ ЗАПАСОВ: ТЕКУЩИЙ, ТРАНСПОРТНЫЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ, _____.

23. ООО – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ _____.

24. ЧЕМ МЕНЬШЕ ВЫРАБОТКА, ТЕМ НИЖЕ _____.

25. ОСНОВАННОЕ НА ДОГОВОРЕ СРОЧНОЕ И ВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛЕЙ ИЛИ ИМУЩЕСТВОМ НАЗЫВАЕТСЯ _____.

26. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТА В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ, НАЦЕЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ НАЗЫВАЕТСЯ _____.

Установите соответствие

27. ПОНЯТИЕ

А) конфликт

Б) стресс

В) конфликтогены

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

1. ситуация, в которой каждая из сторон занимает позицию, несовместимую и противоположную по отношению к интересам другой стороны;

2. это вербальные и невербальные элементы коммуникации, создающие напряженную атмосферу в общении и задевающие собеседника;

3. способности личности активно противостоять проблемам, трудностям, шокным и неприятным ситуациям;

4. ситуация, в которой каждая из сторон занимает одинаковую позицию.

28. СИТУАЦИЯ	СПОСОБ КОНФЛИКТА	РЕГУЛИРОВАНИЯ
А) истинные интересы скрываются, но доводы одинаково убедительны;	1. конкуренция;	
Б) одинаково значимы цели и важны подходы обеих сторон;	2. уход от конфликта;	
В) принятие решения должно быть быстрым, и вы убеждены в своей правоте;	3. сотрудничество;	
Г) конфликтная ситуация разрешится сама собой через определенное время;	4. приспособление;	
Д) решение проблемы важнее для партнера, чем для вас.	5. компромисс	
	6. конфронтация	

Часть Б

Ситуационные задания

Рассчитайте

В городе X действуют 25 предприятий с общим объемом выручки за год 4600000 рублей. Выручка Вашего предприятия составляет 290000 рублей за год

29. ДОЛЯЁ РЫНКА В ПРОЦЕНТАХ:

А)

30. РАССЧИТАЙТЕ АМОРТИЗАЦИЮ ЛИНЕЙНЫМ СПОСОБОМ, ЕСЛИ ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА 210 ТЫС. РУБЛЕЙ, СРОК ЕГО ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ 6 ЛЕТ.

А)

Часть А

Выберите из предложенных вариантов правильные ответы

1. ЦЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ:

- А) видение будущего, которое желательно достичь;
- Б) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
- В) результат, на достижение которого направленно управление;
- Г) объективная тенденция развития организации.

2. СФЕРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПРОИЗВОДЯЩИХ ТОВАРЫ И УСЛУГИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ОДНОЙ ПОТРЕБНОСТИ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМЫЕ МЕЖДУ СОБОЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

- А) отрасль;
- Б) рынок;
- В) отраслевой рынок;
- Г) межотраслевой комплекс.

3. ЧТО ПОД СЛОВОМ «ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ» ПРЕДПРИЯТИЯ ПОНИМАЕТСЯ –

- А) запас трудовых возможностей у людей;
- Б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- В) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- Г) работающих в основных цехах;

4. ЗАДАЧИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ:

- А) интересами владельца
- Б) размером капитала
- В) ситуацией внутри предприятия
- Г) высшим руководством

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ МОТИВАЦИИ:

- А) система заработной платы и премирования;
- Б) издание приказов и распоряжений
- В) внушение убеждение

6. СОСТАВЛЯЮЩИЕ АКТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ:

- А здания, сооружения
- Б инструменты
- В) инвентарь, здания и сооружения
- Г) машины, оборудование, передаточные устройства и инструмент

7. ВИДЫ ИЗНОСА:

- А) ликвидационный и промежуточный
- Б) восстановительный и полный
- В) физический и моральный

8. ЭТАПЫ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

- А) предварительного и заключительного;
- Б) предварительного, текущего и заключительного;
- В) только из текущего контроля;
- Г) текущего и заключительного.

9. ОТЛИЧИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ:

- А) являются важной составляющей имущества предприятия
- Б) делятся на группы
- В) один раз участвуют в процессе производства

10. ЦЕЛЬ АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ:

- А) определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации;
- Б) определите ресурсный потенциал организации;
- В) определите сильные и слабые стороны организации.

Выберите из предложенных вариантов несколько верных ответов

11. ВТОРИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА:

- А) признание и самоутверждение;
- Б) физиологические потребности;
- В) самовыражение;
- Г) безопасность и защищенность;
- Д) принадлежность и причастность.

12. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА:

- А) мотивация;
- Б) планирование;
- В) контроль;
- Г) финансирование.

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ:

- А) инструкция;
- Б) приказ;
- В) убеждение;
- Г) премирование.

14. ПЕРВИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА:

- А) безопасность и защищенность;
- Б) физиологические потребности;
- В) принадлежность и причастность;
- Г) самовыражение;
- Д) признание и самоутверждение.

15. ЭЛЕМЕНТЫ ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРИДЕРЖИВАЮЩЕГОСЯ АВТОРИТАРНОГО СТИЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

- А) яркие краски в одежде;
- Б) классический стиль кабинета;
- В) строгий деловой костюм;
- Г) доброжелательная атмосфера общения.

Напишите

16. СТОИМОСТЬ ТОВАРА

1.

17. ПРОДУКТ ТРУДА, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ОБМЕНА

1.

18. ИМУЩЕСТВО, КОТОРЫМ ВЛАДЕЮТ ЛЮДИ

1.

19. НУЖДА В ЧЕМ-ЛИБО, ЖЕЛАНИЕ ЧЕЛОВЕКА

1.

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует только одно слово

20. ВИД _____ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД - БИЗНЕС.

21. РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ ДЛЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ _____ ЛЮДЕЙ - УСЛУГА.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует только одно слово

22. ВИДЫ ЗАПАСОВ: _____ СТРАХОВОЙ, _____ ТЕКУЩИЙ, _____ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ, _____ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ, _____.

23. ПАО – ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ _____.

24. ЧЕМ БОЛЬШЕ ВЫРАБОТКА, ТЕМ ВЫШЕ _____.

25. СУБЪЕКТ, СДАЮЩИЙ ИМУЩЕСТВО В АРЕНДУ НАЗЫВАЕТСЯ _____.

26. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТА В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ, НАЦЕЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ НАЗЫВАЕТСЯ _____.

Установите соответствие

27. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

А) линейно – функциональная (штабная)

Б) матричная

В) линейная

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейно и программно-целевой

2. иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления

3. иерархическая система линейных руководителей, при каждой их которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнение отдельных функций управления;

4. единоличное управление подчиненными, выполняя все функции управления.

28. ПОНЯТИЕ

А) конфликт

Б) стресс

В) конфликтогены

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

1. ситуация, в которой каждая из сторон занимают позицию, несовместимую и противоположную по отношению к интересам другой стороны;

2. это вербальные и невербальные элементы коммуникации, создающие напряженную атмосферу в общении и задевающие собеседника;

3. способности личности активно противостоять проблемам, трудностям, шокным и неприятным ситуациям;

4. ситуация, в которой каждая из сторон занимают одинаковую позицию.

Часть Б

Ситуационные задания

Рассчитайте

В городе X действуют 30 предприятий с общим объемом выручки за год 5200000 рублей. Выручка Вашего предприятия составляет 310000 рублей за год

29. ДОЛЯЁ РЫНКА В ПРОЦЕНТАХ:

А)

30. РАССЧИТАЙТЕ АМОРТИЗАЦИЮ ЛИНЕЙНЫМ СПОСОБОМ, ЕСЛИ ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА 160 ТЫС. РУБЛЕЙ, СРОК ЕГО ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ 4 ЛЕТ.

А)

Ключ к тесту:

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1	В	1	А	1	Б
2	А	2	А	2	В
3	Г	3	Б	3	В
4	А	4	В	4	Г
5	Б	5	Б	5	В
6	Г	6	Б	6	Г
7	В	7	А	7	В
8	Б	8	А	8	Б
9	В	9	Б	9	В
10	А,В, Г	10	А,Б,Г	10	Б,В,Е
11	В,Д,Е	11	А,В,Д	11	Б,В,Д
12	А,Б,В	12	А,Б,В	12	Г,Д,Е
13	Б,ВЕ	13	В,Д,Е	13	Б,В,Е
14	А,Д,Е	14	А,В,Г	14	А,Д,Е
15	Б,В,Д	15	Г,Д,Е	15	А,Б,В
16	Бартер	16	Товар	16	Цена
17	Товар	17	Премия	17	Товар
18	Заработная плата	18	Собственность	18	Собственность
19	Потребности	19	Цена	19	Потребности
20	Согласия	20	Людьми	20	предпринимательско й
21	свободный	21	Производственном	21	потребности
22	Текущий	22	Страховой	22	Транспортный
23	ответственностью	23	ответственностью	23	общество
24	Производительность труда	24	Производительность труда	24	Производительность труда
25	арендой	25	арендой	25	арендодателем
26	бизнесом	26	бизнесом	26	бизнесом
27	1в,2а,3г	27	1в,2г,3а	27	1а,2в,3г
28	1-Интенсивный 2-Экстенсивный	28	Экстенсивный	28	Переменные
29	24	29	30	29	36
30	В	30	А	30	Б

Критерии оценивания результатов тестирования:

- от 26 до 30 правильных ответов – «5» отлично
- от 21 до 25 правильных ответов – «4» хорошо
- от 16 до 20 правильных ответов – «3» удовлетворительно
- менее 16 правильных ответов – «2» неудовлетворительно