


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОДОБРЕНО
Цикловой методической
комиссией
Протокол № 01
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


О.М. Марахтанов
30 августа 2023 г.



КОС
(контрольно-оценочные средства)
для проверки сформированных умений, навыков обучающихся

ПО ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для специальности: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических
процессов и производств (по отраслям)

Разработчик: Седов Егор Викторович, преподаватель

2023

Пояснительная записка

КОС по ПП.01 производственной практике ПМ.01 Осуществление разработки и компьютерного моделирования элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)** утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 года №650.

Контрольно-оценочные средства (КОС) по производственной практике включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации. Они предназначены для проверки результатов освоения производственной практики, включая оценку освоенных умений, усвоенных знаний и практического опыта. по ПМ.01 «Осуществление разработки и компьютерного моделирования элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов», сформированной профессиональных компетенций:

ПК

ПК 1.1. Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.

ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

Комплект заданий ПП.01 по ПМ.01 «Осуществление разработки и компьютерного моделирования элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов»

1. План - задание производственной практики ПП.01

Студент должен получить практический опыт:

- анализе имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания;
- разработке виртуальной модели элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания;
- проведении виртуального тестирования разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов;
- формировании пакета технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

Студент должен уметь:

- анализировать технические проекты и другую техническую документацию для выбора программного обеспечения для создания модели элементов систем автоматизации..

2. Отчет по производственной практике

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от колледжа (преподавателю):

- аттестационный лист практики от предприятия о освоении общих и профессиональных компетенций в период практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью;
- характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практик, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью;
- отчет (презентацию к отчету) по практике, включающий текстовый материал, фотографии, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, перечень источников литературы, использованных студентом и нормативных материалов; выводы и предложения студента по практике.

3. Форма проведения, дифференцированного зачета- конференция.

При защите отчета по практике студенты отвечают на вопросы руководителя практики

Вопросы для конференции

- Особенности данного вида практики, место проведения практики, условия.
- Выполнение программы практики.
- Выполнение индивидуального задания на практику.
- Какие отклонения от программы и задания на практику имели место и почему?
- Что сделано сверх программы и индивидуального задания.
- Какие профессиональные приемы использовались при выполнении программы практики?
- Как выстраивались отношения с руководителями организации, с наставником, с другими работниками организации?
- Что получилось удачно? Благодаря чему?
- Какие возникали затруднения? Каковы были их причины?
- Чему вы научились в ходе практики?
- Получили ли вы удовлетворения от проведенной работы?
- Демонстрация материалов, полученных во время практики для выполнения, ПЭР.
- Ваши пожелания по организации данного вида практики

4. Методические рекомендации

Содержание отчета по практике

1. *Введение* – здесь кратко выделяются цель и задачи прохождения практики.
2. *Основная часть* подразделяется еще на две: название и характеристика предприятия, выпускаемая продукция, назначение продукции. Последняя включает ответы на вопросы (см. выше).
3. *Заключение* – это не только выводы о пройденной практике, но и собственный взгляд на работу предприятия, а также рекомендации по улучшению его деятельности.
4. *Приложения* – весь наглядный материал, используемый во второй части, отдельно выносятся в этот раздел.
5. *Список используемой литературы* – помимо теоретических источников может содержать нормативную документацию.

Правила оформления отчета

- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- формат листа – А4;
- полуторный интервал между строк и их отсутствие после абзацев;
- отсчет нумерации с первого листа, причем на титуле она не проставляется;
- сквозная нумерации арабскими единицами;
- отступы: по 20 мм снизу и сверху, 25 мм – слева, 10 мм – справа;
- оформление каждой части работы с нового листа
- объем работы не менее 6-8 страниц.

Изучение методических указаний и знание ГОСТа по оформлению отчета практики поможет без проблем упорядочить информацию в должном виде.

Несколько советов по написанию отчета

- В основной части отразите не только название предприятия и его вид деятельности, но и имя директора, адрес, а также новые разработки организации.
- Не забудьте указать должность, в которой вы стажировались, и расписать выполняемые обязанности.
- Не делайте общих выводов: это должны быть ваши личные суждения, основанные на полученном опыте.

Критерии оценки при защите отчета по производственной практике:

5 (отлично) - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению отчета, рассуждает, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя;

4 (хорошо) - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя;

3 (удовлетворительно) - студент знает и понимает материал по темам практики, но изложение в отчете неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, имеются замечания по оформлению собранного материала, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки результатов деятельности студентов по производственной практике:

овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

5 (отлично) - регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью наставника) с несущественными ошибками. Соблюдение техники безопасности труда.

4 (хорошо) - регулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Наличие единичных существенных ошибок. Соблюдение техники безопасности труда.

3 (удовлетворительно) - нерегулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Множественные замечания от руководителей практики. Соблюдение техники безопасности труда.

2 (неудовлетворительно) - ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчёта, допускал ошибки в ходе проведения практики.